

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯСХТ»

А.П.Самсонов

« 30 » августа 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Код и наименование специальности

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Вид подготовки -**базовый**

Квалификация –**Юрист**

Форма обучения –**очная / заочная**

Нормативный срок освоения программы -**1 год 10 месяцев / 2 года 10 месяцев**

Якутск 2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 29 июля 2014 г. Регистрационный № 33324) с учетом потребностей работодателей и соответствует современным требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. метод. работой
ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»


Подпись М.К. Тимофеева

Протокол заседания методического совета ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»
№ 1 «29» августа 2022 г.


Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»


Подпись В.А. Большакова
«августа» 2022 г.

От работодателя

Главный специалист-эксперт
отделения пенсионного фонда
РФ по РС (Я)




Подпись А.Г. Прокопьева
«30» августа 2022 г.

МП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 29 июля 2014 г. Регистрационный № 33324)
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- Правила приема на обучение по образовательным программам СПО ГБПОУ РС (Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум» от 28.02.2022;
- Режим занятий обучающихся, утверждено приказом ГБПОУ РС (Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум» №01-04/20-а от 28.02.2020;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РС (Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум», утвержденный Приказом №01-04/20-а от 28.02.2020;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающегося в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ», утвержденное Приказом №01-04/20-а от 28.02.2020;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный Приказом №01-04/20-а от 28.02.2020;
- Положение об языках обучения в ГБПОУ РС (Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум», Приказ №01-04/20-а от 28.02.2020

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОП – общепрофессиональные дисциплины;
- ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл;
- УП - учебная практика;
- ПП - производственная практика (по профилю специальности);
- ПДП - производственная практика (преддипломная);
- ПА - промежуточная аттестация;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развития у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет готов к выполнению следующих профессиональных видов деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ППССЗ ориентировано на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	юрист	1 год 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более чем на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по очной форме обучения

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа		1090
Консультации		8
Учебная практика	6	-
Производственная практика (по профилю специальности)	2	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	3	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
итого	95	

Трудоемкость ППССЗ по заочной форме обучения

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Лабораторно-экзаменационная сессия	15 1/6	480
Самостоятельная работа	93 5/6	2812
Учебная практика	6	-
Производственная практика (по профилю специальности)	2	-

Производственная практика (преддипломная)	4	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	20	-
итого	147	

1.3.4. Требования к поступающим

Требования регламентируются Правилами приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум» на 2022-2023 учебный год (далее Правила приема), разработанной в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. 1401-3 N 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № 222 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457" (Зарегистрирован 27.05.2021 № 63651).

Согласно п. 1.2. Правил приема для получения среднего профессионального образования прием граждан в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц: имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование; имеющих среднее(полное) общее образование, основное общее образование или среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона (п.1.3 Правил приема).

Абитуриент должен представить:

-оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- фотографии

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в организациях различных организационно-правовых форм в

сфере социальной защиты населения.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен к:

- освоению ООП ВПО;
- освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по специальности 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

1.3.7. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел

		получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	принципы рыночной экономики, современное состояние и перспективы развития отрасли	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	особенности менеджмента в агрономии, стили управления, виды коммуникации	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	использовать нормативно правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, использовать технологию сбора, накопления, размещения данных	
ОК 5.	Использовать информационно коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	основные понятия автоматизированной обработки информации	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	принципы делового общения в коллективе	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и управленческого общения	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности	

	команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий				
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	об условиях формирования личности	сущность познания		
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Уметь: анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг	- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации; - профессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции					
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсации, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;	- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным	- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;	- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных выплат;	

	категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;	- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;	- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационно-правовых систем;	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;	- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программам и назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;	формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;	- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационно-правовые системы; - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать	определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого

		<p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	<p>полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об откате в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в представлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	<p>возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; 	<p>подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; органов Пенсионного</p>

		<p>Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>		<p>фонда Российской Федерации;</p>
<p>ПК 2.2.</p>	<p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>	<p>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p>	<p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p>
<p>ПК 2.3.</p>	<p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные</p>	<p>- принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность,</p>	<p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения,</p>

		<p>программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	
--	--	--	--	--

4.5 Личностные результаты

В процессе реализации программы воспитания в течение всего периода освоения ППССЗ обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Учебный план

Учебный план (приложение 1) определяет следующие характеристики специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственных итоговых аттестаций, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ, в рамках государственных итоговых аттестаций;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды учебной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в информационно-правовом портале Гарант, Консультант и т.д.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть ППССЗ, предусмотренная ФГОС в количестве 1026 максимальных часа (31%), с учетом целей и задач практико-ориентированного образования, региональных особенностей ведения сельскохозяйственного производства и содержания образовательного и профессионального стандарта,

распределена следующим образом:

Индекс	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Максимальная учебная нагрузка, час.		
		всего по учебному плану	в т.ч.	
			обязательная часть ФГОС	выделено из вариативной части ФГОС
ОГСЭ. 04	Язык саха	54	-	54
ОП.01	Теория государства и права	118	94	24
ОП.02	Конституционное право	118	94	24
ОП.03	Административное право	118	94	24
ОП.04	Основы экологического права	56	42	14
ОП.05	Трудовое право	170	132	38
ОП.06	Гражданское право	170	132	38
ОП.07	Семейное право	54	34	20
ОП.08	Гражданский процесс	81	66	15
ОП.09	Страховое дело	84	60	24
ОП.10	Статистика	60	48	12
ОП.11	Экономика организации	72	56	16
ОП.12	Менеджмент	60	46	14
ОП.13	Документационное обеспечение управления	124	96	28
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	72	48	24
ОП.15	Основы финансовой грамотности и предпринимательства	108	-	108
ОП.16	Профессиональная этика	66	-	66
ОП.17	Деловой русский язык	54	-	54
ОП.18	Социальное страхование в России	75	-	75
ОП.19	Бухгалтерский учет и отчетность	83	-	83
ОП.20	Основы исследовательской деятельности	72	-	72
МДК.01.01	Право социального обеспечения	315	262	53
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	112	82	30
МДК.02.02	Правовые основы медико-социальной экспертизы	116	-	116
ВСЕГО		-	-	1026

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

- ОГСЭ.01 Основы философии,
- ОГСЭ. 02 История,
- ОГСЭ. 03 Иностранный язык,
- ОГСЭ. 04 Язык саха,
- ОГСЭ. 05 Физическая культура,
- ЕН. 01 Математика
- ЕН. 02 Информатика.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и

профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят по 2 междисциплинарных курса.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики (по профилю специальности). Учебным планом предусмотрено рассредоточенное и концентрированное проведение учебных и производственных практик в учебных аудиториях и организациях различных форм собственности в соответствии с Соглашением (или договором) о сотрудничестве с работодателями.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, общепрофессиональным дисциплинам ОП.05 Трудовое право или ОП.06 Гражданское право и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Обязательная часть профессионального цикла базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В период очной формы обучения с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы.

Учебный процесс организован в режиме шести дневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» и приняты цикловыми комиссиями.

Программы дисциплин

Индексы дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	№ приложения
ОГСЭ.01	Основы философии	2
ОГСЭ.02	История	3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	4
ОГСЭ.04	Язык саха (якутский язык)	5
ОГСЭ.05	Физическая культура	6
ЕН.01	Математика	7
ЕН.02	Информатика	8
ОП.01	Теория государства и права	9
ОП.02	Конституционное право	10
ОП.03	Административное право	11
ОП.04	Основы экологического права	12
ОП.05	Трудовое право	13
ОП.06	Гражданское право	14
ОП.07	Семейное право	15
ОП.08	Гражданский процесс	16
ОП.09	Страховое дело	17
ОП.10	Статистика	18
ОП.11	Экономика организации	19
ОП.12	Менеджмент	20
ОП.13	Документационное обеспечение управления	21

ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	22
ОП.15	Основы финансовой грамотности и предпринимательства	23
ОП.16	Профессиональная этика	24
ОП.17	Деловой русский язык	25
ОП.18	Социальное страхование в России	26
ОП.19	Бухгалтерский учет и аудит	27
ОП.20	Основы исследовательской деятельности	28
ОП.21	Безопасность жизнедеятельности	29

4.3. Программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Программы профессиональных модулей, преддипломной практики разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» и приняты цикловыми комиссиями.

Программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Индексы ПМ в соответствии с учебным планом	Наименование ПМ	№ приложения
ПМ 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	30
ПМ 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	31
ПДЦ	Производственная практика (преддипломная)	32
ГИА	Государственная итоговая аттестация	33

4.4. Программы учебной и производственной практик

Программы практик профессиональных модулей являются приложением к ППССЗ и разработаны в соответствии с Положением «Об учебной и производственной практике студентов», Методических рекомендаций о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ». Разработанные программы практик, рассмотрены на заседании ЦК и утверждены заведующим производственной практикой. Программы производственных практик имеют согласование с представителем работодателей.

Программы практик

Индексы УП, ПП в соответствии с учебным планом	Наименование УП, ПП	Код, формируемой ПК	№ приложения
УП.01.01	Учебная практика право социального обеспечения	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5	30.1
УП.01.02	Учебная практика психология социально-	ПК 1.6	30.2

	правовой деятельности		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	30.3
УП 02.01	Учебная практика	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	31.1
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	31.2

5.5 Программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 34 «Рабочая программа воспитания».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляются в соответствии с Положением о контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям ППСЗ.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникум в качестве внештатных экспертов могут быть привлечены представители работодателей.

Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, кроме преподавателей междисциплинарного курса, мастера производственного обучения, приглашается представитель от работодателя.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны техникумом самостоятельно и доведены до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.2. Требования к ВКР

Государственная (итоговая) аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Организационную работу по дипломным работам студентов проводит ЦК в сроки, предусмотренные учебным планом, но не позднее, чем за 6 месяцев до защиты дипломных работ.

Тематика дипломной работы разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующей ЦК, утверждается распорядительным актом (приказом) директора техникума. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР определены в Положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности студентов ГБПОУ РС (Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум», осваивающих основные профессиональные образовательные программы ФГОС СПО.

Списки студентов-дипломников и их руководителей готовит ЦК, а утверждается приказом директора техникума.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется дипломником руководителю, не позднее, чем за 9 дней до защиты. Руководитель составляет отзыв о выполненной работе.

При успешном прохождении предварительной защиты дипломник получает направление на рецензирование и передает свою дипломную работу и бланк рецензии установленного образца рецензенту не позднее, чем за 6 дней до защиты.

Рецензия, подписанная рецензентом, вместе с дипломной работой представляется секретарю ГИА не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты дипломной работы.

5.3. Порядок организация ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников проходит согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по ППСЗ в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

Задачей государственной итоговой аттестации является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи слушателю диплома о соответствующей квалификации.

Форма проведения ГИА – защита ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ.

Программа ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защиты ВКР проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается документ установленного образца.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация в техникуме ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (Таблица).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

Повышение квалификации педагогических работников ведется по различным направлениям и формам: самообразование, взаимопосещение уроков, в т. ч. занятия по использованию информационных технологий в учебном процессе, посещение занятий «Школы начинающего педагога», участие в педагогических чтениях, конференциях, смотрах-конкурсах, образовательных практических семинарах, работе круглых столов, работа в учебно-методических объединениях при Совете директоров образовательных организаций СПО Республики Саха (Якутия).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение;

В соответствии с требованиями п.7.16 ФГОС СПО разработан учебно-методический комплекс по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка которой включает в себя:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 29 июля 2014 г. Регистрационный № 33324);
- перечень программ дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ;
- программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной);
- программы ГИА и учебно-методическое обеспечение их проведения;
- фонды оценочных средств;

Для каждой дисциплины (профессиональному модулю) преподавателями разработаны учебно-методические комплексы, которые включают в себя:

- программу дисциплины (модуля);
- поурочные планы,
- инструкционные карты (или рабочая тетрадь) для выполнения лабораторно-практических работ;
- краткий курс лекций,
- методические рекомендации (указания) студентам по выполнению СРС по очной форме обучения;
- методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, расчётно-графических работ,

- методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)
 - методические указания по выполнению контрольных работ по заочной форме обучения;
 - методические указания по прохождению производственных практик;
 - фонды оценочных средств и методики их применения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессионального модуля.
- темы курсовых работ, самостоятельно выполняемых студентами под руководством преподавателя.

Программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателями техникума в строгом соответствии с требованиями ФГОССПО по специальности подготовки и учебным планом в части наименования дисциплин, часов, выделяемых на их освоение, соотношения аудиторной и внеаудиторной работы, количества и разнообразия форм текущего и итогового контроля. В программах дисциплин (профессиональных модулей) представлен список основной и дополнительной литературы, который формируется из библиотечного фонда техникума за последние 5 лет.

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданных за последние 5-10 лет, а также справочно-библиографическими и периодическими изданиями, российскими журналами в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Информационно-библиотечный центр располагает компьютерным залом на 12 мест с открытым доступом к сети Интернет. Информационно-функциональная система включает несколько компонентов: каталог книг и статей информационно-библиотечного центра техникума на базе программы "МАРК-SGL", работающий в реальном режиме времени с помощью автоматизированного рабочего места каталогизатора, каталог собственных разработок в полнотекстовом режиме, электронных ресурсов, Интернет ресурсов. Посредством сети Интернет в информационно-библиотечном центре имеется подключение к контентам по сельскому хозяйству, ветеринарии электронно-библиотечной системы издательства «Лань» и Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).

Сведения

о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса, по ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой в техникуме

Наличие учебной и учебно-методической литературы

№/п	Цикл дисциплин	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы, шт.		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника, шт.	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров, %
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения					
1	общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	16	308	7	16
2	математические и общие естественнонаучные дисциплины	9	131	5	0
3	профессиональный цикл	167	1997	80	0

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

п/п	Наименование дисциплины, МДК (или ПМ)	Автор, название, место* издания, издательство	Количество экземпляров	Год издания	Гриф
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, квалификация - Юрист					
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	Основы философии: Учеб. /Под ред. А. А. Горелов. - М.: Академия	25	2014	Рек. ФИРО № 371 от 2.12.2011
2.		Основы философии: Учеб. пос. /Под ред. В. Д. Губина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М	25	2008	Рек. МО РФ
3.	ОГСЭ.02 История	История: Учеб. /Под ред. В. В. Артемова, Ю. Н. Лубченков. - М.: Академия	25	2015	Рек. ФИРО № 486 от 13.12.2010 г.
4.		История России с древнейших времен до наших дней: Учеб. /Под ред. Н. А. Сахарова. - М.: Проспект	50	2012	
5.	ОГСЭ.03 Иностранная литература	Безкорвайнова Г. Т., Соколова Н. И. PlanetofEnglish: Учебник. - М.: Академия	25	2015	Рек. ФИРО № 189 от 10.05.2012 г.

6.		Белуосова А.Р., Мельнича О.П. Английский язык: Уч. пос. - Лань	25	2010	Доп. МСХ РФ
7.		Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык: Учебник. – Ростов на /Д.: Феникс	52	2008	Доп. МО РФ
8.	ОГСЭ.04 Язык саха	Попов И. К. Краткий фразеологический словарь якутского языка: уч.словарь – Якутск: Бичик	2	2010	
9.		Петрова Т. И. Краткий русско-якутский словарь: уч.словарь – Якутск: Бичик	2	2008	
10.		Краткий якутско-русский словарь: уч. словарь / Под ред. Т. И. Петрова – Якутск: Бичик.	6	2006	
11.	ОГСЭ.05 Физическая культура	Бишаева А. А. Физическая культура: уч. - М.: Академия	15	2014	Рек. ФИРО № 410 от 2.07.2009 г.
12.		Спортивные игры: Уч. / Под ред. Ю.Д. Железняк - М.: Академия	7	2008	Рек. УМО вузов
13.		Бирюков А.А. Спортивный массаж: Уч. – М.: Академия	1	2008	Доп. МО и Н РФ
14.		Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: Уч. пособие. – М.: Академия	1	2008	Рек. УМО вузов
15.		Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын, Р. Л. Палтиевиц. Физическая культура: уч. пос. – М.: Академия	15	2007	Доп. МО РФ
16.		Родиченко В. С. Твой олимпийский учебник: уч. - Советский спорт	32	2006	
Математический и общий естественнонаучный цикл					
1.	ЕН.01 Математика	Башмаков М. И. Математика уч. Академия	15	2014	Рек. ФИРО № 174 от 28 апр.. 2009 г.
2.		Башмаков М. И. Математика. Задачник уч. пос. Академия	15	2014	Рек. ФИРО № 376 от 2 дек. 2011 г.
3.		Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика уч. Академия	35	2014	Рек. ФИРО № 122 от 14 мая 2010 г.
4.	ЕН.02 Информатика	Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ. Практикум уч. пос. Академия	25	2014	Рек. "ФИРО"
5.		Михеева Е. В. Практикум по информатике уч. пос. Академия	25	2013	Рек. "ФИРО"
6.		Лапчик М.П., Агулина М.И., Хеннер Е.К. Численные методы Уч. пос. Академия	4	2010	Рек. Мин-вом обр. РФ
7.		Разработка и эксплуатация удаленных баз данных. Уч. Фуфаев Э.Ф., Фуфаев Д.Э. Академия	3	2009	Доп. Эксп. Сов. СПО
8.		Теория и методика обучения по информатике Уч. Ред. Лапчик М.П. Академия	2	2008	Реком. УМО
9.		Семакин И.Г., Шестаков А.П. Основы алгоритмизации и программирования Уч. Академия	7	2008	Рек. Мин-вом обр. РФ
Профессиональный цикл					
1.	ОП.01 Теория государства и права	Марченко М. Н. Теория государства и права уч. Проспект	1	2011	
2.		Краткий курс по теории государства и права уч. Пос. Ред. Н. А. Зайченко Окей-книга	1	2011	
3.		Малько А. В., Нырков В. В., Шундилов К. В. Теория государства и права уч. НОРМА	25	2009	
4.		Краткий курс по теории государства и права уч. Пос. Ред. Н. А. Зайченко Окей-	1	2009	

5.		книга	Венгеров А. Б. Теория государства и права уч. Омега-Л	20	2006	
6.			Клименко А. В., Румынина В. В. Теория государства и права уч. Пос. Академия	20	2006	Доп. Мин-вом обр. РФ
7.			Клименко А. В., Румынина В. В. Теория государства и права уч. Пос. мастерство	5	2000	Доп. Мин-вом обр. РФ
8.	ОП.02	Конституционное право	Меньшов В. Л. Конституционное право России уч. ИНФРА-М	1	2011	Доп. Минобр РФ
9.			Ю. Л. Шульженко Конституционное право Российской Федерации курс лекций Проспект	1	2008	
10.			Конституционное право России уч. ред. А. Н. Кокотов, М. И. Кукушкин Норма	1	2007	Доп. Минобр РФ
11.			Смоленский М. Б. Конституционное право Российской Федерации уч. Пос. Феникс	25	2005	Доп. Минобр РФ
12.			Малиновская В. М. Конституционное право в вопросах и ответах уч. Пос. Проспект	1	2005	
13.			Любимов А. Н. Конституция Российской Федерации в таблицах и схемах Экзамен	1	2004	
14.			уч Шукин А. С., Киринов С. В., Конституционное право: семинарские занятия Пос. Академия	10	2002	Доп. Минобр РФ
15.			Куликов В. И., Румынина В. В. Конституционное право Российской Федерации уч. Пос. Мастерство	17	2000	Доп. Минобр РФ
16.	ОП.03	Административное право	Административное право Российской Федерации. Практикум уч. пос. Ред. Алехин А. П. Зерцало-М	20	2009	
17.			Агапов А. Б. Административная ответственность уч. Статут	1	2000	
18.			Конин Н. М. Административное право России уч. Проспект	1	2010	
19.			Смоленский М. Б. Административное право уч. КНОРУС	1	2010	
20.			Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России уч. Проспект	1	2008	Рек. УМО
21.			Конин Н. М. Административное право в вопросах и ответах уч. Пос. Проспект	2	2010	
22.			Баталкина В. В. Краткий курс по административному праву уч. Пос. Окей-книга	1	2009	
23.			Конин Н. М. Административное право России уч. Проспект	1	2008	
24.			бахрах Д. Н., Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. Административное право уч. Норма	1	2007	Доп. Минобр РФ
25.			Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации уч. Высшее образование	1	2007	
26.			Смоленский М. Б. Административное право уч. Феникс	1	2007	Рек. Минобр. РФ
27.			В. Я. Насонов, В. А. Коньшин, К. С. Петров Административное право Российской Федерации уч. Академия	40	2003	Доп. Минобр РФ
28.			Лучшие рефераты по административному праву Сост. А. Б. Брень, Феникс	2	2002	
29.			Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с комментариями Эксмо	3	2011	
30.	ОП.04	Основы экологического права	Экологическое право уч. Ред. Казанцев С. Я. Академия	23	2008	Доп. сов. по проф. обр.
31.	ОП.05	Трудовое право	Казанцев С. Я. Трудовое право уч. Академия	10	2009	Доп. Мин-вом обр. РФ

32.		Трудовой кодекс кодекс Проспект	1	2016	
33.		Трудовой кодекс Российской Федерации Проспект	2	2012	
34.		Трудовой кодекс Российской Федерации Проспект	1	2010	
35.		Трудовой кодекс Российской Федерации Проспект	6	2009	
36.		Трудовой кодекс Российской Федерации Омега-Л	14	2008	
37.		Комментарий к трудовому кодексу ред. К. Н. Гусов Проспект	1	2011	
38.		Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации кодекс Авт. И сост. А. Б. Борисов Книжный мир	2	2008	
39.		Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н. Трудовое право уч. Пос. Питер	1	2008	
40.		Трудовое право уч. ред. О. В. Смирнов, И. О. Смигирева Проспект	1	2008	Доп. Минобр. РФ
41.		Трудовое право Российской Федерации уч. Ред. А. К. Исаев Омега-Л	12	2006	
42.		Трудовое право курс лекций ред. С. Б. Цветков Омега-Л	20	2006	
43.		Буянова М. О. уч. Трудовое право в вопросах и ответах Пос. Проспект	2	2006	Рек. Уч.-мет. Центром "Классич. Уч."
44.		Кондратьева А. И. Трудовой договор (заключение, изменение, прекращение)практ. Пос. Омега-Л	1	2006	
45.		Иванов А. И. Лготы для работников Севера практ. Пос. Юрилич. Лит.	2	1991	
46.	ОП ОП.06 Гражданское право	Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1, 2, 3, 4кодекс Эксмо	4	2012	
47.		Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1, 2, 3, 4кодекс Эксмо	16	2011	
48.		Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2, 3, 4кодекс Проспект	1	2010	
49.		Жилищное право уч. Ред. Алексей П. В. ЮНИТИ-ДАНА	10	2010	Доп. Мин-вом обр. РФ
50.		Гомола А. И. Гражданское право уч. Академия	25	2009	Доп. Мин-вом обр. РФ
51.		Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1, 2, 3, 4. кодекс Проспект	15	2009	
52.		Моргунова Е. А. Авторское право. Пос. уч НОРМА	2	2009	
53.		Жилищный кодекс Российской Федерации кодекс ИНФРА-М	1	2008	
54.		Градостроительный кодекс Российской Федерации кодекс Омега-Л	8	2008	
55.		Практикум по гражданскому праву. Ч.1.уч. Пос. ред. С. М. Корнеев ВолтерсКлувер	2	2006	Доп. Минобр РФ
56.		Водный кодекс Российской Федерации кодекс Ось-89	2	2006	
57.		Беспалов Ю. Ф., Якушев П. А. Гражданское право Российской Федерации в схемах уч. Пос. Ось-89	20	2005	
58.		Корнеев И. Л. Практикум по гражданскому праву. Ч.2.уч. Пос. Юристь	2	2005	
59.		Власов Ю. Н., Калинин В. В. Наследственное право курс лекций Омега-Л	30	2005	
60.	ОП.07 Семейное право	Семейный кодекс кодекс Проспект	1	2012	
61.		Семейное право уч. Ред. Алексей П. В. ЮНИТИ-ДАНА	25	2010	Рек. Мин-вом обр. РФ
62.		Семейный кодекс кодекс Омега-Л	8	2010	
63.		Красильникова И. Б. Семейное право уч. Пос. ИНФРА-М	1	2009	
64.		Герасимова Л. П. Семейное право Конспект лекций Юрайт	6	2008	
65.		Кравцова Л. Н. Семейное право уч. Феникс	2	2008	

66.		кодеск Комментарий к семейному кодексу Пчелинцева Л. М. НОРМА	1	2004	
67.	Гражданский процесс	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации кодекс Проспект	10	2015	
68.		Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации кодекс КноРус	1	2012	
69.		Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации кодекс Проспект	4	2011	
70.		Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации кодекс Проспект	2	2010	
71.		Васин В. Н.Гражданский процесс уч. Академия	10	2009	Доп. Мин-вом обр. РФ
72.		Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации кодекс Омега-Л	8	2009	
73.		Никифоров А. В.Гражданский процесс уч. Пос. РИОР	25	2005	
74.		Гражданский процесс уч. ред. М. К. Треушников Городец-издат	25	2003	Рек. Уч.-мет. Сов. По юридич. Обр. УМОпоклассич. Унив. Обр.
75.		Иаенкова О. В., Демичев А. А.Гражданский процесс России: практикум уч. Пос. Юристь	2	1996	
76.	ОП.09 Страхование	Ермасов С. В., Ермасова Н. Б.Страхование, уч. Юрайт	1	2011	Рек. УМО по обр. в обл. финансов, учета и мир. Эк-ки
77.		Неймохов Е. П.История социального страхования Якутии САХА ПРИНТ	3	2011	
78.		Галаганов В.П., КучмаМ.И.Страхование дело Уч. Академия	10	2009	Доп. Мин. обр. РФ
79.		Дручек Т. П.Страхование уч. пос. Академия	15	2009	Рек. ФИРО
80.		Галаганов В. П.Страхование дело уч. Академия	20	2008	Доп. Минобр. РФ
81.		Дручек Т.П.Практикум по страховому делу Уч. пос. Академия	10		Рекомендовано ФГУ "ФИРО"
82.	ОП.10 Статистика	Салин В. Н., Чурилова Э. Ю., Шпаковская Е. П. Статистика уч. пос. КНОРУС	3	2012	Доп. Мин-вом обр. РФ
83.		Салин В. Н.Статистика уч. пос. Академия	25	2009	Доп. Мин-вом обр. РФ
84.		Статистика уч. пос. ред. В. С. Мхитарян. Академия	10	2004	Доп. Минобр. РФ
85.		Вуколов Э. А. Основы статистического анализа уч. Пос. ИНФРА-М	5	2004	рек. Сов. Уч.-мет. Объед. Вузов Рос. По обр. в обл. менеджмента
86.		Харченко Л. П., Долженкова В. Г., Ионин В. Г.Статистика уч. пос. ИНФРА-М	10	2002	Рек. Минобр. РФ
87.	ОП. 11 Экономика организации	Грибов В. Д.Экономика организации (предприятия)уч. пос. КНОРУС	10	2012	
88.		Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия)уч. Пос. КНОРУС	6	2011	
89.		Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А.Экономика организации (предприятия)уч. пос. КНОРУС	80	2009	Доп. Минобрнауки РФ
90.		Грибов В. Д., Грузинов В. П.Экономика предприятия уч.+практ. Финансы и статистика	30	2009	Доп. УМО по обр. в обл. произв. Менеджмента
91.		Елизаров Ю. Ф.Экономика организаций (предприятий)уч. Экзамен	30	2008	

92.		уч. Жиделева В. В. Экономика предприятия. пос. ИНФРА-М	10	2002	
93.		Экономика фирмы уч. Пос. ред. Т. В. Муравьева Академия	20	2002	
94.	ОП.12 Менеджмент	Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент уч. Академия	25	2012	Рек. ФИРО
95.		Веснин В. Р. Менеджмент в схемах и определениях уч. пос. Проспект	15	2012	
96.		Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент Учеб. пособие Изд. центр "Академия"	25	2010	Рег. № рец. 347 от 16.06.2009 ФГУ "ФИРО"
97.		Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент. Практикум Учеб. Пособие "Академия	18	2010	Рег. № рец. 622 от 10.02.2009 ФГУ "ФИРО"
98.		Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах уч. пос. Проспект	10	2009	
99.	ОП.13 Документационное обеспечение управления	Румынина Л. А. ДОУ уч. Академия	20	2009	Доп. Мин-вом обр. РФ
100.		Румынина Л. А. ДОУ уч. Академия	25	2010	Доп. Мин-вом обр. РФ
101.		Румынина Л. А. ДОУ уч. Академия	25	2012	Доп. Мин-вом обр. РФ
102.		Пшенко А. В. ДОУ уч. пос. Академия	10	2009	Доп. Мин-вом обр. РФ
103.		Пшенко А. В. ДОУ уч. Академия	15	2010	Рек. ФИРО
104.		Пшенко А. В. ДОУ уч. Академия	25	2011	Рек. ФИРО
105.		Ленкевич Л. А. Делопроизводство уч. Академия	25	2009	Рек. ФИРО
106.		Басаков М. И. Делопроизводство (ДОУ) уч. Феникс	6	2009	Доп. Мин-вом обр. РФ
107.		Сапков В. В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства уч. Пос. Академия	15	2010	
108.	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Уч. пос. – М.: Академия	25	2014	Рек. "ФИРО"
109.		Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Уч. пос. – М.: Академия	25	2014	Рек. "ФИРО"
110.	ОП.16 Профессиональная этика	Мелведева Г. П. Деловая культура уч. Академия	15	2014	Рек. ФИРО №336 от 4 окт. 2010 г.
111.		Шеламова Г. М. Этикет деловых отношений уч. Пос. Академия	15	2010	Доп. Эксп. Сов. По проф. Обр.
112.		Борисов В. К., Панина Е. М., Панов М. И. Этика деловых отношений уч. ИНФРА-М	10	2009	Доп. Мин-вом обр. РФ
113.		Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения уч. Академия	10	2009	Доп. Эксп. Сов. По проф. обр.
114.		Усов В. В. Деловой этикет уч. Пос. Академия	10	2007	
115.		Красникова Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности уч. ИНФРА-М	25	2005	
116.		Харченко Н. Н. Охотоведение уч. Лань	25	2005	Рек. Уч.-мет. Объед. По обр. в обл. лесн. Дела

117.	ОП.17 Деловой русский язык	Антонова Е. С., Воителова Т. М. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: Академия	30	2014	
118.		Самсонов Н. Г., Самсонова Л. П. Культура поведения и русский речевой этикет. – Якутск: Изд. Дом СВФУ	10	2012	
119.		Дускаева Л.Р. Стилистика официально-деловой речи: Учебник. – М.: Академия	25	2011	
120.	ОП.18 Социальное страхование в России	Дручек Т. П. Страхование уч. пос. Академия	15	2009	Рек. ФИРО
121.		Ермасов С. В., Крмасова Н. Б. Страхование уч. Академия	1	2009	Рек. ФИРО
122.		Галаганов В. П. Страхование уч. Академия	25	2009	Доп. Мин-вом обр. Рф
123.		Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Уч. Академия	25	2008	Доп. Минобр. Рф
124.		Галаганов В. П. Страхование уч. Академия	25	2008	Доп. Мин-вом обр. Рф
125.		Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения уч. Пос. Академия	15	2008	Доп. Минобр. Рф
126.	ОП.19 Бухгалтерский учет и аудит	Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет уч. Академия	15	2014	
127.		А. И. Начитайло, Л. Ф. Фомина Бухгалтерская финансовая отчетность уч. Феникс	25	2012	Рек. Международ. Академией науки практики орг-ии пр-ва
128.		Кирыянова З. В., Седова Е. И. Анализ финансовой отчетности уч. Юрайт	25	2012	Рек. ФГБОУ ВПО "Гос. ун-т управления"
129.		Камышанов П. И., Камышанов А. П. Бухгалтерская финансовая отчетность: составление и анализ Омега-Л	2	2006	
130.	ОП.20 Основы исследовательской деятельности	Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы научно-исследовательской деятельности Учеб. пособие. – М.: Академия	31	2013	Рек. "ФИРО"
131.	ОП.21 Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э.А. Арустамова – М.: Академия	5	2012	"ФИРО"
132.		Сапронов Ю.Г. и др. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие. – М.: Академия	25	2010	Доп. МО РФ для СПО
133.	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Галаганов В. П. Право социального обеспечения. Практикум уч. пос. Академия	24	2014	Рек. ФГБОУ ВПО "Гос. ун-т управления"
134.		Кауфман А. А. Право социального обеспечения в схемах и определениях. уч. пос. Проспект	15	2013	
135.		Гуслова М. Н. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи уч. Пос. Академия	16	2010	Доп. Эксп. Сов. По проф. Обр.
136.		Гуслова М. Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов уч. Пос. Академия	18	2010	Доп. Эксп. Сов. По проф. Обр.
137.		Гуслова М. Н. Организация и содержание работы с населением уч. Академия	10	2010	Доп. Эксп. Сов. По проф. Обр.

138.		Галаганов В. П., Кучма М. И. Страховое дело Уч. Академия	25	2009	Доп. Минобр РФ
139.		Тюрин Э. И., Кучукова Н. Ю., Пенцова Е. А. Социальная работа с семьей и детьми Уч. Академия	13	2009	Доп. ФИРО
140.		Удалова А. В. Курс Право социального обеспечения лекций Омега-Л	6	2006	
141.		Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения Уч. Пос. Феникс	2	2004	Доп. Минобр РФ
142.		Голенко Е. Н., Ковалев В. И. Право социального обеспечения: вопросы и ответы Юриспруденция	1	2002	
143.	ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Гуслова М. Н. Организация и содержание социальной работы с населением Уч. Академия	15	2011	
144.		Голенко Е. Н., Ковалев В. И. Право социального обеспечения: вопросы и ответы Юриспруденция	10	2010	Допущено Экспертным советом по проф. обр.
145.		Теория Платонова Н. М., Нестерова Г. Ф. и методика социальной работы. Уч. Академия	20	2010	Рег. № рец. 608 от 10.02.2009 ФГУ "ФИРО"
146.		Основы социальной работы Уч. пос. Ред. Н. Ф. Басова Академия	18	2010	Доп. Эксп. Сов. По проф. Обр.
147.		Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения Уч. пос. Академия	15	2009	Рек. ФИРО
148.		Менеджмент социальной работы Уч. Пос. ред. Е. И. Комаров, А. И. Войтенко ВЛАДОС	25	2009	Доп. Минобр. РФ
149.		Право социального обеспечения курс лекций Удалова А. В. Омега-Л	15	2008	Допущено министерством образования РФ
150.		Савинов А. Н., Зарембо Т. Ф. Организация работы органов социальной Дручек Т. П. защиты Уч. Пос. Академия	15	2008	Доп. Минобр. РФ
151.		Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения Уч. Пос. Феникс	6	2006	
152.		Кауфман А. А. Право социального обеспечения в схемах и определениях Уч. пос. Проспект	2	2004	Доп. Минобр. РФ
153.		Страхование Уч. Пос. Академия	12	2004	Доп. Минобр. РФ
154.		Гуслова М. Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов Уч. Пос. Академия	1	2002	
155.		Галаганов В. П., Кучма М. И. Страховое дело Уч. Академия	2	2002	Рек. Уч.-мет. Объед. Вузов Рос. по обр. в обл. соц. Раб.
156.		Фирсов М. В., Шапиро Б. Ю. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики Уч. Пос. Академия	1	2001	Рек. Акад. Гум. Наук РФ
157.		Козлов А. А., Иванова Т. Б. Практикум социального работника Уч. Пос. Феникс	3	1999	Рек. Минобр. РФ

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))	-	-
2	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	9	36
3	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
4	Справочно-библиографические издания:		
4.1	Энциклопедии (Энциклопедические словари)	28	195
4.2	Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	2	20
4.3	Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
5	Научная литература	-	-

Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, необходимыми для реализации 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление (специальность) подготовки, квалификация (степень) наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	Базовая подготовка, среднее профессиональное	Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям «Лань»:	300 экз.

	образование, основная, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, юрист	- свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038 «Издательства «Лань». ЭБС»; - свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. №ФС77 – 42547 от 03.11.2010 г. издательства «Лань» ЭБС. Ресурсы Интернет Электронные учебные пособия	11точек 16 экз.
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
1.	Основы философии	Канке, В.А. Философия для экономистов. Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Омега-Л, 2013. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/5523 — Загл. с экрана.	1
2.		Кохановский, В.П. Основы философии (СПО). [Электронный ресурс] / В.П. Кохановский, Т.П. Матяги, В.П. Яковлев, Л.В. Жаров. — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2013. — 232 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53355 — Загл. с экрана.	1
3.		Рожков, Н.А. Основы научной философии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 135 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/35316 — Загл. с экрана.	1
4.	История	Самыгин, С.И. История (СПО). [Электронный ресурс] / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2014. — 312 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53346 — Загл. с экрана.	1
5.	Язык Саха (якутский язык)	Якутско-русского и русско-якутского онлайн-словаря http://yubaas.ykt.ru/	1
6.		Якутского героического эпоса – олонхо: http://olonkho-yak.myl.ru/	1
7.	Физическая культура	Теория и практика физической культуры. Ежемесячный научно-теоретический журнал Государственного Комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму. Российской Государственной Академии физической культуры. [Электронный ресурс] - Форма доступа: http://trfk/infosport/ru	1
8.		Спортивная жизнь России. Электронная версия ежемесячного иллюстрированного журнала. [Электронный ресурс] - Форма доступа: http://www.infosport.ru/press/szr/1999N5/index/htm	1
9.		Физкультура. Урок по баскетболу от Michael Jordan, мастер-класс по баскетболу. [Электронный ресурс] - http://fizkult-ura.ru/video/basketball	1
	Математический и общий естественнонаучный цикл		
10.	ЕН.01 Математика	Основы высшей математики для юристов: учебное пособие. - URL http://posobie-mii.narod.ru	1
11.		Математика для юристов: мультимедийный учебный курс. - URL http://teachDro.ru/coirse2d.aspx?idc=15060	1
12.		Олимпиада «Сократ» www.math-on-line.com	
	Профессиональный цикл		
13.	ОП.01 Теория государства и права		
14.	ОП.02 Конституционное право	http://news.kremlin.ru – Президент России / События	1
15.	ОП.03 Административное право	http://constitution.kremlin.ru – Конституция Российской Федерации	1

16.		http://flag.kremlin.ru – государственная символика России	1
17.		http://www.government.ru – сайт Правительства Российской Федерации	1
18.		http://sovcil.gov.ru – сайт Федерального Собрания Российской Федерации	1
19.		http://www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы Российской Федерации	1
20.		http://www.sakha.gov.ru/president – сайт Президента Саха (Якутия)	1
21.		http://www.sakha.gov.ru – сайт Правительства Республики Саха (Якутия)	1
22.		http://il-tumen.sakha.ru – сайт Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия)	1
23.	ОП.04 Основы экологического права	http://www.consultant.ru (справочно-правовая система «Консультант Плюс» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ); http://www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ); http://www.gosnadzor.ru – Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор); http://www.euge.sakha.ru – Сайт Центра экологического просвещения Республики Саха (Якутия) «Эйгэ».	1
24.		http://www.mnr.gov.ru – Министерство природных ресурсов и экологии РФ.	1
25.		http://www.rosnedra.com – Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра).	1
26.		http://rri.gov.ru – Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор).	1
27.		http://voda.mnr.gov.ru – Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы).	1
28.		http://www.consultant.ru (справочно-правовая система «Консультант Плюс» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ)	1
29.		http://www.mnr.gov.ru – Министерство природных ресурсов и экологии РФ.	1
30.		http://www.rosnedra.com – Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра).	1
31.	ОП.05 Трудовое право	http://www.consultant.ru (справочно-правовая система «Консультант Плюс» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ)	1
32.	ОП.06 Гражданское право		1
33.	ОП.07 Семейное право	Ахrameeva, O.B. Реализация и защита прав детей на алименты. [Электронный ресурс] / O.B. Ахrameeva, И.Ф. Дедюхина, O.B. Жданова, H.B. Мирошниченко. — Электрон. дан. — Ставрополь: СтГТУ, 2015. — 52 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/82257 .	1
34.		базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: https://mintrid.sakha.gov.ru – Министерства труда и социального развития РС (Я). http://www.consultant.ru – (справочно-правовая система «Консультант-Плюс» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ); http://www.garant.ru – (информационно-правовой портал «Гарант» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ).	1
35.	ОП.08 Гражданский процесс	« garant.ru » - Информационно-правовой портал. Форма доступа: http://www.garant.ru ; « consultant.ru » - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: http://www.consultant.ru	1
36.	ОП.09 Страховое дело	Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения (СПО). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2015. — 344 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53275 — Загл. с экрана	1
37.		Кауфман, А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2014. — 80 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54986 .	1
38.		базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:	1

		<p>http://www.consultant.ru (справочно-правовая система «Консультант-Плюс» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ);</p> <p>http://www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ);</p> <p>http://www.fss.ru - официальный сайт Фонда социального страхования РФ</p> <p>http://fss.ykt.ru/news.php - официальный сайт ГУ - РО ФСС РФ по РС(Я)</p> <p>http://pfrf.ru - официальный сайт Пенсионного фонда РФ</p> <p>http://www.pfrf.ru/ot_saha/ - официальный сайт Отделения Пенсионного Фонда России по Республике Саха (Якутия)</p>	
39.	ОП.10 Статистика	Центральный банк РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.cbr.ru	1
40.		Бизнес планы, ТЭО, Инвестиционные проекты, разработка, внедрение. [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.finan.ru	1
41.		Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.mfin.ru	1
42.		Росстат [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.stat.ru	1
43.	ОП.11. Экономика организации	Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.aup.ru ;	1
44.	ОП.12. Менеджмент	Экономический сервер Сибири. Виртуальная Экономическая Библиотека создается в рамках концепции непрерывного экономического образования; [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.esopot.nsc.ru	1
45.		экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочитаете актуальные публикации по экономике и финансам; [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.finan.ru	1
46.		Бесплатная электронная библиотека по экономике; [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://mysocral.com/	1
47.		компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор, информационный банк. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/	1
48.	ОП.13 Документационное обеспечение управления	Проблемы документооборота и документационного обеспечения управления в свете современных стандартов: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 145 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72536 — Загл. с экрана.	1
49.		Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 296 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/20181 — Загл. с экрана.	1
50.	ОП.17 Деловой русский язык	Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/12967 — Загл. с экрана.	1
51.		Культура речевого общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово :КемГУ, 2014. — 382 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61395 — Загл. с экрана.	1
52.	ОП.18 Социальное страхование в России	Семенович, В.В. Больничные и другие пособия по социальному страхованию. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ГроссМедиа, 2011. — 750 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/9079 .	1
53.		базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:	1

		<p>http://www.consultant.ru (справочно-правовая система «Консультант-Плюс» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ);</p> <p>http://www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант» - законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ);</p> <p>http://www.fss.ru - официальный сайт Фонда социального страхования РФ</p> <p>http://fgss.ykt.ru/news.php - официальный сайт ГУ - РО ФСС РФ по РС(Я)</p>	
54.		«Бухгалтерский учёт» - журнал. Форма доступа в Интернет: www.buhgalt.ru	1
55.	ОП.19 Бухгалтерский учёт и аудит	«Главбух» - журнал. Форма доступа в Интернет: www glavbukh.ru	1
56.		http://www.aip.ru/books/i013.htm - Бухгалтерский учёт: Электронные книги	1
57.		http://lib.sibnet.ru/books/Buhgalterskiy_uchet_i_audit - Книги - бухгалтерский учёт и аудит.	1
58.		Справочно-правовая система «Гарант».	1
59.		Справочно-правовая система «Консультант+».	1
60.		Справочно-правовая система «Кодекс».	1
61.	ОП.20 Основы исследовательской деятельности	Кантеева, Е.В. Методы и средства научных исследований. [Электронный ресурс] / Е.В. Кантеева, Е.М. Разиньков. — Электрон.дан. — Воронеж: ВГЛУ, 2012. — 107 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64146 — Загл. с экрана.	1
62.		Чалышев, В.В. Методы научных исследований. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Воронеж : ВГЛУ, 2014. — 90 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64153 — Загл. с экрана.	1
63.		Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Кемерово: КемГУ, 2015. — 233 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/80058 — Загл. с экрана.	1
64.		Черныш, А.Я. Организация, формы и методы научных исследований: учебник. [Электронный ресурс] / А.Я. Черныш, Н.П. Багмет, Т.Д. Михайленко, Е.Г. Анисимов. — Электрон.дан. — М.: РТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74134 — Загл. с экрана.	1
65.	ОП.21 Безопасность жизнедеятельности	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М., сор. 1997-2015. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/	1
66.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Гарант [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М., сор. 1997-2015. — Режим доступа: http://www.garant.ru/	1
68.		Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.fss.ru	1
69.		Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://pfrf.ru	1
70.		Министерство здравоохранения РС (Я) [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: https://minzdrav.sakha.gov.ru/	1
71.		Министерство труда и социального развития РС(Я) [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://sakha.gov.ru/mintrud	1
72.		ГУ - РО ФСС РФ по РС(Я) [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://fgss.ykt.ru/news.php	1
73.		Отделение Пенсионного Фонда России по Республике Саха (Якутия) [Электронный ресурс]. —	1

74.	ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.pfjf.ru/ot_saha/ КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 1997-2015. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/	1
75.		Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 1997-2015. – Режим доступа: http://www.garant.ru/	1
76.		Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.fss.ru	1
77.		Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://pfjf.ru	1
78.		Министерство здравоохранения РС (Я) [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: https://minzdrav.sakha.gov.ru/	1
79.		Министерство труда и социального развития РС(Я) [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://sakha.gov.ru/mintrud	1
80.		ГУ – РО ФСС РФ по РС(Я) [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://fgss.ykt.ru/news.php	1
81.		Отделение Пенсионного Фонда России по Республике Саха (Якутия) [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.pfjf.ru/ot_saha/	1

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, а также в читальном зале библиотеки с выходом в сеть Интернет (11 рабочих мест).

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает наличие 14 учебных кабинетов, 2 лабораторий (таблица).

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Предметы, дисциплины (модули) по учебному плану	Наименование кабинетов, лабораторий
ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет основ философии
ОГСЭ.02 История	Кабинет истории;
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка
ОГСЭ.04 Язык саха	Кабинет иностранного языка
ОГСЭ.05 Физическая культура	Спортивный зал
ЕН.01 Математика	Кабинет математики
ЕН.02 Информатика	Лаборатория информатики
ОП.01 Теория государства и права	Кабинет теории государства и права;
ОП.02 Конституционное право	Кабинет конституционного и административного права;
ОП.03 Административное право	Кабинет конституционного и административного права;
ОП.04 Основы экологического права	Кабинет основ экологического права;
ОП.05 Трудовое право	Кабинет трудового права;
ОП.06 Гражданское право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса;
ОП.07 Семейное право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса
ОП.08 Гражданский процесс	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса
ОП.09 Страхование	Кабинет менеджмента и экономики организации;
ОП.10 Статистика	права социального обеспечения;
ОП.11 Экономика организации	Кабинет менеджмента и экономики организации;
ОП.12 Менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации;

ОП.13 Документационное обеспечение управления	Лаборатория технических средств обучения.
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
ОП.15 Правовое регулирование труда работников Крайнего Севера	Кабинет дисциплин права;
ОП.16 Профессиональная этика	Кабинет профессиональных дисциплин;
ОП.17 Деловой русский язык	Кабинет иностранного языка
ОП.18 Социальное страхование в России	Кабинет менеджмента и экономики организации
ОП.19 Бухгалтерский учет и отчетность	Кабинет менеджмента и экономики организации
ОП.20 Аудит	Кабинет менеджмента и экономики организации
ОП.21 Основы исследовательской деятельности	Кабинет профессиональных дисциплин;
ОП.22 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности.
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Кабинет профессиональных дисциплин;
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Кабинет профессиональных дисциплин;

6.4 Базы практик

Основными базами практик студентов являются организации (предприятия) Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), с которыми заключаются договора индивидуально на студента для прохождения производственной практики.

В 2019 г. техникум заключил договор с Отделом опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска (01.03.2019 г.)

Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой, обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.5 Программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 32 «Рабочая программа воспитания».

7. НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ;
- методические указания по выполнению курсовой работы;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

7.2. Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ПОО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная деятельность в техникуме представляет собой совокупность всех видов деятельности студентов за рамками учебного процесса и позволяет эффективно решать задачи воспитания, развития и социализации. Реализации данной системы базируется на следующих принципах: свободный выбор студентами видов и сфер деятельности; ориентация на личностные интересы, потребности и способности; возможность свободной самореализации; единство обучения, воспитания и развития.

Активное привлечение студентов к внеаудиторной работе позволяет готовить специалистов более высокого уровня и в дальнейшем способствует лучшей профессиональной адаптации выпускников, закреплению их на рабочих местах.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется по основным направлениям:

1. Работа по социальной защите студентов
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Гражданско-патриотическое воспитание
4. Правовое воспитание и профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма, курения, экстремизма.
5. Экологическое и трудовое воспитание
6. Профориентационная работа и профессиональное воспитание
7. Пропаганда ЗОЖ и спортивное воспитание

На формирование гражданской позиции оказывают влияние активное участие студентов в праздничных шествиях и митингах: 23 февраля «День защитника Отечества», Первомайская демонстрация, мероприятия. Посвященные Дню Победы и др. Патриотическое воспитание осуществляется также в рамках проведения оборонно-массовой и военно-патриотической работы, участие в благотворительных акциях для ветеранов, круглого стола с работниками военкомата и др. Техникум имеет свою эмблему, гимн, флаг, что вызывает чувство гордости за свое учебное заведение.

В результате участия студентов техникума в различных мероприятиях духовно-нравственного, гражданско-патриотического, правового, экологического воспитания, реализации воспитательных программ у студентов формируются бережные отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважение к социальным, культурным и религиозным различиям, а также для юношей - готовность к исполнению воинской обязанности.

Оздоровление и работа по социальной защите студентов, спортивное воспитание способствует формированию у студентов ведения здорового образа жизни, занятию физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Ресурсы внеаудиторной работы позволяют студентам активно участвовать в волонтерских акциях, строительных отрядах, культурных мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах, что способствует формированию таких компетенций как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

Важную роль в формировании общих компетенций у студентов играет система учебной и внеаудиторной работы на отделениях по специальностям техникума.

Ежегодно проводимые в техникуме Недели специальностей позволяют увидеть уровень сформированности не только профессиональных, но общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании кураторов групп.

В техникуме к каждой студенческой группе прикрепляется преподаватель в качестве куратора группы с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические кураторские часы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, походы в музеи, театры и кино, шефская помощь ветеранам техникума, посещение студентов в общежитие. Кураторские часы в студенческих группах проводятся один раз в неделю. На кураторских часах обсуждаются различные темы, такие как: «Здоровый образ жизни», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «О любви, браке, семье», «Человек и природа», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

Ежегодно в техникуме проводится ряд социологических исследований, позволяющих, с одной стороны, выявить проблемы, имеющие место в области организации внеучебной деятельности студентов и воспитательной работы, а с другой определить наиболее эффективные пути и способы их решения.

Культурно — массовая работа является основой внеучебной деятельности. В техникуме имеется актовый зал на 150 посадочных мест.

Проводится ежегодно конкурс для первокурсников «Посвящение в студенты», «Новые имена», «Мистер и мисс ЯСХТ» мероприятия, посвященные Дню рождения техникума, «Татьянин день», «День святого Валентина», «День защитника отечества», «Международный женский день», «9 мая», Вахта памяти в День пограничника, встречи студентов с ветеранами техникума «Мы – твои внуки, Победа!», выпускниками и работодателями.

Студенческое самоуправление представлено такими общественными организациями как студенческий советом, активы групп, совет общежития. Основная задача всех организации это созданию условий для успешной самореализации социокультурной личности в процессе профессионального обучения в техникуме.

Студенческий совет ведет свою деятельность по следующим направлениям:

- культурный досуг студентов (это развитие у студентов нравственности, социальной зрелости);
- спортивные мероприятия (это приобщение студентов к активным занятиям физкультурой и спортом, здоровому образу жизни, заботе о собственном здоровье, его охране и защите).

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, общежитиях, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

Профилактика и предупреждение правонарушений наркомании, алкоголизма, табакокурения, экстремизма – это одно из приоритетных направлений воспитательной работы Якутского сельскохозяйственного техникума.

В техникуме координируют Совет профилактики правонарушений, Общественный пост ЗОЖ, студенческий совет, студенческая служба безопасности. Общественный пост ЗОЖ реализует следующие направления: профилактическую, просветительскую, диагностическую, коррекционно - развивающую, консультативную. Плановые мероприятия направлены на первичную профилактику злоупотребления психоактивных веществ; проведение индивидуальной психокоррекционной, воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения.

В состав Совета по профилактике правонарушений студентов входят зам.директора по учебной работе, зам.директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, педагог – психолог, социальный педагог, кураторы групп, воспитатели общежития, председатель студенческого совета.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом, посредством занятия в спортивных секциях, участие в соревнованиях разного уровня.