**АННОТАЦИЯ**

**ОП 13. Документационное обеспечениеуправления**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: *входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные предметы – вариативная часть).*

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

* оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
* осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
* оформлять документы для передачи в архив организации;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

* понятие документа, его свойства, способы документирования;
* правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
* систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
* особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 1-9, ПК 1.1.-1.4, ПК 1.6.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 43 часа;

**Разработчик:** Чемокина Наталья Ивановна, преподаватель ГБПОУ РС (Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»

**Аннотация**

**ОГСЭ 4. Язык Саха**

Программа учебной дисциплины является частью Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на якутском языке в различных ситуациях общения;

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в общепринятой форме;

- аргументировать свою точку зрения по обсуждаемым темам;

- вести диалог в ситуации общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально - оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные особенности фонетической системы якутского языка;

- основные единицы грамматического уровня, а также алфавит, звукобуквенные соответствия, правила чтения;

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой предлагаемого этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.

**ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

-ОК1-ОК12

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**Разработчик:** преподаватель первой категории социально-гуманитарных дисциплин Н.Н. Громова

**ЕН.02** **Информатика**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

* использовать базовые системные программные продукты;
* использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

**ОК и ПК, которые актуализуются при изучении учебной дисциплины:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 |
| ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ПК 1.5 | ПК 2.1 | ПК 2.2 |  |  |  |

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
* самостоятельной работы студента 30 часов.

Разработчик: Преподаватель специальных дисциплин Д. П. Федоров

**ОП.17 Деловой русский язык**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

* Осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
* Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
* Применять на практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
* Соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* Смысл понятий “речевая ситуация и ее компоненты”, “литературный язык”, “языковая норма”, “культура речи”;
* Орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной и официиально-деловой сферах общения.

**ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 |
| ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |

**Количество часов рекомендуемых на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.
* самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Е. П. Охлопкова

**ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

# Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

* использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* работать с информационными справочно-правовыми системами;
* использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
* работать с электронной почтой;
* использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

* состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
* понятие информационных систем и информационных технологий;
* понятие правовой информации как среды информационной системы;
* назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
* теоретические основы, виды и структуру баз данных;
* возможности сетевых технологий работы с информацией.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ПК 1.5 | ПК 2.1 |

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
* самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Разработчик: Преподаватель специальных дисциплин Д. П. Федоров

**ОП.16 Профессиональная этика**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

* применять полученные умения в профессиональной деятельности и повседневной жизни;
* применять нормы и правила делового этикета;
* применять национальные техники и приемы ведения устных и письменных коммуникаций, успешно использовать современные стратегии и тактики трудоустройства;
* использовать полученные знания в практической деятельности;
* выбирать наиболее приемлемый (нравственно допустимый) вариант поведения;
* различать и соотносить такие понятия, как мораль, право, этический кодекс;
* формулировать основные принципы профессионального этикета;
* классифицировать конфликтные ситуации, возникающие в ходе профессиональной деятельности;
* владеть речевым этикетом для осуществления эффективной коммуникации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* понятие профессиональной этики;
* нравственные качества специалиста;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
* взаимосвязь нравственных качеств специалиста, культуру поведения, его внешнего облика с профессиональными знаниями, умениями и навыками.

**Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:** ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;
* самостоятельной работы обучающегося 22 часов

**Разработчики:** преподаватели ГБПОУ РС(Я) «ЯСХТ» Васильева Т. Т., Винокурова А. С.

**Аннотация**

**ОП.13 Безопасность жизнедеятельности**

* 1. **Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

* - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

**ПК и ОК, которые актуализируются в ходе учебного процесса: ОК-1 ОК-10 ПК-1,1 ПК-4,5**

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68часов;

Самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

**Разработчик:** преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» Шадрин С.А.