

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯСХТ»

А.П.Самсонов

« 30 » августа 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Код и наименование специальности

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Вид подготовки -**базовый**

Квалификация –**Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Форма обучения –**очная**

Нормативный срок освоения программы –

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования /**2 года 10 месяцев** на базе среднего общего образования

Якутск 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего и основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 27 июня 2014 г. Регистрационный № 32885).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 10 ноября 2020 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 28 августа 2020 года);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО»;

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (Одобрено решением Научно- методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014г.);
- Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам СПО в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»;
- Положение об организации, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. МОН РФ от 22.01.2015г. №ДЛ-1/05вн;
- Методические рекомендации о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ППСЗ:

- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОП – общепрофессиональные дисциплины;
- ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл;
- УП - учебная практика;
- ПП - производственная практика (по профилю специальности);
- ПДП - производственная практика (преддипломная);
- ПА - промежуточная аттестация;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ

2.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развития у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет готов к выполнению следующих профессиональных видов деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- Определение стоимости недвижимого имущества.

ППССЗ ориентировано на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2 Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|-----------------------------|---|--|
| На базе основного общего | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 2 года 10 месяцев |

2.3 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по очной форме обучения на базе основного общего образования

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|------------------------|--------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка | 98 | 3528 |
| Самостоятельная работа | | 1752 |
| Консультации | | 12 |

| | | |
|--|------------|---|
| Учебная практика | 5 | - |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 5 | - |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | - |
| Промежуточная аттестация | 5 | - |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | - |
| Каникулярное время | 24 | - |
| итого | 147 | |

2.4 Требования к поступающим

Требования регламентируются Правилами приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум» на 2022-2023 учебный год (далее Правила приема), разработанной в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. 1401-3 N 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № 222 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457"(Зарегистрирован 27.05.2021 № 63651).

Согласно п. 1.2. Правил приема для получения среднего профессионального образования прием граждан в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц: имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование; имеющих среднее(полное) общее образование, основное общее образование или среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона (п.1.3 Правил приема).

Абитуриент должен представить:

-оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии.

Профессия предъявляет определенные требования к состоянию здоровья, например, отсутствию аллергии на цветущие растения и используемые химикаты.

2.5 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы в МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» РС (Я), ГУП РС (Я) «Республиканский центр технического учета и технической инвентаризации», Филиале ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по РС(Я), ОАО «Госземкадастрсъёмка», а также в организациях различных организационно-правовых форм, по оценке недвижимости и земли.

2.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения подготовлен к:

- освоению ООП ВО;
- освоению ООП ВО в сокращенные сроки по специальности 21.03.02. Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата).

2.7 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения - администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

3.2 Объекты профессиональной деятельности

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

3.3 Виды профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

4.1 Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код компетенции | Содержание |
|-----------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональной компетенции |
|--|-----------------|---|
| 1. Управление земельно-имущественным комплексом. | ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района |
| | ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| | ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| | ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |
| | ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| 2. Осуществление кадастровых отношений. | ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| | ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель. |
| | ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. |
| | ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |

| | | |
|--|---------|---|
| | ПК. 2.5 | Формировать кадастровое дело. |
| 3.Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. | ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| | ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. |
| | ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |
| | ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| | ПК 3.5. | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |
| 4.Определение стоимости недвижимого имущества. | ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |
| | ПК 4.2. | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. |
| | ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |
| | ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. |
| | ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией |
| | ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |

4.3 Личностные результаты

В процессе реализации программы воспитания в течение всего периода освоения ППСЗ обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

| Код личностных результатов | Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>) |
|----------------------------|--|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |

| | |
|-------|--|
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания |

4.4 Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

| Код компетенции | Компетенции | Результат освоения | | |
|-----------------|--|---|--|-------------------------|
| | | знать | уметь | иметь практический опыт |
| | | Общие компетенции | | |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий | ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста | |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | принципы рыночной экономики, современное состояние и перспективы развития отрасли | рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации | |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | особенности менеджмента в агрономии, стили управления, виды коммуникации | применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения | |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | использовать нормативно правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, использовать технологию сбора, накопления, размещения данных | |
| ОК 5. | Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | основные понятия автоматизированной обработки информации | использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения | |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | принципы делового общения в коллективе | применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и управленческого общения | |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности | |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | об условиях формирования личности | сущность познания | |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой | - формы адаптации производства и сбыта к | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|--|--|
| | смены технологий в профессиональной деятельности. Уметь: анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг | рыночной ситуации; - профессиональные компетенции | | |
| Профессиональные компетенции | | | | |
| ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района | - основы правового, экономического и административного регулирования земельных имущественных отношений территории; | - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; | составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, принятая для управления решениями по эксплуатации и развитию территории. | - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; | - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; | составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории; |
| ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. | - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территории; | - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; | составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории; |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. | - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; | - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территории; | принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории; |
| ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории. | - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; | - осуществлять мониторинг и развитие территории; | развитию территории; |
| | | - основы инженерного обустройства и оборудования территории | | |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. | - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; | - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; | ведения кадастровой деятельности; |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель. | - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; | - осуществлять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; | |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. | - геодезическую основу кадастра недвижимости; | - составлять межевой план с графической и текстовой частями; | |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | - кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; | - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; | |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. | - основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; | - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; | |
| | | - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации | - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основе кадастра; | |
| | | | - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; | |
| | | | - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля | |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | | <p>2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);</p> | <p>выполнения картографо-геодезических работ;</p> |
| ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. | - принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; | - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; |
| ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. | - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; | - производить линейные и угловые измерения, а также измерение превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; |
| ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. | - основные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; | - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; |
| ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. | - принципы устройства современных геодезических приборов; | - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); |
| ПК 3.5. | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. | - основные понятия о системах координат и высот; | - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; |
| ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. | - механизм регулирования оценочной деятельности; | - оценку объекта оценки; |
| ПК 4.2. | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. | - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; | - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; |
| ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. | - права собственности на недвижимость; | - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; |
| ПК 4.4. | Расчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. | - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; | - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; |
| ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией | - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; | - определять стоимость воспроизводства(замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; |
| ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. | - типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; | воспроизводства(замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; |
| | | - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков | |

**5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1 Учебный план

Учебный план (приложение 1-2) определяет следующие характеристики специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственных итоговых аттестаций, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ, в рамках государственных итоговых аттестаций;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды учебной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 67:33. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, дополнительно формируются общеобразовательные циклы:

- базовые дисциплины – БД;
- профильные дисциплины - ПД;
- предлагаемые образовательной организацией – ПОО.

Обязательная часть ППССЗ по циклам профессиональной подготовки составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть ППССЗ, предусмотренная ФГОС в количестве 972 максимальных часа (30%), с учетом целей и задач практико-ориентированного образования, региональных особенностей ведения сельскохозяйственного производства и содержания образовательного и профессионального стандарта, распределена следующим образом:

На базе основного общего образования:

| Индекс | Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов | Максимальная учебная нагрузка, час | | |
|-----------|--|------------------------------------|---------|------------------------------------|
| | | всего по учебному плану | по ФГОС | выделено из вариативной части ФГОС |
| 1 | 2 | 5 | 3 | 4 |
| ОГСЭ. 04 | Язык Саха | 54 | - | 54 |
| ОП.01 | Основы экономической теории | 135 | 107 | 28 |
| ОП.02 | Экономика организации | 114 | 84 | 30 |
| ОП.03 | Статистика | 81 | 50 | 31 |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 141 | 55 | 86 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет и налогообложение | 120 | 80 | 40 |
| ОП.08 | Финансы, денежное обращение и кредит | 90 | 50 | 40 |
| ОП.11 | Земельное право | 135 | - | 135 |
| ОП.12 | Основы исследовательской деятельности | 72 | - | 72 |
| ОП.13 | Основы финансовой грамотности и предпринимательства | 108 | - | 108 |
| ОП.14 | Инженерная графика | 120 | - | 120 |
| ОП.15 | Основы геодезии | 60 | - | 60 |
| ОП.16 | Введение в специальность | 54 | - | 54 |
| МДК 03.02 | Прикладная геодезия | 114 | - | 114 |
| | ВСЕГО | | | 972 |

На базе основного общего образования общеобразовательный цикл составляют следующие базовые дисциплины:

- БД.01 Русский язык;
- БД.02 Литература;
- БД.03 Иностранный язык;
- БД.04 История;
- БД.05 Физическая культура;
- БД.06 ОБЖ;
- БД.07 Химия;
- БД.08 Обществознание (включая экономику и право)
- БД.09 Биология;
- БД.10 География;
- БД.11 Экология;
- ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия;
- ПД.02 Информатика;
- ПД.03 Физика;
- ПОО.01 Астрономия.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

- ОГСЭ.01 Основы философии,
- ОГСЭ. 02 История,
- ОГСЭ. 03 Иностраннный язык,
- ОГСЭ. 04 Язык саха,
- ОГСЭ. 05 Физическая культура,
- ЕН. 01 Математика,
- ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности,
- ЕН. 03 Экологические основы природопользования.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности:

| На базе основного общего образования | |
|--------------------------------------|---|
| ОП.01 | Основы экономической теории |
| ОП.02 | Экономика организации |
| ОП.03 | Статистика |
| ОП.04 | Основы менеджмента и маркетинга |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет и налогообложение |
| ОП.08 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.09 | Экономический анализ |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11 | Земельное право |
| ОП.12 | Основы исследовательской деятельности |
| ОП.13 | Основы финансовой грамотности и предпринимательства |
| ОП.14 | Инженерная графика |
| ОП.15 | Основы геодезии |
| ОП.16 | Введение в специальность |
| ПМ.01 | Управление земельно-имущественным комплексом |
| ПМ.02 | Осуществление кадастровых отношений |
| ПМ.03 | Картографо-геодезические сопровождение земельно-имущественных отношений |
| ПМ.04 | Определение стоимости недвижимого имущества |

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики (по профилю специальности). Учебным планом предусмотрено рассредоточенное и концентрированное проведение учебных и производственных практик в учебных аудиториях и организациях различных форм собственности в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Обязательная часть профессионального цикла базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В период обучения с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы.

Учебный процесс организован в режиме шести дневной учебной недели, занятия группируются парами.

5.2 Программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» и приняты цикловыми комиссиями.

Программы дисциплин

| Индексы дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплины | № приложения |
|--|--|--------------|
| БД.01 | Русский язык | 3. |
| БД.02 | Литература | 4. |
| БД.03 | Иностранный язык | 5. |
| БД.04 | История | 6. |
| БД.05 | Физическая культура | 7. |
| БД.06 | ОБЖ | 8. |
| БД.07 | Химия | 9. |
| БД.08 | Обществознание (включая экономику и право) | 10. |
| БД.09 | Биология | 11. |
| БД.10 | География | 12. |
| БД.11 | Экология | 13. |
| ПД.01 | Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия | 14. |
| ПД.02 | Информатика | 15. |
| ПД.03 | Физика | 16. |
| ПОО.01 | Астрономия | 17. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 18. |
| ОГСЭ.02 | История | 19. |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 20. |
| ОГСЭ.04 | Язык Саха | 21. |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | 22. |
| ЕН.01 | Математика | 23. |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 24. |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | 25. |
| ОП.01 | Основы экономической теории | 26. |
| ОП.02 | Экономика организации | 27. |
| ОП.03 | Статистика | 28. |
| ОП.04 | Основы менеджмента и маркетинга | 29. |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | 30. |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 31. |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет и налогообложение | 32. |
| ОП.08 | Финансы, денежное обращение и кредит | 33. |
| ОП.09 | Экономический анализ | 34. |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | 35. |
| ОП.11 | Земельное право (9 кл) | 36. |
| ОП.12 | Основы исследовательской деятельности (9 кл) | 37. |
| ОП.13 | Основы финансовой грамотности и предпринимательства (9 кл) | 38. |
| ОП.14 | Инженерная графика (9 кл) | 39. |
| ОП.15 | Основы геодезии (9 кл) | 40. |
| ОП.16 | Введение в специальность(9 кл) | 41. |

5.3 Программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Программы профессиональных модулей, преддипломной практики разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» и приняты цикловыми комиссиями.

Программы профессиональных модулей, преддипломной практики

| Индексы ПМ в соответствии с учебным планом | Наименование ПМ | № приложения |
|--|---|--------------|
| ПМ 01 | Управление земельно-имущественным комплексом | 42 |
| ПМ 02 | Осуществление кадастровых отношений | 43 |
| ПМ. 03 | Картографо-геодезические сопровождение земельно-имущественных отношений | 44 |
| ПМ.04 | Определение стоимости недвижимого имущества | 45 |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | 46 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | 47 |

5.4 Программы учебной и производственной практик

Программы практик профессиональных модулей являются приложением к ППССЗ и разработаны в соответствии с Положением «Об учебной и производственной практике студентов», Методических рекомендаций о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ». Разработанные программы практик, рассмотрены на заседании ЦК и утверждены заведующим производственной практикой. Программы производственных практик имеют согласование с представителем работодателей.

Программы дисциплин практик

| Индексы УП, ПП в соответствии с учебным планом | Наименование УП, ПП | Код, формируемой ПК | № приложения |
|--|--|---|--------------|
| УП.01.01 | Учебная практика | ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5 | 42.1 |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5 | 42.2 |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. | 43.1 |
| УП. 03. 01 | Учебная практика | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. | 44.1 |

| | | | |
|----------|--|--|------|
| | | ПК 3.5. | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | 44.2 |
| УП.04.01 | Учебная практика | ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. | 45.1 |
| ПП 04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. | 45.2 |

5.5 Программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 48 «Рабочая программа воспитания».

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляются в соответствии с Положением о контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникум в качестве внештатных экспертов могут быть привлечены представители работодателей.

Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, кроме преподавателей междисциплинарного курса, мастера производственного обучения, приглашается представитель от работодателя.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны техникумом самостоятельно и доведены до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.2 Требования к ВКР

Государственная (итоговая) аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Организационную работу по дипломным работам студентов проводит ЦК в сроки, предусмотренные учебным планом, но не позднее, чем за 6 месяцев до защиты дипломных работ

Тематика дипломной работы разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующей ЦК, утверждается распорядительным актом (приказом) директора техникума. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР определены в Положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности студентов ГБПОУ РС (Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум», осваивающих основные профессиональные образовательные программы ФГОС СПО.

Списки студентов-дипломников и их руководителей готовит ЦК, а утверждается приказом директора техникума.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется дипломником руководителю, не позднее, чем за 9 дней до защиты. Руководитель составляет отзыв о выполненной работе

При успешном прохождении предварительной защиты дипломник получает направление на рецензирование и передает свою дипломную работу и бланк рецензии установленного образца рецензенту не позднее, чем за 6 дней до защиты.

Рецензия, подписанная рецензентом, вместе с дипломной работой представляется секретарю ГИА не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты дипломной работы.

6.3 Порядок организация ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников проходит согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

Задачей государственной итоговой аттестации является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи слушателю диплома о соответствующей квалификации.

Форма проведения ГИА – защита ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Программа ГИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защиты ВКР проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается документ установленного образца.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

7.1 Кадровое обеспечение

Реализация в техникуме ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (Таблица).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

Повышение квалификации педагогических работников ведется по разным направлениям и формам: самообразование, взаимопосещение уроков, в т.ч. занятия по использованию информационных технологий в учебном процессе, посещение занятий «Школы начинающего педагога», участие в педагогических чтениях, конференциях, смотрях-конкурсах, образовательных практических семинарах, работе круглых столов, работа в учебно-методических объединениях при Совете директоров образовательных организаций СПО Республики Саха (Якутия).

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение;

В соответствии с требованиями п.7.16 ФГОС СПО разработан учебно-методический комплекс по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовая подготовка которой включает в себя:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовая подготовка (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 486. Зарегистрировано в Минюсте РФ от 27 июня 2014 г. Регистрационный № 32885);
- перечень программ дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ;
- программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной);
- программы ГИА и учебно-методическое обеспечение их проведения;
- фонды оценочных средств;

По каждой дисциплине (профессиональному модулю) преподавателями разработаны учебно-методические комплексы, которые включают в себя:

- программу дисциплины (модуля);
- поурочные планы,
- инструкционные карты (или рабочая тетрадь) для выполнения лабораторно-практических работ;
- краткий курс лекций,
- методические рекомендации (указания) студентам по выполнению СРС по очной форме обучения;
- методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, расчётно-графических работ,

- методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)
- методические указания по выполнению контрольных работ по заочной форме обучения;
- методические указания по прохождению производственных практик;
- фонды оценочных средств и методики их применения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессионального модуля.
- темы курсовых работ, самостоятельно выполняемых студентами под руководством преподавателя.

Программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателями техникума в строгом соответствии с требованиями ФГОССПО по специальности подготовки и учебным планом в части наименования дисциплин, часов, выделяемых на их освоение, соотношения аудиторной и внеаудиторной работы, количества и разнообразия форм текущего и итогового контроля. В программах дисциплин (профессиональных модулей) представлен список основной и дополнительной литературы, который формируется из библиотечного фонда техникума за последние 5 лет.

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5-10 лет, а также справочно-библиографическими и периодическими изданиями, российскими журналами в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Информационно-библиотечный центр располагает компьютерным залом на 12 мест с открытым доступом к сети Интернет. Информационно-функциональная система включает несколько компонентов: каталог книг и статей информационно-библиотечного центра техникума на базе программы "МАРК-SGL", работающий в реальном режиме времени с помощью автоматизированного рабочего места каталогизатора, каталог собственных разработок в полнотекстовом режиме, электронных ресурсов, Интернет ресурсов. Посредством сети Интернет в информационно-библиотечном центре имеется подключение к контентам по сельскому хозяйству, ветеринарии электронно-библиотечной системы издательства «Лань» и Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).

Сведения

о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса, по ППС321.02.05 Земельно-имущественные отношения, реализуемой в техникуме

Наличие учебной и учебно-методической литературы

| №/п | Цикл дисциплин | Объем фонда учебной и учебно-методической литературы, шт. | | Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника, шт. | Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров, % |
|--|---|---|------------------------|---|--|
| | | Количество наименований | Количество экземпляров | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения | | | | | |
| 1 | Базовые дисциплины | 14 | 315 | 14 | 100 |
| 2 | Профильные дисциплины | 4 | 100 | 4 | 100 |
| 3 | Предлагаемые ОО | 1 | 25 | 1 | 100 |
| 4 | Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины | 16 | 308 | 7 | 16 |
| 5 | Математические и общие естественнонаучные дисциплины | 14 | 246 | 10 | 0 |
| 6 | Профессиональный цикл | 149 | 2322 | 92 | 4 |

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

| п/п | Наименование дисциплины, МДК (или ПМ) | Автор, название, место* издания, издательство | Количество экземпляров | Год издания | Гриф |
|-----|---------------------------------------|--|------------------------|-------------|------|
| | | | | | |
| 1. | БД.01 Русский язык | Власенков. Русский язык 10-11 кл. Учебник. Базовый уровень. (ФГОС) | 25 | | |
| 2. | БД.02 Литература | Алимов. Алгебра и начала анализа 10-11 кл. Базовый и угл. уровень. (ФГОС) | 25 | | |
| 3. | БД.03 Иностранный язык | Афанасьева. Английский язык. 10 класс (базовый уровень). Учебник. | 25 | | |
| 4. | | Афанасьева. Английский язык. 11 класс (базовый уровень). Учебник. | 25 | | |
| 5. | БД.04 История | Белоусов. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс. Базовый уровень/ УМК Сферы | 25 | | |
| 6. | БД.05 Физическая культура | | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|----|---------------------------------------|
| 7. | БД.06 ОБЖ | Смирнов. ОБЖ 10 кл. Базовый уровень. (ФГОС) | 25 | |
| 8. | | Смирнов. ОБЖ 11 кл. Базовый уровень. (ФГОС) | 25 | |
| 9. | БД.07 Химия | Рудзитис. Химия 10 кл. Учебник. С online предложением. Базовый уровень. (ФГОС) | 25 | |
| 10. | БД.08Обществознание (включая экономику и право) | Боголюбов. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. Учебник. | 25 | |
| 11. | БД.09 Биология | Беляев. Биология. 10 класс. Базовый уровень. Учебник. | 25 | |
| 12. | | Беляев. Биология. 11 класс. Базовый уровень. Учебник. | 25 | |
| 13. | БД.10 География | Максаковский. География 10-11 кл. Учебник. Базовый уровень. (ФГОС) | 25 | |
| 14. | БД.11 Экология | Аргунова. Экология. 10-11 классы. Базовый уровень. Учебник. | 15 | |
| 1 | ПД.01Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия | Мякишев. Физика 11 кл. Базовый уровень. Учебник. С online предложением. (ФГОС) | 25 | |
| 2. | | Бутузов. Геометрия. 10-11 кл. Учебник. (ФГОС) | 25 | |
| 3. | ПД.02Информатика | | | |
| 4. | ПД.03 Физика | Мякишев. Физика 10 кл. Базовый уровень. Учебник. С online предложением. (ФГОС) | 25 | |
| | ПД.04Астрономия | Чаругин. Астрономия. 10- 11 кл. Базовый уровень. Учебник. /УМК Сферы | 25 | |
| | Общий гуманитарный и социальный цикл | | | |
| 1. | ОГСЭ.01Основы философии | Основы философии: Учеб. /Под ред. А. А.Горелов. - М.: Академия | 25 | 2014 Рек. ФИРО № 371 от 2.12.2011 |
| 2. | | Основы философии: Учеб. пос. /Под ред. В.Д.Губина. - М.: ФОРУМ:ИНФРА-М | 25 | 2008 Рек. МО РФ |
| 3. | ОГСЭ.02 История | История: Учеб. /Под ред. В. В.Артемова, Ю. Н. Лубченков. - М.: Академия | 25 | 2015 Рек. ФИРО №486 от 13.12. 2010 г. |
| 4. | | История России с древнейших времен до наших дней: Учеб. /Под ред. Н. А. Сахарова. - М.: Проспект | 50 | 2012 |
| 5. | ОГСЭ.03 Иностраннный язык | Безкоровайнова Г. Т., Соколова Н. И. Planet of English: Учебник. - М.: Академия | 25 | 2015 Рек. ФИРО № 189 от 10.05.2012 г. |
| 6. | | Белоусова А.Р., Мельчина О.П. Английский язык: Уч. пос. - СПб.: Лань | 25 | 2010 Доп. МСХ РФ |
| 7. | | Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык: Учебник. - Ростов на /Д.: Феникс | 52 | 2008 Доп. МО РФ |
| 8. | ОГСЭ.04 Язык саха | Попов И. К. Краткий фразеологический словарь якутского языка: уч.словарь - Якутск: Бичик | 2 | 2010 |
| 9. | | Петрова Т. И. Краткий русско-якутский словарь: уч.словарь - Якутск: Бичик | 2 | 2008 |
| 10. | | Краткий якутско-русский словарь: уч. словарь / Под ред. Т. И. Петрова- Якутск: Бичик | 6 | 2006 |
| 11. | ОГСЭ.05 Физическая культура | Бишаева А. А. Физическая культура: уч. - М.: Академия | 15 | 2014 Рек. ФИРО № 410 от 2.07.2009 г. |
| 12. | | Спортивные игры: Уч. / Под ред. Ю.Д. Железняк - М.: Академия | 7 | 2008 Рек. УМО вузов |

| | | | | | |
|---|---|--|----|------|--|
| 13. | | Бирюков А.А. Спортивный массаж: уч. – М.: Академия | 1 | 2008 | Доп. МО и Н РФ |
| 14. | | Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: Уч. пособие. – М.: Академия | 1 | 2008 | Рек. УМО вузов |
| 15. | | Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын, Р. Л. Палтиевиц. Физическая культура: уч. пос. – М.: Академия | 15 | 2007 | Доп. МО РФ |
| 16. | | Родиченко В. С. Твой олимпийский учебник: уч. – М.: Советский спорт | 32 | 2006 | |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | | | | | |
| 1. | ЕН.01 Математика | Башмаков М. И. Математика: уч. – М.: Академия | 15 | 2014 | Рек. ФИРО № 174 от 28 апр., 2009 г. |
| 2. | | Башмаков М. И. Математика. Задачник: уч. пос. – М.: Академия | 15 | 2014 | Рек. ФИРО № 376 от 2 дек. 2011 г. |
| 3. | | Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика: уч. – М.: Академия | 35 | 2014 | Рек. ФИРО № 122 от 14 мая 2010 г. |
| 4. | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: уч. пос. – М.: Академия | 25 | 2014 | Рек. "ФИРО" |
| 5. | | Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: уч. пос. – М.: Академия | 25 | 2014 | Рек. "ФИРО" |
| 6. | ЕН.01 Экологические основы природопользования | Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: Академия | 15 | 2014 | Доп. МО РФ |
| 7. | | Протасов В. Ф. Экологические основы природопользования: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М | 5 | 2014 | Рек. ФИРО |
| 8. | | Радиобиология / Под ред. Н. П. Лысенко, В. В. Пак – СПб.: Лань | 5 | 2012 | Доп. УМО вузов РФ по обр. в обл. зоот. и ветер. |
| 9. | | Передельский Л.В. Экология: Уч. Пос. – М.: Проспект | 30 | 2009 | Доп. МО РФ |
| 10. | | Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования Уч. пос. - М.: Академия | 35 | 2008 | Доп. МО РФ |
| 11. | | Экологическое право: Уч. / Под ред. Казанцева С. Я. – М.: Академия | 25 | 2008 | Доп. Эксп. сов. по проф. обр. |
| 12. | | Дмитриев В.В., Жиров А.И., Ласточкин А.Н. Прикладная экология: уч.- М.: Академия | 10 | 2008 | Доп. УМО для вузов |
| 13. | | Панов В. П., Нифонтов Ю. А., Панин А. В. Теоретические основы защиты окружающей среды – М.: Академия | 5 | 2008 | Доп. Уч.-мет. объедин. по унив. политехнич. Обр. |
| 14. | | Варламов А. А., Хабаров А. В. Экология землепользования и охрана природных ресурсов: уч. пос. | 1 | 1999 | Доп. Деп. Кадр. Политики и обр. МСХ и П РФ |
| Профессиональный цикл | | | | | |
| 1. | ОП.01 Основы экономической теории | А. И. Гомола Экономика уч. – М.: Академия | 15 | 2014 | Рек. "ФИРО" рег. №429 от 28.02.2010 г |
| 2. | | Терещенко О. Н. Основы экономики уч. – М.: Академия | 25 | 2010 | Рек. ФИРО №43 от 12.03.2010 г |

| | | | | | |
|-----|---|--|----|------|---|
| 3. | | Борисов Е. Ф. Экономическая теория в вопросах и ответах уч. пос. – М.: Проспект | 2 | 2009 | Рек. Мин-вом обр. РФ |
| 4. | | Баликов В. З. Общая экономическая теория уч. ОМЕГА-Л | 15 | 2006 | |
| 5. | Экономика организации | Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия) уч. Пос. – М.: КНОРУС | 10 | 2012 | |
| 6. | | Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) уч. Пос. – М.: КНОРУС | 6 | 2011 | |
| 7. | | Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия) Уч. – М.: КНОРУС | 50 | 2009 | Рек. ГОУ ВПО "Гос. Университет управления" |
| 8. | | Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия Уч.+практ. Финансы и статистика | 30 | 2009 | Доп. УМО по обр. в обл. произв. менеджмента |
| 9. | | Елизаров Ю. Ф. Экономика организаций (предприятий) Уч. Экзамен | 30 | 2008 | |
| 10. | Статистика | Салин В. Н., Чурилова Э. Ю., Шпаковская Е. П. Статистика, уч. пос. - М.: КНОРУС | 3 | 2012 | Доп. Минобрнауки РФ |
| 11. | | Салин В. Н. Статистика уч. Пос. - М.: КНОРУС | 25 | 2009 | |
| 12. | Основы менеджмента и маркетинга | Мураханова Н. М., Еремина Е. И. Маркетинг уч. – М.: Академия | 15 | 2014 | Рек. ФИРО |
| 13. | | Сухов В. Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях: практикум уч. пос. – М.: Академия | 15 | 2014 | Рек. ФИРО №201 от 08.05.2013 г. |
| 14. | | Сухов В. Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях уч. – М.: Академия | 15 | 2013 | Рек. ФИРО №200 от 08.05.2013 г. |
| 15. | | Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент Уч. пос. - М.: – М.: Академия | 25 | 2012 | Рег. № рец. 347 от 16.06.2009 ФГУ "ФИРО" |
| 16. | | Парамонова Т. Н., Красюк И. Н. Маркетинг уч. пос. - М.: КНОРУС | 4 | 2012 | Доп. Минобр науки РФ |
| 17. | | Братухина О. А. Финансовый менеджмент Уч. пос. - М.: КНОРУС | 3 | 2011 | Рек. ФГУ "ФИРО" МОН РФ |
| 18. | | Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент: практикум Уч. пос. – М.: Академия | 18 | 2010 | Рег. № рец. 622 от 10.02.2009 ФГУ "ФИРО" |
| 19. | | Ермасова Н. Б., Ермасов С. Б. Финансовый менеджмент Уч. пос. – М.: ЮРАЙТ | 1 | 2010 | Рек. УМО по образованию |
| 20. | | Веснин В. Р. Менеджмент в схемах и определениях уч. пос. – М.: Проспект | 16 | 2009 | |
| 21. | | Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах уч. пос. – М.: Проспект | 11 | 2009 | |
| 22. | | Сухов В. Д., Сухов С. В. Основы маркетинга: практикум уч. пос. – М.: Академия | 5 | 2008 | Доп. эксл. сов. по проф. обр. |
| 23. | | Маркетинг: общи курс уч. пос. ред. Н. Я. Колложнова ОМЕГА-Л | 30 | 2006 | Рек. УМО по унив. Клас. Обр. |
| 24. | Документационное обеспечение управления | Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления уч. – М.: Академия | 30 | 2012 | Доп. Мин-вом обр. РФ |
| 25. | | Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления уч. – М.: Академия | 25 | 2011 | Рек. ФИРО №459 от 2 июля 2009 г. |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|------|---|
| 26. | | Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления уч. – М.: Академия | 15 | 2010 | Рек. ФИРО №459 от 2 июля 2009 г. |
| 27. | | Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления уч. – М.: Академия | 25 | 2010 | Доп. Мин-вом обр. РФ |
| 28. | | Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления) уч. Феникс | 4 | 2009 | Доп. Мин-вом обр. РФ |
| 29. | | Ленкевич Л. А. Делопроизводство уч. – М.: Академия | 25 | 2009 | Рек. ФИРО |
| 30. | | Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления уч. пос. – М.: Академия | 10 | 2009 | Доп. Мин-вом обр. РФ |
| 31. | ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Уч. – М.: Академия | 28 | 2008 | Доп. МО РФ |
| 32. | ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение | Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение: уч. пос. – М.: ИНФРА-М | 1 | 2014 | Доп. Минобрнауки РФ |
| 33. | | Никулкина И. В. Общая теория налогообложения уч. Пос. Эксмо | 1 | 2011 | |
| 34. | | Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1. и 2. – М.: Проспект | 1 | 2011 | |
| 35. | | Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: практикум. – М.: Академия | 30 | 2010 | |
| 36. | | Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект | 3 | 2010 | |
| 37. | | Налоговый кодекс Российской Федерации ОМЕГА-Л | 2 | 2009 | |
| 38. | | Крохина Ю. А. Налоговое право уч. – М.: Юрайт-Издат | 2 | 2008 | Доп. Мин-вом обр. РФ |
| 39. | | Комментарий к Налоговому кодексу РФ ч.1, ч.2(пост.) с практ. ком.и разъясн.оф. орг. Книжный мир | 2 | 2008 | |
| 40. | | Налоговый кодекс Российской Федерации Омега-Л | 3 | 2008 | |
| 41. | | Маркин С. В. Налоговое право уч. пос.– Ростов на /Д.: Феникс | 3 | 2007 | Доп. Мин-вом обр. РФ |
| 42. | | Ред. Крохин Ю. А. Налоговое право России уч. НОРМА | 3 | 2006 | Рек. Уч.-мет. Сов. по юр. УМО по клас. Унив обр. |
| 43. | | Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет уч. – М.: Академия | 15 | 2014 | Рек. ФИРО |
| 44. | | Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум уч. пос. – Ростов на /Д.: Феникс | 25 | 2013 | Рек. Междунар. Академия науки и практики организации производства |
| 45. | | Ред. Касьянова Г. Ю. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях АБАК | 25 | 2013 | |
| 46. | | Ред. Касьянова Г. Ю. Документооборот в государственных и муниципальных учреждениях АБАК | 25 | 2013 | |
| 47. | | Гомола А. И., Кириллов В. Е. Теория бухгалтерского учета уч. пос.– М.: Академия | 20 | 2013 | Доп. Эксп. Сов. по проф. образов. |
| 48. | | Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет Уч. – Ростов на /Д.: Феникс | 5 | 2012 | |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|------|---|
| 49. | | Бреславцева Н. А., Михайлова Н. В., Гончаренко О. Бухгалтерский учет уч. пос. – Ростов на /Д.: Феникс | 25 | 2012 | Рек. УМО по обр. в обл. финансов, учета и мировой экономики |
| 50. | | Касьянова Г. Ю. Инвентаризация бухгалтерская и налоговая: практ. реком. АБАК | 25 | 2012 | |
| 51. | | Бухгалтерская финансовая отчетность: уч. Ред. Нечитайло А. И. – Ростов на /Д.: Феникс | 22 | 2012 | |
| 52. | | Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах – М.: Проспект | 1 | 2012 | |
| 53. | | Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве Ред. Касьянова Г. Ю. АБАК | 25 | 2011 | |
| 54. | | Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет задачник– Ростов на /Д.: Феникс | 1 | 2010 | |
| 55. | | Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет: задачи и ситуации сб. задач – Ростов на /Д.: Феникс | 2 | 2010 | |
| 56. | | Бюджетный кодекс Российской Федерации– М.: ИНФРА-М | 2 | 2008 | |
| 57. | | Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций – Ростов на /Д.: Феникс | | 2008 | |
| 58. | ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит | Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит уч. – М.: ФОРУМ | 25 | 2011 | |
| 59. | | Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит уч. – М.: Форум | 30 | 2011 | Доп. Минобр. и науки РФ |
| 60. | | Зинкевич А. Э. Финансы и кредит Учеб. пос. – М.: Академия | 15 | 2010 | Доп. Экспертным советом по профессиональному образованию |
| 61. | | Перекрыстова Л. В., Романенко Н. М., Старостина Е. С. Финансы и кредит. Практикум Учеб. пос. – М.: Академия | 25 | 2010 | Рег. № рец. 397 от 02.07.2009 ФГУ "ФИРО" |
| 62. | | Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит уч. – М.: ИНФРА-М | 2 | 2009 | |
| 63. | | Финансовое право Ред. Грчева Е. Ю. уч. – М.: Проспект | 3 | 2008 | Доп. Мин-вом обр. РФ |
| 64. | | Павлов П. В. Финансовое право уч. пос. ОМЕГА-Л | 2 | 2008 | Доп. УМО по обр. в обл. фин., учета и мир. эк. |
| 65. | | Петрова Г. В. Финансовое право уч. Велби | 2 | 2008 | |
| 66. | | Грачева Е. Ю., Ивлева М. Ф., Соколова Э. Д. Финансовое право в вопросах и ответах уч. пос. – М.: Проспект | 1 | 2008 | |
| 67. | | Перекрыстова Л. В., Романенко Н. М., Сазонов С. П. Финансы и кредит уч. пос. – М.: Академия | 15 | 2008 | Доп. Мин-вом обр. РФ |
| 68. | ОП.09 Экономический анализ | Кирьянова З. В., Седова Е. И. Анализ финансовой отчетности Уч. – М.: Юрайт | 3 | 2012 | Рек. ФГБОУ ВПО "Гос. университет управления" |
| 69. | | А. И. Нечитайло. Бухгалтерская финансовая отчетность уч. – Ростов на /Д.: | | 2012 | |

| | Феникс | | | | Рек. |
|-----|--|----|------|--|---|
| 70. | Савицкая Г. В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий уч. – М.: ИНФРА-М | 1 | 2011 | | Рек. |
| 71. | Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия уч. – М.: ИНФРА-М | 20 | 2007 | | Утв. Мин-ом обр. |
| 72. | Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э.А. Арустамова – М.: Академия | 5 | 2012 | | "ФИРО" |
| 73. | Сапронов Ю.Г. и др. Безопасность жизнедеятельности: учеб.пособие. – М.: Академия | 25 | 2010 | | Доп. МО РФ для СПО |
| 74. | Балакирев Н. А., Перельдик Д. Н., Домский И. А. Содержание, кормление и болезни клеточных пушных зверей: уч. Пос. - СПб.: Лань | 25 | 2013 | | Доп. УМО вузов РФ по обр. в обл. зоот. и ветер. |
| 75. | Базаров Т. Ю. Управление персоналом: уч.- М.: Академия | 10 | 2010 | | Доп. Эксп. Сов. По проф. Обр. |
| 76. | Ильин Г. Л. Социология и психология управления: уч. пос. – М.: Академия | 15 | 2010 | | Рек. УМО по спец. Пед. Обр. |
| 77. | Никифорова Н. А. Краткий курс по управлению персоналом: уч. пос. - Оекей-книга | 2 | 2010 | | |
| 78. | Базаров Т. Ю. Управление персоналом: уч. - М.: Академия | 25 | 2008 | | Доп. сов. по проф. обр. |
| 79. | Кибанов А. Я. Управление персоналом: уч. - М.: КНОРУС | 5 | 2008 | | доп. Минобрнауки РФ |
| 80. | Лукичева Л. И. Управление персоналом. Курс лекций: практические задания Уч. ОМЕГА-Л | 10 | 2007 | | Рек. Сов. УМО вузов Рос. по обр. в обл. менеджмента |
| 81. | Земельный кодекс Российской Федерации – М.: Проспект | 1 | 2016 | | |
| 82. | Ерофеев Б. В. Земельное право уч.- М.: ИНФРА-М | 25 | 2013 | | Доп. Мин-вом обр. и науки РФ |
| 83. | Радько Т. Н. Основы земельного права уч. пос.- М.: Проспект | 3 | 2012 | | |
| 84. | Боголюбов С. А., Золотова О. А. Земельное законодательство сб. док.- М.: Проспект | 2 | 2011 | | |
| 85. | Ждан-Пушкина Д. А. Земельное право в схемах и определениях уч. пос. – М.: Проспект | 1 | 2011 | | |
| 86. | Комментарий к Земельному кодексу РФ (+СД) ред. С. А. Боголюбов Питер | 1 | 2009 | | |
| 87. | Бриксов В. В. 200 актуальных вопросов практики применения земельного законодательства Юрайт | 1 | 2008 | | |
| 88. | Земельное право в вопросах и ответах уч. Пос. ред. С. А. Боголюбов – М.: Проспект | 2 | 2008 | | |
| 89. | Улокаев В. Х., Чуркин В. Э. Земельное и природоресурсное право: уч. пос. - М.: Академия | 21 | 2003 | | Доп. Минобр РФ |
| 90. | Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы научно-исследовательской деятельности: учеб. пособие. – М.: Академия | 31 | 2013 | | Рек. "ФИРО" |

| | | | | | |
|------|---|---|----|------|--|
| 91. | ОП.13 Деловой русский язык | Антонова Е. С., Воителова Т. М. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: Академия | 30 | 2014 | |
| 92. | | Самсонов Н. Г., Самсонова Л. П. Культура поведения и русский речевой этикет. – Якутск: Изд. Дом СВФУ | 10 | 2012 | |
| 93. | | Дускаева Л.Р. Стилистика официально-деловой речи: Учебник. – М.: Академия | 25 | 2011 | |
| 94. | ОП.13 Основы финансовой грамотности и предпринимательства | Баринова В. А. Бизнес-планирование уч. пос. ФОРУМ | 15 | 2015 | Доп. Мин-вом обр. РФ |
| 95. | | Орлова Е. Р. Бизнес-план: методика составления и анализа типовых ошибок Уч. Омега-Л | 8 | 2008 | |
| 96. | | Петухова С. В. Бизнес-планирование: как обосновать и реализовать бизнес-проект ОМЕГА-Л | 8 | 2008 | |
| 97. | | Галенко В. П., Самарина Г. П., Страхова О. А. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики уч. Пос. Академия | 15 | 2007 | Доп. Уч.-мет. Объед. По обр. в обл. произв. Менеджмента |
| 98. | Инженерная графика | Скобелева И. Ю., Ширшова И. А., Гареева Л. В. Инженерная графика уч. Пос. Феникс | 1 | 2014 | Доп. Уч.-мет. Объед. Вузов по обр. в обл. автоматиз. Машиностр. (УМО АМ) |
| 99. | | Миронов Б. Г., Панфилова Е. С. Сборник упражнений для чтения чертежей по инженерной графике уч. Пос. Академия | 25 | 2013 | Рек. ФИРО № 446 от 4 окт. 2010 г. |
| 100. | | Бродский А. М., Фазлулин, Халдинов В. А. Инженерная графика (металлообработка) уч. Академия | 3 | 2011 | Доп. Минобр. РФ |
| 101. | | Бродский А. М., Фазлулин, Халдинов В. А. Практикум по инженерной графике уч. пос. Академия | 10 | 2009 | Доп. Минобр. РФ |
| 102. | | Раклов В. П., Федорченко М. В., Яковлева Т. Я. Инженерная графика, уч. - КолосС | 25 | 2005 | Доп. Мин-ом с/х РФ |
| 103. | | Миронов Б.Г., Миронова Р. С., Пяткина Д. А., Пузикова А. А. Сборник заданий по инженерной графике с примерами выполнения чертежей на компьютере Уч. пос. Высшая школа | 4 | 2004 | Рек. Минобр. РФ |
| 104. | | Бродский А. М., Фазлулин, Халдинов В. А. Практикум по инженерной графике уч. Пос. Академия | 20 | 2004 | Доп. Минобр. РФ |
| 105. | | Раклов В. П., Федорченко М. В., Яковлева Т. Я. Инженерная графика уч. Колос | 20 | 2004 | Доп. Мин-ом с/х РФ |
| 106. | | Чекмарев А. А., Осипов В. К. Инженерная графика справ. ВЛАДОС | 29 | 2004 | |
| 107. | ОП.15 Основы геодезии | Дьяков Б.Н., Ковязин В.Ф., Соловьев А.Н. Основы геодезии и топографии Учеб. пособие Лань | 15 | 2011 | Рекомендовано УМО по образованию |
| 108. | | Раклов В. П. Картография и ГИС уч. Пос. Академический проект | 28 | 2014 | Рек. УМО по обр. в обл. земл.-ва и кадастров |
| 109. | | Кусов В.С. Основы геодезии, картографии и космозръемки: уч. пос. "Академия" | 30 | 2009 | Рекомендовано УМО по образованию |
| 110. | | Практикум по геодезии уч. пос. Ред. Г. Г. Поклад, Академич. Проект | 25 | 2012 | Рек. Уч.-мет. Объед. По |

| | | | | | | |
|------|--------|---|--|----|------|--|
| 111. | | Киселев М. И. Геология уч. Академия | | 15 | 2013 | обр. в обл. землеустр. И кадастр. |
| 112. | ОП.15 | Медведева Г. П. Деловая культура: уч.- М.: Академия | | 15 | 2014 | Рек. ФГОС СПО №336 от 4 окт. 2010 г. |
| 113. | | Шеламова Г. М. Этикет деловых отношений: уч. пос. – М.: Академия | | 15 | 2010 | Доп. Эксп. Сов. По проф. Обр. |
| 114. | | Борисов В. К., Панина Е. М., Панов М. И. Этика деловых отношений: уч.- М.: ИНФРА-М | | 10 | 2009 | Доп. Мин-вом обр. РФ |
| 115. | | Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: уч. – М.: Академия | | 10 | 2009 | Доп. Эксп. Сов. По проф. обр. |
| 116. | | Усов В. В. Деловой этикет: уч. пос.– М.: Академия | | 10 | 2007 | |
| 117. | | Красникова Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности: уч. – М.: ИНФРА-М | | 25 | 2005 | |
| 118. | ПМ.01 | Варламов А. А. Земельный кадастр в 6-ти т., Т.1. Теоретические основы земельного кадастра: уч. – М.: КолосС | | 70 | 2004 | Рек. Мин-вом с/х РФ |
| 119. | | Фокин С. В., Шпортко О. Н. Земельно-имущественные отношения: уч.– М.: ИНФРА-М | | 25 | 2015 | Рек. ФИРО №289 от 8 июля 2013 г. |
| 120. | | Варламов А. А. Земельный кадастр в 6-ти т., Т. 2. Управление земельными ресурсами уч. – М.: КолосС | | 45 | 2005 | рек. Мин-вом с/х РФ |
| 121. | | П. В. Кухтин, А. А. Левов, В. В. Лобанов, О. С. Семкина Управление земельными ресурсами: уч. пос.- Питер | | 2 | 2005 | Рек. Сов уч.-мет. Объед. Вузов Рос. По обр. в обл. менеджмента |
| 122. | | Управление земельными отношениями в Якутии (1632-1998) Ред. И. О. Пахомов, А. Е. Макаров. - Якутск: Сахаполиграфиздат | | 3 | 1999 | |
| 123. | | Защита прав на земле: ком, суд. Практик, образцы иск. Заявл уч. Ред. Тихомиров М. Ю. Изд-во Тихомирова М. Ю. | | 2 | 2008 | |
| 124. | | Земельные споры: практик. Пос. Ред. Тихомиров М. Ю. Изд-во Тихомирова М. Ю. | | 2 | 2012 | |
| 125. | | Земельный участок Ред. Тихомиров М. Ю. Изд-во Тихомирова М. Ю. | | 1 | 2006 | |
| 126. | | Слезко В. В., Слезко Е. В., Слезко Л. В. Землеустройство и управление землепользованием. – М.: ИНФРА-М | | 26 | 2013 | Доп. Сов. Уч.-мет. Объед. По обр. |
| 127. | ПМ. 02 | Варламов А. А. Земельный кадастр в 6-ти т., Т.1. Теоретические основы земельного кадастра: уч. – М.: КолосС | | 70 | 2004 | Рек. Мин-вом с/х РФ |
| 128. | | Фокин С. В., Шпортко О. Н. Земельно-имущественные отношения: уч.– М.: ИНФРА-М | | 25 | 2015 | Рек. ФИРО №289 от 8 июля 2013 г. |
| 129. | | Золотова Е. В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы уч. Академический проект | | 15 | 2012 | Доп. УМО по обр. в обл. архит. |
| 130. | ПМ. 03 | Кузов В. С. Основы геодезии, картографии и космоаэро съемки: уч. пос. – М.: Академия | | 25 | 2009 | Реком. УМО по обр. |

| | | | | | |
|------|---|--|-----|------|--|
| 131. | сопровождение земельных имущественных отношений | Раклов В. П. Картография и ГИС: уч. пос. Академический проект | 28 | 2014 | Рек. УМО по обр. в обл. земл-ва и кадастров |
| 132. | | Неумывакин Ю. К., Перский М. И. Земельно-кадастровые геодезические работы: уч. пос. – М.: КолосС | 2 | 2008 | Доп. Мин-вом с/х РФ |
| 133. | | Корогеева Л. И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: уч. – Ростов на /Д.: Феникс | 5 | 2006 | Рек. ДВ РУМИЦ |
| 134. | | Фокин С. В., Шпортько О. Н. Земельно-имущественные отношения уч. Пос. – М.: ИНФРА-М | 27 | 2015 | Рек. ФИРО |
| 135. | | Киселев М. И., Михелев Д. Ш. Геодезия уч. – М.: Академия | 15 | 2013 | Рек. ФИРО № 498 от 14 дек. 2012 г. |
| 136. | | Дьяков Б. Н., Ковязин В. Ф., Соловьев А. Н. Основы геодезии и топографии: уч. – СПб.: Лань | 15 | 2011 | Рек. Уч.-мет. Объед. По обр. в обл. лесного дела |
| 137. | | Золотова Е. В., Скогорева Р. И. Градостроительный кадастр с основами геодезии уч. Пос. Архитектура-С | 19 | 2009 | Доп. УМО по обр. в обл. архитектуры |
| 138. | | Раклов В. П., Федорченко М. В., Яковлева Т. Я. Инженерная графика уч.: – М.: КолосС | 45 | 2005 | Доп. Мин-вом с/х РФ |
| 139. | | Дубенок Н. Н., Шу4ляк А. С. Землеустройство с основами геодезии уч.: – М.: КолосС | 100 | 2004 | Доп. Мин-вом с/х РФ |
| 140. | | Фельдман В. Д., Михелев Д. Ш. Основы инженерной геодезии: уч. – М.: Высшая школа | 7 | 2001 | |
| 141. | ПМ. 04 | Варламов А. А., Комаров С. И. Оценка объектов недвижимости уч. ИНФРА-М | 15 | 2013 | Рек. Уч.-мет. Объед. Вузов в обл. земл-ва |
| 142. | Определение стоимости имущества | Фокин С. В., Шпортько О. Н. Земельно-имущественные отношения уч. ИНФРА-М | 26 | 2015 | Рек. ФИРО № 289 от 8 июля 2013 г. |
| 143. | | Варламов А. А. Земельный кадастр 6-ти т., т. 4. Оценка земель уч. Пос. КолосС | 16 | 2008 | Доп. Мин-ом с/х РФ |
| 144. | | Варламов А. А., Севостьянов А. В. Земельный кадастр в 6-ти т., т. 5. Оценка земли и иной недвижимости уч. КолосС | 15 | 2008 | Доп. Мин-ом с/х РФ |
| 145. | | Слезко В. В., Слезко Е. В., Слезко Л. В. Землеустройство и управление землепользованием уч. ИНФРА-М | 25 | 2013 | Доп. Сов. Уч.-метод. Объед. По обр. в обл. менеджм. |
| 146. | | Боголюбов С. А., Золотова О. А. Земельное законодательство уч. Пос. Проспект | 2 | 2011 | |
| 147. | | Петров В. И. Оценка стоимости земельных участков КНОРУС | 23 | 2007 | Рек. УМО по обр. в обл. финансов, учета и миров. Эк-ки |
| 148. | | Иванова Е. Н. Оценка стоимости недвижимого имущества уч. Пос. КНОРУС | 25 | 2007 | Рек. УМО по обр. |
| 149. | | Бриков В. В. 200 актуальных вопросов практики применения земельного законодательства уч. Пос. Юрайт | 1 | 2008 | |

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по ППС3 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

| № п/п | Типы изданий | Количество наименований | Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов |
|-------|--|-------------------------|---|
| 1 | Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно правовых актов кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические) | - | - |
| 2 | Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты) | 6 | 21 |
| 3 | Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ) | 3 | 13 |
| 4 | Справочно-библиографические издания: | | |
| 4.1 | Энциклопедии (Энциклопедические словари) | 28 | 195 |
| 4.2 | Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ) | 1 | 16 |
| 4.3 | Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю(направленности) образовательных программ) | - | - |
| 5 | Научная литература | - | - |

Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, необходимыми для реализации 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

| № п/п | Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление (специальность) подготовки, квалификация (степень) наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных) | Количество экземпляров, точек доступа |
|-------|--|---|---------------------------------------|
| | Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, Специалист по земельно-имущественным отношениям | Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям Издательства «Лань»; - свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038 «Издательства «Лань» ЭБС»; - свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. №ФС77 – 42547 от 03.11.2010 г. издательства «Лань» ЭБС. | 300 экз. |
| | Базовые дисциплины | Ресурсы Интернет | 54 точеч |
| | Электронные учебные пособия | | 15 экз. |
| 1. | БД.01 Русский язык | www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру). | 1 |
| 2. | | www.russkiyazik.ru (энциклопедия «Языкознание») | 1 |
| 3. | | www.etimolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка) | 1 |
| 4. | БД.02 Литература | www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи») | 1 |
| 5. | | www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка») | 1 |
| 6. | БД.03 Иностранный язык | www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики). | 1 |
| 7. | | www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов). | 1 |
| 8. | | www.britannica.com (энциклопедия «Британника»). | 1 |
| 9. | | www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English). | 1 |
| 10. | БД.04 История | | |
| 11. | БД.05 Физическая культура | Физкультура. Урок по баскетболу от Michael Jordan, мастер-класс по баскетболу. http://fizkult-ura.ru/video/basketball | 1 |
| 12. | | www.hemi.wallst.ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»). | 1 |
| 13. | БД.07 Химия | www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников). | 1 |
| 14. | | www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии). | 1 |
| 15. | БД.08 Обществознание (включая экономику и право) | www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал). | 1 |
| 16. | | www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»). | 1 |
| 17. | | Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права: учебник для среднего | 1 |

| | | |
|-----|--|---|
| | Профессиональный цикл | |
| 10. | ОП.01 Основы экономической теории | Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.aup.ru ; |
| 11. | ОП.02 Экономика организации и менеджмента и маркетинга | Экономический сервер Сибири. Виртуальная Экономическая Библиотека создается в рамках концепции непрерывного экономического образования; [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.esopot.nsc.ru |
| 12. | ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит | экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочитайте актуальные публикации по экономике и финансам; [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.finance.ru |
| 13. | ОП.09 Экономический анализ | Бесплатная электронная библиотека по экономике; [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://mysocraf.com/ |
| 14. | | компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор, информационный банк. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/ |
| 15. | ОП.05 Документационное обеспечение управления | Проблемы документооборота и документационного обеспечения управления в свете современных стандартов: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 145 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72536 — Загл. с экрана. |
| 16. | | Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. — Электрон.дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 296 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/20181 — Загл. с экрана. |
| 17. | ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ [Интернет ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru – |
| 18. | ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение | Бухгалтерский учёт – журнал. [Электронный ресурс] — Режим доступа: Форма доступа в Интернете: www.buhgal.ru |
| 19. | | «Главбух» – журнал. [Электронный ресурс] — Режим доступа: Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru |
| 20. | | Бухгалтерский учет: Электронные книги [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i013.htm - |
| 21. | | Книги - бухгалтерский учет и аудит. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.aup.ru/lib/sibnet.ru/books/Buhgalterskiy_uchet_i_audit |
| 22. | ОП.12 (14) Основы исследовательской деятельности | Кантеева, Е.В. Методы и средства научных исследований. [Электронный ресурс] / Е.В. Кантеева, Е.М. Разиньков. — Электрон. дан. — Воронеж: ВГЛТУ, 2012. — 107 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64146 — Загл. с экрана. |
| 23. | | Чалышев, В.В. Методы научных исследований. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Воронеж: ВГЛТУ, 2014. — 90 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64153 — Загл. с экрана |
| 24. | | Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Кемерово: КеМГУ, 2015. — 233 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/80058 — Загл. с экрана. |
| 25. | | Черныш, А.Я. Организация, формы и методы научных исследований: учебник. [Электронный ресурс] / А.Я. Черныш, Н.П. Багмет, Т.Д. Михайленко, Е.Г. Анисимов. — Электрон.дан. — М.: РТА, 2012. — 320 |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 26. | ОП.13 Деловой русский язык | с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74134 — Загл. с экрана. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/12967 — Загл. с экрана. | 1 |
| 27. | | Культура речевого общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2014. — 382 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61395 — Загл. с экрана. | 1 |
| 28. | ОП.16 Введение в специальность | Специальная подборка правовых документов и учебных материалов Электронный ресурс: Программа информационной поддержки Российской науки и образования "Консультант плюс: Высшая школа": учеб. пособие для студентов. Консультант Плюс, 2014. - 1 электронный диск | 1 |
| 29. | ОП 13 (16) Основы финансовой грамотности и предпринимательства | Кутцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Кутцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085 | |
| 30. | | Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. Ре-жим доступа: http://fmc.hse.ru/bezdndnvideo | |
| 31. | | Баринков, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052230 | |
| 32. | | Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1054014 | |
| 33. | | Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (СПО). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099263 | |
| 34. | | Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/files/id/press_center/pr/ichebnik/SchoolBook_2018_1.pdf | |
| 35. | | Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215 | |
| 36. | | Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/945177 | |
| 37. | | Чумаченко В. В., Горяев А. П. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. — М. Просвещение, 2017. — 272 с. | |
| 38. | | Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093094 | |
| 39. | | Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] — Режим доступа: | |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 40. | | школа.вашифинансы.рф | |
| 41. | | Ваши финансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vashifinancy.ru | |
| 42. | | Бизнес-портал БИБОС https://www.beboss.ru/ Инвест Якутия https://investyakiutia.com/#slides | |
| 43. | | Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства https://opora.ru/ | |
| 44. | | Социальное предпринимательство России https://soindex.ru/ | |
| 45. | | Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства https://corpmsp.ru/ | |
| 46. | ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства https://rsme.ru/ru http://www.rosgestr.ru/ | 1 |
| 47. | ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | Электронные учебники / www.sibsitn-nagrod.ru | 1 |

7.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСС321.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, а также в читальном зале библиотеки с выходом в сеть Интернет (11 рабочих мест).

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППСС3 по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает наличие 15учебных кабинетов, 2лабораторий (таблица).

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСС3

| Предметы, дисциплины (модули) по учебному плану | Наименование кабинетов, лабораторий |
|--|---|
| БД.01 Русский язык | Кабинет иностранного языка |
| БД.02 Литература | Кабинет иностранного языка |
| БД.03 Иностранный язык | Кабинет иностранного языка |
| БД.04 История | Кабинет социально-экономических дисциплин |
| БД.05 Физическая культура | Спортивный зал |
| БД.06 ОБЖ | Кабинет безопасности жизнедеятельности |
| БД.07 Химия | Кабинет экологических основ природопользования |
| БД.08 Обществознание (включая экономику и право) | Кабинет социально-экономических дисциплин |
| БД.09 Биология | Кабинет экологических основ природопользования |
| БД.10 География | Кабинет экологических основ природопользования |
| БД.11 Экология | Кабинет экологических основ природопользования |
| ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия | Кабинет математики |
| ПД.02 Информатика | Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности |
| ПД.03 Физика | Кабинет экологических основ природопользования |
| ПОО.01 Астрономия | Кабинет экологических основ природопользования |

| | |
|--|---|
| ОГСЭ.01 Основы философии | Кабинет социально-экономических дисциплин |
| ОГСЭ.02 История | Кабинет социально-экономических дисциплин |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык | Кабинет иностранного языка |
| ОГСЭ.04 Язык саха | Кабинет иностранного языка |
| ОГСЭ.05 Физическая культура | Спортивный зал |
| ЕН.01 Математика | Кабинет математики |
| ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности |
| ЕН.03 Экологические основы природопользования | Кабинет экологических основ природопользования |
| ОП.01 Основы экономической теории | Кабинет экономики организации |
| ОП.02 Экономика организации | Кабинет экономики организации |
| ОП.03 Статистика | Кабинет статистики |
| ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга | Кабинет менеджмента Кабинет маркетинга; |
| ОП.05 Документационное обеспечение управления | Кабинет документационного обеспечения управления |
| ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности |
| ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита |
| ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит | Кабинет финансов, денежного обращения и кредита; |
| ОП.09 Экономический анализ | Кабинет экономики организации |
| ОП.10 БЖД | Кабинет безопасности жизнедеятельности |
| ОП.11 Управление персоналом | Кабинет социально-экономических дисциплин |
| ОП.11 и 12 Земельное право | Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности |
| ОП.12 и 14 Основы исследовательской деятельности | Кабинет социально-экономических дисциплин |
| ОП.13 и 16 Основы финансовой грамотности и предпринимательства | Кабинет экономики организации |
| ОП.13 Деловой русский язык | Кабинет иностранного языка |
| ОП.14 Инженерная графика | Кабинет междисциплинарных курсов |
| ОП.15 Основы геодезии | Лаборатория геодезии |
| ОП.15 Профессиональная этика | Кабинет социально-экономических дисциплин |
| ОП.16 Введение в специальность | Кабинет междисциплинарных курсов |
| ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом | Кабинет междисциплинарных курсов |
| ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений | Кабинет междисциплинарных курсов |
| ПМ. 03 Картографо-геодезические сопровождение земельно-имущественных отношений | Кабинет междисциплинарных курсов Лаборатория геодезии |
| ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества | Кабинет междисциплинарных курсов |

7.4 Базы практик

Основными базами практик студентов являются организации (предприятия), с которыми у техникума оформлены договорные отношения.

Перечень основных баз практик, с которыми заключены договорные отношения

| П.н. | Наименование организации, предприятия, министерства, ведомства | Реквизиты |
|------|---|--------------|
| 1. | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по РС (Я) | 25.05. 2018 |
| 2. | Министерство имущественных и земельных отношений РС (Я) | 24. 05. 2018 |
| 3. | Департамент по земельным отношениям РС (Я) | 24. 05. 2018 |
| 4. | ОАО «Сахагипрозем» | 24. 05. 2018 |
| 5. | ГУП РС (Я) «Республиканский центр технического учета и технической инвентаризации» | 24. 05. 2018 |
| 6. | ООО «Сахагеокадастр» | 23. 05. 2018 |

Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой, обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

8. НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ

8.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ;
- методические указания по выполнению курсовой работы;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

8.2 Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

9. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ПОО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная деятельность в техникуме представляет собой совокупность всех видов деятельности студентов за рамками учебного процесса и позволяет эффективно решать задачи воспитания, развития и социализации. Реализации данной системы базируется на следующих принципах: свободный выбор студентами видов и сфер деятельности; ориентация на личностные интересы, потребности и способности; возможность свободной самореализации; единство обучения, воспитания и развития.

Активное привлечение студентов к внеаудиторной работе позволяет готовить специалистов более высокого уровня и в дальнейшем способствует лучшей профессиональной адаптации выпускников, закреплению их на рабочих местах.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется по основным направлениям:

1. Работа по социальной защите студентов
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Гражданско-патриотическое воспитание
4. Правовое воспитание и профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма, курения, экстремизма.
5. Экологическое и трудовое воспитание
6. Профорientационная работа и профессиональное воспитание
7. Пропаганда ЗОЖ и спортивное воспитание

На формирование гражданской позиции оказывают влияние активное участие студентов в праздничных шествиях и митингах: 23 февраля «День защитника Отечества», Первомайская демонстрация, мероприятия. Посвященные Дню Победы и др. Патриотическое воспитание осуществляется также в рамках проведения оборонно-массовой и военно-патриотической работы, участие в благотворительных акциях для ветеранов, круглого стола с работниками военкомата и др. Техникум имеет свою эмблему, гимн, флаг, что вызывает чувство гордости за свое учебное заведение.

В результате участия студентов техникума в различных мероприятиях духовно-нравственного, гражданско-патриотического, правового, экологического воспитания, реализации воспитательных программ у студентов формируются бережные отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважение к социальным, культурным и религиозным различиям, а также для юношей - готовность к исполнению воинской обязанности.

Оздоровление и работа по социальной защите студентов, спортивное воспитание способствует формированию у студентов ведения здорового образа жизни, занятию физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Ресурсы внеаудиторной работы позволяют студентам активно участвовать в волонтерских акциях, строительных отрядах, культурных мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах, что способствует формированию таких компетенций как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

Важную роль в формировании общих компетенций у студентов играет система учебной и внеаудиторной работы на отделениях по специальностям техникума.

Ежегодно проводимые в техникуме Недели специальностей позволяют увидеть уровень сформированности не только профессиональных, но общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании кураторов групп.

В техникуме к каждой студенческой группе прикрепляется преподаватель в качестве куратора группы с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические кураторские часы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, походы в музеи, театры и кино, шефская помощь ветеранам техникума, посещение студентов в общежитие. Кураторские часы в студенческих группах проводятся один раз в неделю. На кураторских часах обсуждаются различные темы, такие как: «Здоровый образ жизни», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «О любви, браке, семье», «Человек и природа», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

Ежегодно в техникуме проводится ряд социологических исследований, позволяющих, с одной стороны, выявить проблемы, имеющие место в области организации внеучебной деятельности студентов и воспитательной работы, а с другой определить наиболее эффективные пути и способы их решения.

Культурно — массовая работа является основой внеучебной деятельности. В техникуме имеется актовый зал на 150 посадочных мест.

Проводится ежегодно конкурс для первокурсников «Посвящение в студенты», «Новые имена», «Мистер и мисс ЯСХТ» мероприятия, посвященные Дню рождения техникума, «Татьянин день», «День святого Валентина», «День защитника отечества», «Международный женский день», «9 мая», Вахта памяти в День пограничника, встречи студентов с ветеранами техникума «Мы – твои внуки, Победа!», выпускниками и работодателями.

Студенческое самоуправление представлено такими общественными организациями как студенческий советом, активы групп, совет общежития. Основная задача всех организации это создании условий для успешной самореализации социокультурной личности в процессе профессионального обучения в техникуме.

Студенческий совет ведет свою деятельность по следующим направлениям:

- культурный досуг студентов (это развитие у студентов нравственности, социальной зрелости);

- спортивные мероприятия (это приобщение студентов к активным занятиям физкультурой и спортом, здоровому образу жизни, заботе о собственном здоровье, его охране и защите).

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, общежитиях, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

Профилактика и предупреждение правонарушений наркомании, алкоголизма, табакокурения, экстремизма – это одно из приоритетных направлений воспитательной работы Якутского сельскохозяйственного техникума.

В техникуме координируют Совет профилактики правонарушений, Общественный пост ЗОЖ, студенческий совет, студенческая служба безопасности. Общественный пост ЗОЖ реализует следующие направления: профилактическую, просветительскую, диагностическую, коррекционно - развивающую, консультативную. Плановые мероприятия направлены на первичную профилактику злоупотребления психоактивных веществ; проведение индивидуальной психокоррекционной, воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения.

В состав Совета по профилактике правонарушений студентов входят зам.директора по учебной работе, зам.директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, педагог – психолог, социальный педагог, кураторы групп, воспитатели общежития, председатель студенческого совета.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом, посредством занятия в спортивных секциях, участие в соревнованиях разного уровня.