



## **Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

### **Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум»**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2021 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464, и Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум».

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (далее соответственно – образовательная организация, образовательные программы).

1.2. Обучение в образовательной организации производится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ или местного бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ или местного бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Количество мест для приема граждан на обучение за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) определяется контрольными цифрами приема (далее–КЦП), которые устанавливаются Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) на основе публичного конкурса среди имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательные программы по специальностям СПО.

1.9. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум» в порядке, определяемом Правилами приема.

1.10. Количество мест для приема студентов для обучения, на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическим лицом, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в пределах численности, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности, и утверждается руководителем.

1.11. Государственная образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.12. Программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на которые ГБПОУ РС(Я) «ЯСХТ», Тюнгилюнский филиал объявляют набор на 2023-2024 учебный год соответствуют лицензии на право ведения образовательной деятельности:

#### Очное обучение

№	Код	Направление подготовки (специальность/профессия)	Срок обучения	Квалификация	Уровень образования
<b>ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»</b>					
1	19.02.12	Технология продуктов питания животного	1 г. 10 мес.	Техник-технолог	11 кл

		происхождения	2 г. 10 мес.		9 кл
2	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	2 г. 6 мес.	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства	11 кл
3	35.02.05	Агрономия	2 г. 6 мес.	Агроном	11 кл
4	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	2 г. 6 мес.	Техник-механик	11 кл
5	36.02.01	Ветеринария	2 г. 6 мес.	Ветеринарный фельдшер	11 кл
6	36.02.02	Зоотехния	2 г. 6 мес.	Зоотехник	11 кл
7	21.02.04	Землеустройство	3 г. 10 мес.	Техник-землеустроитель	9 кл
8	35.02.09	Водные биоресурсы и аквакультура	2 г. 10 мес.	Техник	9 кл
9	35.02.14	Охотоведение и звероводство	2 г. 10 мес.	Охотовед	9 кл
<b>Тюнгюлюнский филиал</b>					
1	19.01.19	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания животного происхождения	1 г. 10 мес.	Мастер	9 кл
2	35.01.15	Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве	10 мес.	Мастер	11 кл
3	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	10 мес.	Мастер	11 кл

#### Очное обучение (платно)

№	Код	Направление подготовки (специальность/профессия)	Срок обучения	Квалификация	Уровень образования
<b>ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»</b>					
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1 г. 10 мес.	Юрист	11 кл.

#### Заочное обучение (платно)

№	Код	Направление подготовки (специальность/профессия)	Срок обучения	Квалификация	Уровень образования
<b>ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»</b>					
1	36.02.02	Зоотехния	3 г. 10 мес.	Зоотехник	11 кл
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 г. 10 мес.	Юрист	11 кл

## Очно – заочное обучение (платно)

№	Код	Направление подготовки (специальность/профессия)	Срок обучения	Квалификация	Уровень образования
<b>ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»</b>					
1	35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	1 г. 10 мес.	Мастер	11 кл
2	36.02.01	Ветеринария	3 г. 10 мес.	Ветеринарный фельдшер	11 кл

\*возможны изменения

### 2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора образовательной организации.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Образовательная организация вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования, сведения необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [ysxt@mail.ru](mailto:ysxt@mail.ru), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в образовательную организацию;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в образовательную организацию:

- На очную форму получения образования на первый курс – с 20.06.2023 г. до 15.08.2023 г.; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25.11.2023 г.;
- На заочную форму получения образования – с 20.06.2023 г. до 15.08.2023 г.; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25.11.2023 г.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- Дата рождения;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- О предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающим;
- Специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)<sup>4</sup>
- Нуждаемость в предоставлении общежития;
- Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- Согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- Факт получения среднего профессионального образования впервые;
- Ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3x4);
- Медицинскую справку формы 086-у с результатами флюорографического обследования согласно Постановления Главного санитарного врача Республики Саха (Якутия) от 1 февраля 2016 года №11.
- Медицинскую справку формы 988-н по специальностям 36.02.01 Ветеринария, 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее-при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- 4 фотографии (размер 3x4);

– Медицинскую справку формы 086-у с результатами флюорографического обследования согласно Постановлению Главного санитарного врача Республики Саха (Якутия) от 1 февраля 2016 года №11;

– Медицинскую справку формы 988-н по специальностям 36.02.01 Ветеринария, 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697.

4.4.3. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- Справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4.5. Дети-инвалиды, инвалиды II групп предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. При личном предоставлении оригинал документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) Лично в образовательную организацию;
- 2) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) В электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов»:

– Посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

– С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.7. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организации вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, проставленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в образовательную организацию**

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15.08.2023 г.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах

об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Примечание. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.