УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РС(Я) «ЯСХТ»
_____ А.П. Самсонов
«07» сентября 2015 г.

Приложение № 3 к приказу № 01-05/66-п от 07 сентября 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям должностных лиц, работников и студентов ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум» при угрозе или проведении террористического акта

1. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство необходимо предпринять:

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- ужесточить режим пропуска на территорию учреждения (в том числе путем установки систем аудио-, видеонаблюдения и сигнализации);
- ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.;
- проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделения охраны и безопасности, обслуживающего персонала (дежурных, ремонтников, уборщиков и др.);
- разработать план эвакуации персонала и пострадавших;
- подготовить средства оповещения;
- определить (уточнить) задачи местной охраны или службы безопасности учреждения при эвакуации;
- четко определить функции администрации при сдаче помещений (территории) в аренду другим организациям на проверку состояния сдаваемых помещений и номенклатуры складируемых товаров по усмотрению администрации учреждения;
- организовать подготовку работников учреждений совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
- организовать места парковки автомобилей не ближе 50 м. от мест скопления людей;
- подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.;
- освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки;
- обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора,
- контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта;
- довести до всего персонала учреждения номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

б) Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ).

Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Действия:

1) Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

2) Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы.

3) Зафиксировать время и место обнаружения.

4) Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.

5) По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

6) Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

7) Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства обнаружения.

8) Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

9) Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

10) Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра учреждения и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).

11) Проинструктировать персонал учреждения о том, что не разрешается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

12) Быть готовым описать внешний вид обнаруженного подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство.

Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет и т.п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.

2. При поступлении угрозы террористического акта по телефону необходимо предпринять:

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор, Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с "Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера" (приложение №2);

- своевременно оснащать телефоны организации устройствами АОН и звукозаписью телефонного сообщения.

б) Действия при получении телефонного сообщения:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

- сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке;

- при необходимости эвакуировать учащихся, студентов и работников согласно плану эвакуации;

- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т. д.;

- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю учреждения.

Примерная форма действий при принятии сообщения об угрозе взрыва

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть проведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3 Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с вами есть еще кто-либо?

3. При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете, и др.).

При этом необходимо четко соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами, изложенными в приложении №3.

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры-упаковки и т. п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

4. При захвате террористами заложников.

а) Предупредительные меры (меры профилактики).

Данные меры носят общий характер и направлены на повышение бдительности строгий режим пропуска, установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения.

Кроме этого, персонал учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

б) Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю органа управления;

- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Необходимо помнить об уголовной ответственности за заведомо ложные сообщения об актах терроризма.

Приложение №1

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцеплении при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

Граната РГД-5	не менее	50 м.
Граната Ф-1	не менее	200 м.
Тротиловая шашка массой 200 г		45 м.
Тротиловая шашка массой 400 г		55 м.
Пивная банка 0,33 л.		60 м.
Мина МОН-50		85 м.
Чемодан (кейс)		230 м.
Дорожный чемодан		350 м.
Автомобиль типа "Жигули"		460 м.
Автомобиль типа "Волга"		580 м.
Микроавтобус		920 м.
Грузовая автомашина (фургон)		1240 м.

Приложение №2

О порядке приема сообщений, содержащих террористический характер, по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- по ходу разговора отметьте пол, возраста звонившего и особенности его (ее) речи:
  - · голос: громкий (тихий), низкий (высокий);
  - · темп речи: быстрая (медленная);
  - · произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
  - · манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле - или радиоаппаратуры, голоса, другое).
- отметьте характер звонка (городской или междугородный).
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- в любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - · куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - · какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - · выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
  - · на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - · как и когда с ним (с ней) можно связаться?
  - · кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

- если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании.

- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

- при наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

- при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

Приложение 3

Правила
обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешаться делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Приложение 4

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям граждан при возникновении угрозы совершения и совершении террористического акта в местах массового скопления людей

При возникновении угрозы совершения и совершении террористического акта, в местах массового скопления людей и на объектах, уязвимых в диверсионном отношении:

1. Незамедлительно сообщите администрации объекта, сотрудникам службы безопасности и органов внутренних дел об обнаружении подозрительных предметов, вещей, захвате заложников, возникновении задымления или пожара.
2. При объявлении эвакуации действуйте по указаниям администрации объекта, сотрудников службы безопасности и милиции.
3. Соблюдайте спокойствие, не создавайте паники.

4. После эвакуации находитесь вдали от объекта, на безопасном расстоянии (не менее 300 метров).

· **При обнаружении взрывного устройства (подозрительных предметов):**

1. Немедленно сообщите об обнаруженном подозрительном предмете (приметах и направлении движения подозрительных лиц) в дежурные службы органов внутренних дел, ФСБ, ГОиЧС.
2. Не подходите к обнаруженному предмету, не трогайте его руками и не допускайте к нему других.
3. Исключите использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, других радиосредств, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя.
4. Дождитесь прибытия представителей правоохранительных органов.
5. Укажите место нахождения подозрительного предмета, приметы и направление движения подозрительных лиц.
6. Помните! Обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами МВД, ФСБ, МЧС.

· **Признаки наличия взрывных устройств:**

1. Припаркованные длительное время вблизи жилых домов, торговых, культурных, детских учреждений бесхозные автомашины.
2. Присутствие на обнаруженном предмете проводов, небольшой антенны, изоленты, шум (тиканье часов, щелчки), наличие источников питания (батарейки).
3. Необычное размещение обнаруженного предмета.
4. Специфический, не свойственный окружающей местности, запах.
5. Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, ящики, коробки.

· **Если Вас захватили в заложники (памятка):**

1. Возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте. Разговаривайте спокойным голосом.
2. Подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию.
3. Не выказывайте ненависть и пренебрежение к похитителям.
4. С самого начала (особенно в первый час) выполняйте все указания бандитов.
5. Не привлекайте внимания террористов своим поведением, не оказывайте активного сопротивления. Это может усугубить ваше положение.
6. Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега.
7. Заявите о своем плохом самочувствии.
8. Запомните как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенности внешности, телосложения, акцента, тематика разговора, темперамент, манера поведения).
9. Постарайтесь определить место своего нахождения.
10. Сохраняйте умственную и физическую активность. Помните, правоохранительные органы делают все, чтобы вас вызволить.
11. Не пренебрегайте пищей. Это поможет сохранить силы и здоровье.
12. Расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов.
13. При штурме здания ложитесь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.
14. После освобождения не делайте скоропалительных заявлений.

Памятка руководителю ГОБУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум» о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников техникума руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) обязан:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.

2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану, до прибытия служб экстренной помощи организовать мероприятия по ликвидации последствий теракта и оказание первичной медицинской помощи пострадавшим.

3. Лично информировать о происшедшем:

- руководителя муниципального органа управления образованием или его заместителя;

- дежурные службы по телефонам: МВД -02; 420710, 490500; ФСБ- 422442, МЧС: 01; 421110;

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

5. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

6. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.

7. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

8. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультатами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

9. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

П А М Я Т К А
Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ)

Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Действия:

1) Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

2) Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы - дежурные службы по телефонам: **МВД -02; 420710, 421716; ФСБ- 422442.**

3) Зафиксировать время и место обнаружения.

4) Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.

5) По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

6) Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

7) Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства обнаружения.

8) Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

9) Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

10) Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра учреждения и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).

11) Проинструктировать персонал учреждения о том, что не разрешается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

12) Быть готовым описать внешний вид обнаруженного подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство.

Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет и т.п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.

ПАМЯТКА

гражданам, обнаружившим подозрительные предметы, похожие на взрывные устройства, неизвестных веществ (твердых, жидких, порошкообразных)

1. При обнаружении подозрительных предметов, похожих на взрывные устройства, необходимо:

не прикасаться к обнаруженному взрывоопасному предмету;
попросить находящихся вблизи граждан сообщить о находке в милицию;
по прибытию сотрудников милиции сообщить об обстоятельствах обнаружения взрывоопасного предмета;
оказать помощь сотрудникам милиции по их просьбе.

Категорически запрещается осуществлять какие либо действия с обнаруженным взрывоопасным предметом!

Взрывные устройства могут быть изготовлены с использованием гранат, мин, тротиловых шашек (Т-100). В качестве взрывчатых веществ могут применяться патронированные или порошкообразные аммониты (жёлтого цвета), гранулированные грамониты (серого цвета), бездымный порох для снаряжения охотничьих патронов, которые могут представлять собой как отдельные предметы, так и находится в сумках, коробках и прочих упаковочных материалах.

2. При обнаружении подозрительных предметов или веществ (твердых, жидких, порошкообразных), необходимо:

- не дотрагиваться до данного предмета (вещества)
покинуть помещение (или место), не допускать туда посторонних лиц до прибытия милиции
исключить контакты с другими гражданами во избежание заражения
немедленно сообщить о случившемся в милицию

При обнаружении указанных предметов срочно сообщить по тел. : 02,2-00-02, 4-61-36, 4-60-50.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ : органы внутренних дел предупреждают граждан сообщивших заведомо ложную информацию о террористических актах любого характера, будут привлекаться к строгой административной и уголовной ответственности.

П А М Я Т КА
О порядке приема сообщений, содержащих террористический характер, по телефону

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

- по ходу разговора отметьте пол, возраста звонившего и особенности его (ее) речи:

· голос: громкий (тихий), низкий (высокий);

· темп речи: быстрая (медленная);

· произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

· манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле - или радиоаппаратуры, голоса, другое).

- отметьте характер звонка (городской или междугородный).

- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность. - в любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? - какие конкретные требования он (она) выдвигает? - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц? - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? - как и когда с ним (с ней) можно связаться? кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

- постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции - **02** и дежурному по УФСБ (**422442, 424940**) о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

- постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

- если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании.

- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

- при наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

- при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую;

- после разговора не кладите трубку

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум»

ПРИКАЗ

11.03.2019 г. 01-04/30-а

г. Якутск

Об утверждении Плана взаимодействия техникума с территориальными органами безопасности МЧС, Росгвардии и ФСБ России.

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 07 октября 2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять и ввести в действие План взаимодействия ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум» с территориальными органами безопасности МЧС, Росгвардии и ФСБ России (далее – План, приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений техникума Павлову С.И. , Дьячковской В.Д., Максимовой Л.М., Громовой А.Н, Федоровой В.Н. Сайфутдинову Н.О.
- в срок до 25 марта 2019 года ознакомить всех работников с Планом взаимодействия ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум» с территориальными органами безопасности МЧС, Росгвардии и ФСБ России.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Винокуровой А.С. в срок до 31 марта 2019 года потребовать от всех кураторов учебных групп включения вопроса ознакомления студентов с Планом в кураторские часы.
4. Специалисту ОТ, ПБ Толстякову Н.Г. обеспечить должностных лиц экземпляром Плана для оперативного реагирования при террористической угрозе, нарушении общественного порядка, пожаре и других чрезвычайных ситуациях, проконтролировать нахождение Плана на их рабочем месте.
3. Секретарю приемной разместить План в обменнике и на официальном сайте техникума.
4. Контроль исполнения приказа возложить заместителю директора по общим вопросам Герасимову А.Н.

Директор А.П. Самсонов

Подготовил специалист ОТ, ПБ Толстяков Н.Г. 8924 176 16 79.

Список руководителей
на передачу приказа № 01-04/30-а
от 11.03.19г. и Плана взаимодействия
с органами безопасности.

№	ФИО руковод.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Брасенова А.Н.	12.03.19	
2.	Викторова Л.С.	12.03.19г.	
3.	Павлов С.И.	12.03.19г.	
4.	Дзичковская В.Д.	12.03.19г	
5.	Максимова Л.М.	12.03.19г	
6.	Грачева Н.Н.	12.03.19	
7.	Сайдгузинов Н.О.	12.03.19	
8.	Федорова В.К.	12.03.19	

УТВЕРЖДАЮ:
директор
ГБПОУ РС(Я) «ЯСХТ»
_____ А.П.Самсонов
«24» апреля 2019 г.

«Согласовано»
Начальник УФСБ
России по РС(Я)
генерал-майор
_____ А.Л.Пахомов
«10» 04 2019 г.

«Согласовано»
Начальник Управления
Росгвардии по РС(Я)
полковник полиции
_____ С.Г.Челищев
«09» 04 2019 г.

«Согласовано»
Врио начальника ОНДиПР
по г. Якутску
УНДиПР ГУ МЧС России по РС(Я)
капитан внутренней службы
_____ Е.Н.Рожина
«___» _____ 2019 г.

План
ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»
по взаимодействию с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз

План

ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»

по взаимодействию с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз

№ п/п	Наименование мероприятия	С кем организуется взаимодействие	Способы взаимодействия	Контактные телефоны, эл. почты
1	2	3	4	5
	I. В повседневном режиме работы техникума.			
1.	Информирование о ставших известными фактах хищения и незаконного приобретения работниками и студентами техникума оружия. Деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения	ММУ МВД РФ «Якутское» УФСБ России по РС(Я) Управление РосГвардии по РС(Я)	Информирование по телефону и в письменной форме	**8(4112) 45-44-43;** **8(4112) 42-24-42;** **8(4112) 22-42-21**
2.	Информирование о выявленных лицах, придерживающихся экстремистских взглядов	УФСБ России по РС(Я)	Информирование по телефону и в письменной форме	**8(4112) 42-24-42, 42-49-40**
3.	Информирование о фактах нарушения пропускного режима, попытках проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ)	ММУ МВД РФ «Якутское» УФСБ России по РС(Я)	Информирование по телефону и в письменной форме	**8(4112) 45-44-43;** **8(4112) 42-24-42, 42-49-40**
4.	Информирование о выявленных фактах скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объекта (территории) Неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (объектов), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект (территорию), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объекта (территории) вещей и транспортных средств	ММУ МВД РФ «Якутское» УФСБ России по РС(Я) Управление РосГвардии по РС(Я)	Информирование по телефону и в письменной форме	**8(4112) 45-44-43;** **8(4112) 42-24-42, 42-49-40** Управление РосГвардии по РС(Я)
5.	Информирование об угрозе совершения или совершении актов незаконного вмешательства в деятельность техникума, имеющих террористический, криминальный или иной опасный характер	ММУ МВД РФ «Якутское» УФСБ России по РС(Я)	Информирование по телефону и в письменной форме	**8(4112) 45-44-43;** **8(4112) 42-24-42, 42-49-40**

6.	Информирование о планируемых к проведению мероприятиях с массовым пребыванием людей в зданиях и объектах техникума	ММУ МВД РФ «Якутское»	Информирование по телефону и в письменной форме	**8(4112) 45-44-43;**
7.	Информирование о планируемых ремонтно-строительных работ на объекте (территории) в случае привлечения для их проведения сторонних организаций и приезжих граждан, а также иностранных гражадан	ММУ МВД РФ «Якутское» УФСБ России по РС(Я)	Информирование по телефону и в письменной форме	**8(4112) 45-44-43;** **8(4112) 42-24-42, 42-49-40**
8.	Актуализация паспорта безопасности	Управление Росгвардии в РС(Я)	В письменной форме	
II. В случае установления на территории Республики Саха (Якутия) уровней террористической опасности.				
1	Информирование об угрозе совершения или о совершении террористического акта (при выявлении путем осмотра возможных мест закладки предметов, подозрительных на принадлежность к взрывным устройствам на уязвимых критических элементах и потенциально опасных участках объекта, а также прилегающей к объекту территории)	ММУ МВД РФ «Якутское» УФСБ России по РС(Я) Управление РосГвардии по РС(Я)	Информирование по телефону	**8(4112) 45-44-43;** **8(4112) 42-24-42, 42-49-40** **8(4112) 22-42-21**

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБПОУ РС(Я) «ЯСХТ»

_____ А.П.Самсонов

26 « » февраля 2021 г.

Положение о пропускном режиме учебного корпуса техникума.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законами № 35-ФЗ от 6 марта 2006 г. «О противодействии терроризму», № 114-ФЗ от 25 июля 2002 г., «О противодействии экстремистской деятельности», № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации». Положение является обязательными для всех студентов, работников техникума и других организаций, размещаемых в здании.

1.2 Пропускной режим в учебном корпусе техникума (далее - здание) осуществляется вахтерами-охранниками, в некоторых случаях при содействии сотрудников охранной службы, дежурного персонала работников и студентов техникума.

1.3 Руководство хозяйственного отдела техникума несет ответственность за пропускной режим в здании, в письменной форме сообщает руководителям структурных подразделений и арендаторам помещений обо всех изменениях установленного режима.

1.4 Работники охраны, дежурные преподаватели и студенты участвующие в осуществлении пропуске людей в учебный корпус должны носит опознавательные значки или нарукавные повязки с надписью.

2. Пропускной режим

Пропускной режим - это совокупность мер, направленных на урегулирование входа и выхода из зданий студентов, персонала и других граждан, а также перемещения материальных ценностей, принадлежащих техникуму, арендаторам и гражданам. Также въезда (выезда) любых транспортных средств на территорию учреждения.

Назначение пропускного режима:

- исключение несанкционированного доступа в здание, обеспечение безопасности, создание благоприятных условий работы персоналу и учебы студентам;
- предупреждение краж имущества, принадлежащего техникуму и частным лицам;
- профилактика фактов терроризма и других чрезвычайных ситуаций.

Пропуск в рабочие дни осуществляется:

2.1 Пропуск в здание учебного корпуса с 7:00 до 21:00 ч.

2.3 По распоряжению директора техникума или заведующего хозяйством время действия пропускного режима в каждом конкретном мотивированном случае может быть изменено. Работники арендующих организаций находятся на рабочем месте, как правило, до 19:00 ч.

2.4 При производственной необходимости заведующий хозяйством вправе в письменном виде разрешать арендаторам находиться в рабочем месте после 21 часа. Для этого руководитель арендующей организации заблаговременно подает ему письменную заявку. В случае осложнения обстановки руководство техникума может временно ограничивать или запрещать пропуск людей в здание мотивированным распоряжением.

2.5 Представители всех ветвей власти, работники правоохранительных органов при выполнении своих служебных обязанностей в рабочие дни проходят в здания беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения, а в частном порядке - на общих основаниях, по предъявлению документа (паспорт или удостоверение с фото) с фиксацией в журнале регистрации посетителей

2.6 Пропуск учащихся и студентов, следующих на занятия, осуществляется по студенческим билетам, Отсутствие студенческого билета не является основанием для отказа студенту в пропуске в здание. Работник хозяйственного отделения (вахтер-сторож, комендант) или дежурный преподаватель

обязаны принять все меры для подтверждения личности студента и пропустить его на занятия. Исключением являются только студенты, находящиеся в состоянии заметного алкогольного, наркотического опьянения, либо в состоянии, представляющем опасность для себя или окружающих.
2.7 Работники техникума пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документа, без записи в журнале регистрации посетителей. По заявке руководителей структурных подразделений в таком же порядке пропускаются граждане, работающие в техникуме по временным договорам. На группу работников подрядных организаций списки, заверенные подписью и печатью, составляют их руководители. Вход по заранее представленному списку осуществляется на основании удостоверяющего гражданина документа с фото.
2.8 Лица, принимающие участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятиях, пропускаются в здание по спискам, утвержденным ответственным за проводимое мероприятие. Список должен быть представлен в хозяйственный отдел не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия. Вход осуществляется на основании удостоверяющего гражданина документа с фото или по присмотру ответственных лиц мероприятий.
2.9 Посетители (посторонние лица) пропускаются в учебный корпус на основании паспорта или иного документа с фото, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).
2.1.0. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в неряшливом и неопрятном виде, в здание не допускаются.

3. Перемещение материальных ценностей.

3.1 Внос и вынос материальных ценностей, принадлежащих учреждению или арендаторам проводятся с письменным сопровождением заведующего хозяйством техникума.
3.2 Работники хозяйственного отдела вправе требовать от лица, сопровождающего перемещаемые ценности, вскрытия тары для визуального осмотра содержимого, за исключением заводской упаковки при доставке товара покупателю.
3.3 Внос в здания аудио-видео и другой аппаратуры, принадлежащей телерадиокомпаниям для обеспечения мероприятий, проводимых в учреждении, а также ее вынос осуществляется на основе редакционного задания и служебного удостоверения работника средств массовой информации. Корреспонденты сопровождаются работником техникума, ответственным за освещение в СМИ проводимого мероприятия.
3.4 Досмотр ручной клади при входе и выходе из здания может быть произведен только при наличии достаточных оснований и с согласия владельца. При острой необходимости досмотра для его производства вызывается полиция.
3.5 Лицам, имеющим право входа в здание разрешается проносить только малогабаритные предметы личного обихода (пакеты, деловые папки, женские сумки и т.п.). Пропуск в здание с сумками и громоздкими вещами разрешается только по согласованию с заведующего хозяйственного отдела, а в его отсутствие – комендантом здания. Работникам, арендаторам и студентам запрещается принимать на временное хранение в зданиях, занимаемых учреждением ручную кладь, любые другие предметы без письменного разрешения заведующего хозяйственного отдела.
3.6 Внос бытовой, компьютерной техники, принадлежащей персоналу и студентам на правах их личной собственности в здание учреждения запрещен.
3.7 Строго запрещается вносить в здание взрывоопасные, легковоспламеняющиеся вещества, оружие, боеприпасы (за исключением табельного).

4. Особые условия входа и нахождения в зданиях.

4.1 Право входа в здания в выходные и праздничные дни по служебным пропускам имеют:
- руководство учреждения;
- дежурные работники учреждения;
- студенты и другие работники по особому списку, переданному руководителю хозяйственного отделения.

4.2 Пропуск входа в здание работников сторонних организаций для проведения ремонтных, строительных, монтажных и других видов работ проводится по согласованным с заявкам руководителей структурных подразделений техникума с приложением списка лиц, привлекаемых к

выполнению работ. Нахождение в здание работников сторонних организаций в обязательном порядке контролируется представителем соответствующего структурного подразделения. Повышенный контроль устанавливается при производстве сварочных работ, а так же связанных с доступом к коммуникациям. Выдача ключей работникам сторонних организаций строго запрещается. Допуск в помещение кассы, электрощитовым, бойлерным, другим объектам жизнеобеспечения осуществляется согласно спискам, утвержденным должностными лицами ответственными за функционирование этих объектов.

В нерабочее время в выходные и праздничные дни ключи от гаража выдаются водительскому составу после предъявления путевого листа, либо по согласованию с заведующим хозяйственного отдела.

4.3 Для работников техникума устанавливается время нахождения в здании техникума согласно трудовому распорядку и учебному расписанию. В здании в выходные, праздничные дни и на каникулярные дни устанавливается особый режим входа. Для этого руководитель структурного подразделения подает письменный список заведующему хозяйственного отдела.

5. Охрана здания и помещений

5.1 Охрана здания постоянно осуществляется работниками хозяйственного отдела (вахтеры-сторожа, комендант) и сотрудниками специализированной охранной организации на основании и в пределах договора. Их конкретные обязанности определены должностными инструкциями и договором.

5.2 Касса техникума, бухгалтерия, отдел кадров, компьютерные классы, мультимедийные аудитории, места, где установлены средства аудио-видео, вычислительной техники, вне рабочее время постоянно должны быть закрыты на замок. Ключи от этих помещений ежедневно сдаются в вахту здания и хранятся в специальном шкафе. Вахтеры-сторожа передают и принимают ключи с занесением соответствующих записей в журнале выдачи и приема ключей.

5.3 Запрещается изготовление, использование и хранение персоналом неучтенных ключей. Обязанность по учету и хранению запасных экземпляров ключей возлагается на коменданта здания. При утере ключа от помещения, где сосредоточена компьютерная техника, иные материальные ценности, денежные средства, немедленно заменяется дверной замок.

5.4 Сторонние организации, арендующие в здании площади, сдают в обязательном порядке в опечатанном виде дубликаты ключей от занимаемых помещений коменданту здания, который ведет их учет и обеспечивает их сохранность.

5.5 В случае чрезвычайных происшествий или иной срочной необходимости представитель хозяйственного отдела (комендант, вахтеры-охранники), поставив в известность ответственное лицо, комиссионно вскрывает охраняемое помещение для принятия необходимых мер по ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций и спасению имущества, а при необходимости обеспечивает вызов аварийных и спасательных служб и их проезд к зданию. Руководство, руководители структурных подразделений техникума могут информироваться о чрезвычайном происшествии и его последствиях после принятия неотложных мер без участия ответственного за помещение. В каждом случае неотложного вскрытия помещения составляется акт.

5.6 После ликвидации пожара или аварии помещение опечатывается печатью хозяйственного отдела, если на данный момент отсутствует ответственное за помещение должностное лицо. При невозможности опечатывания выставляется пост охраны.

5.7 Для экстренного вызова полиции в здании устанавливается тревожная кнопка.

5.8 По периметру зданий устанавливаются камеры наружного видеонаблюдения и ведется круглосуточная запись.

5.9 Устанавливается освещение территорий здания учреждения.

5.10 Наа договорной основе в здании устанавливается охрана сотрудниками специализированных охранных организаций.

5.11 Контроль за исполнением данного положения осуществляется всеми должностными лицами техникума.