|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Изображение выглядит как снимок экрана, круг, Графика, графический дизайн  Автоматически созданное описание |  | Изображение выглядит как текст, линия, График, диаграмма  Автоматически созданное описание |

**Министерство просвещения Российской Федерации**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Саха (Якутия)

«Якутский сельскохозяйственный техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

**подготовки специалистов среднего звена**

**специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**

На базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника**

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено протоколом педагогического совета:** | Протокол №7 от 22.06.2023 г. |
| **Утверждено Приказом**  ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»**:** | Приказ № 01-03/66/1-п от 29.06.2023 г. |
| **Согласовано с предприятием-работодателем**  ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Агеев |
| **Директор образовательной организации** ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Самсонов |
|  |  |

**2023 год**

Изображение выглядит как текст, линия, График, диаграмма

Автоматически созданное описание

**Содержание**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы   
с учетом сетевой формы реализации программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

5.3. Календарный учебный график

5.4. Рабочая программа воспитания

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению   
образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование оценочных материалов   
для проведения государственной итоговой аттестации**

**Приложение 1. Матрица компетенции выпускника**

**Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 4. Рабочая программа воспитания**

**Приложение 5. Содержание ГИА**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство*,* утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014г. № 450 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего (общего) образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании   
  в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014г. № 450 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г.   
  № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г.   
  № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации   
  по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения   
  Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации   
  об утверждении профессионального стандарта от 08.09-2015 г. №609 «Об утверждении профессионального стандарта «11359 Вальщик леса»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681   
  «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального   
  и высшего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г.   
  «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336   
  «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих,   
  по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

# 

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте   
в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист лесного и лесопаркового хозяйства.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист лесного и лесопаркового хозяйства» осваивает общие виды деятельности: «Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведении»; «Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов»; «Организация использования лесов»; «Проведение работ по лесоустройству и таксации»; «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих11359 «Вальщик леса»; «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих19203 «Тракторист»; «Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности» и междисциплинарный модуль «Правовые основы профессиональной деятельности».

Получение образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист лесного и лесопаркового хозяйства – 3942 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист лесного и лесопаркового хозяйства – 2 года 6 месяцев.

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 14 Лесное хозяйство, охота.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы   
у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

**Раздел 4. Планируемые результаты   
освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной  и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа  и интерпретации информации,  и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства  для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| презентовать идеи открытия собственного дела  в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности |
| презентовать бизнес-идею |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать  и работать  в коллективе  и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива  и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста |
| правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение  на основе традиционных общечеловеческих ценностей,  в том числе с учетом гармонизации межнациональных  и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей *специальности* |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности  по *специальности* |
| стандарты антикоррупционного поведения  и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания  об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать  в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по *специальности,* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность  с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья  в процессе профессиональной деятельности  и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *специальности* |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности  и зоны риска физического здоровья для *специальности* |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе  и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся  к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД 01. Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 1.1.01 | учета урожая семян, заготовки, приемки, учета и хранения лесосеменного сырья |
|  | **Умения:** |
| У 1.1.01 | выполнять селекционную оценку деревьев и насаждений, выполнять прививки древесных пород |
|  | **Знания:** |
| З 1.1.01 | биологию семеношения, роста и развития древесных и кустарниковых пород |
| ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 1.2.01 | отбора средних проб от партии семян, определения посевных качеств семян, выращивания посадочного материала в лесном питомнике |
|  | **Умения:** |
| У 1.2.01 | готовить семена к посеву, отводить участки лесных насаждений для проведения мероприятий по уходу за лесами и оформлять документацию по их отводу, подбирать технологии ухода за лесами, оформлять технологические карты, производить оценку качества лесных участков, на которых проведены мероприятия по уходу, отбирать деревья в рубку и на выращивание |
|  | **Знания:** |
| З 1.2.01 | виды лесных питомников, их организационную структуру, приемы и системы обработки почвы в питомниках, агротехнику и технологию выращивания посадочного материала в лесных питомниках, основные положения лесовыращивания, виды и типы лесных культур, категории лесокультурных площадей, пути повышения устойчивости и продуктивности лесов |
| ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 1.3.01 | создания лесных культур, защитных лесных насаждений и ухода за ними, инвентаризации и перевода лесных культур в земли, покрытые лесной растительностью |
|  | **Умения:** |
| У 1.3.01 | проводить инвентаризацию посадочного материала в питомнике, выкапывать, сортировать, хранить и перевозить посадочный материал, вести учет и оценку естественного возобновления лесов, назначать виды ухода и устанавливать их режим, проводить подбор агрегатов, наладку и регулировку машин и механизмов, используемых для получения семян, посадочного материала, воспроизводства лесов и лесоразведения |
|  | **Знания:** |
| З 1.3.01 | методику разработки проекта лесовосстановления, агротехнику и технологию создания лесных культур, методику подбора конструкций, породного состава, схемы размещения растений в защитных лесных полосах, виды, методы и приемы ухода за лесами, технологии ухода за лесами, правила оформления технической документации по воспроизводству лесов и лесоразведению |
| ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 1.4.01 | проведения технической приемки лесокультурных работ, |
| У 1.4.01 | **Умения:** проводить обработку почвы, посев, посадку и уход за сеянцами и саженцами в питомниках, на лесокультурных площадях и защитных лесных насаждениях, участия в проектировании мероприятий по воспроизводству лесов и уходу за ними, организовывать работу производственного подразделения, пользоваться нормативно-технической документацией |
|  | **Знания:** |
| З 1.4.01 | технологии создания объектов лесосеменной базы и ухода за ними, методики прогнозирования и учета урожая семян, технологии заготовки, хранения, переработки лесосеменного сырья, хранения и транспортировки семян, методы определения посевных качеств семян, основные нормативные и правовые документы по воспроизводству лесов и лесоразведению |
| ПК 1.5 Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 1.5.01 | защиты семян, посадочного материала, лесных культур от вредителей и болезней, по уходу за лесами |
|  | **Умения:** |
| У 1.5.01 | рассчитывать нормы высева семян, подбирать вид, конструкцию, породный состав, схему размещения растений в защитных лесных насаждениях различного назначения, определять виды вредителей и болезней семян, сеянцев и саженцев и применять методы борьбы с ними |
|  | **Знания:** |
| З 1.5.01 | основные виды болезней и вредителей семян, сеянцев и саженцев и меры борьбы с ними, машины и механизмы, используемые для переработки лесосеменного сырья, получения посадочного материала, воспроизводства лесов и лесоразведения, оформления технической документации, контроля качества работ на всех этапах их проведения, правила и нормы охраны труда при проведении технологических процессов |
| ВД 02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 2.1.01 | осуществления мероприятий по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия |
|  | **Умения:** |
| У 2.1.01 | работать с нормативной документацией по охране леса, назначать предупредительные мероприятия в зависимости от класса пожарной опасности, организовывать работу производственного подразделения |
|  | **Знания:** |
| З 2.1.01 | организацию охраны лесов, условия возникновения и распространения лесных пожаров, предупредительные меры по охране лесов от пожаров, виды ответственности за нарушение лесного законодательства в области охраны лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия |
| ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 2.2.01 | использования средств тушения лесных пожаров |
|  | **Умения:** |
| У 2.2.01 | составлять планы противопожарных мероприятий, производить расчеты ущерба от лесного пожара и лесонарушений, проводить инструктаж лиц, привлекаемых к тушению пожаров |
|  | **Знания:** |
| З 2.2.01 | организацию проведения лесопожарного мониторинга, противопожарное устройство лесной территории, способы тушения лесных пожаров, порядок расчета потребности сил и средств пожаротушения, машины, агрегаты и аппараты для предупреждения и борьбы с лесными пожарами, безопасные меры при тушении лесных пожаров, выполнение противопожарных и лесозащитных работ, правила пожарной безопасности при работах в лесу |
| ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 2.3.01 | сбора и анализа данных о лесопатологическом состоянии лесов |
|  | **Умения:** |
| У 2.3.01 | оформлять документацию по лесопатологическому обследованию, лесопатологическому мониторингу и охране лесов |
|  | **Знания:** |
| З 2.3.01 | порядок организации и осуществления лесопатологического обследования и лесопатологического мониторинга, методы оценки санитарного и лесопатологического состояния лесов |
| ПК 2.4 Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительных мероприятий в лесных насаждениях и руководить ими |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 2.4.01 | проведения санитарно-оздоровительных мероприятий |
|  | **Умения:** |
| У 2.4.01 | определять степень угрозы насаждению от вредных организмов, выбирать методы борьбы с вредными организмами. назначать санитарно-оздоровительные мероприятия и осуществлять контроль за соблюдением санитарных требований к использованию лесов |
|  | **Знания:** |
| З 2.4.01 | методы борьбы с вредителями и болезнями леса, принцип работы и конструкции базовых машин для проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, нормативную и правовую документацию по охране лесов и лесозащите |
| ВД 03. Организация использования лесов | ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию леса |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 3.1.01 | отвода лесных участков на местности под различные виды использования лесов, выбора способа очистки лесосек |
|  | **Умения:** |
| У 3.1.01 | работать с электронной базой материалов лесоустройства, использовать геодезические приборы и оборудование при отводе лесных участков, устанавливать и обозначать на местности границы лесосек, оформлять документацию по отводу лесосек, работать с нормативной документацией |
|  | **Знания:** |
| З 3.1.01 | технику отвода лесных участков, системы и виды рубок лесных насаждений, и их организационно-технические элементы, правила оформления технической документации, нормативно-правовую документацию по видам использования лесов и охране окружающей среды при использовании лесов |
| ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 3.2.01 | выбора технологии рубок в соответствии с эколого-лесоводственными требованиями, оформления технологической карты |
|  | **Умения:** |
| У 3.2.01 | контролировать и принимать работы по отводу лесных участков, проводить оценку качества отведенных участков, давать оценку правильности составленных технологических карт, подбирать технологию заготовки живицы и других лесных ресурсов, осуществлять контроль за состоянием и использованием лесных участков при различных видах использования лесов, организовывать работу производственного подразделения, проводить инструктаж по охране труда и безопасности тушения лесных пожаров |
|  | **Знания:** |
| З 3.2.01 | способы осуществления основных технологических процессов заготовки древесины, технологии заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, правила охрану труда и пожарной безопасности при использовании лесов |
| ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 3.3.01 | установления нормативов рекреационной деятельности с учетом типологической характеристики, разработки и осуществления мероприятий рекреационной деятельности |
|  | **Умения:** |
| У 3.3.01 | проводить ландшафтный анализ территорий, выполнять функциональное зонирование лесных участков и ландшафтную таксацию лесных насаждений, организовывать проведение мероприятий по благоустройству и реконструкции лесопарков, |
|  | **Знания:** |
| З 3.3.01 | принципы организации и ведения хозяйства в лесах для осуществления рекреационной деятельности, пути повышения устойчивости лесов, их санитарно-гигиенических и оздоровительных функций при осуществлении рекреационной деятельности |
| ВД 04. Проведение работ по лесоустройству и таксации | ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений |  | **Навыки/практический опыт**: |
| Н 4.1.01 | обмера и определения объема растущего и срубленного дерева |
|  | **Умени**я: |
| У 4.1.01 | определять таксационные показатели деревьев и насаждений, составлять таксационное описание, проектировать мероприятия по охране, воспроизводству лесов, организовывать работу производственного подразделения, работать с нормативной, правовой и технической документацией при проведении лесоустроительных работ и таксации |
|  | **Знания**: |
| З 4.1.01 | особенности таксации срубленного и растущего дерева, таксационные показатели насаждений и методы их определения, особенности составления таксационных таблиц, основы проектирования лесохозяйственных работ, методику разработки лесохозяйственных регламентов и проекта освоения лесов, порядок ведения государственного лесного реестра, государственного кадастрового учета лесных участков, мониторинга лесов |
| ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 4.2.01 | определения таксационных показателей лесных насаждений, определения запаса и сортиментной оценки лесных насаждений, обмера и учета древесной и недревесной продукции |
|  | **Умения**: |
| У 4.2.01 | работать с таксационными таблицами, приборами и инструментами, проводить учет древесной и недревесной продукции |
|  | **Знания**: |
| З 4.2.01 | способы учета древесной и недревесной продукции, особенности таксации недревесной продукции и пищевых лесных ресурсов, теоретические и экономические основы лесоустройства, нормативную, правовую и техническую документацию при проведении лесоустроительных работ и таксации, правила охраны труда при проведении лесоустроительных работ и таксации |
| ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 4.3.01 | осуществления камеральной обработки полевой лесоустроительной информации |
|  | **Умения**: |
| У 4.3.01 | выполнять полевые работы в системе государственной инвентаризации лесов, использовать материалы лесоустройства для решения практических задач лесного хозяйства, назначать хозяйственные мероприятия в лесу, заполнять полевую лесоустроительную документацию, составлять план рубок, устанавливать размер расчетной лесосеки, составлять планово-картографические материалы |
|  | **Знания**: |
| З 4.3.01 | объекты лесоустройства, цикл и содержание лесоустроительных работ, методы и виды лесоустройства, методику полевых работ, методы инвентаризации лесного фонда;  методику дешифрирования данных дистанционного зондирования в лесоустройстве, государственные информационные системы- технологии (далее - ГИС-технологии) при создании лесных карт и таксационных баз данных, методику составления расчетной лесосеки и планов рубок, лесоустроительные технологии при планировании лесозащитных работ |
| ВД 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  11359 «Вальщик леса» | ПК 5.1 Планировать и контролировать подготовительные работы на лесосеке перед валкой деревьев |  | **Навыки/практический опыт**: |
| Н 5.1.01 | подготовка рабочего места перед валкой деревьев |
| Н 5.1.02 | очистка лесосек после валки деревьев |
| Н 5.1.03 | проведение технического обслуживания, текущего ремонта бензомоторных пил и сучкорезов |
| Н 5.1.04 | проведение технического обслуживания и текущего ремонта валочных приспособлений |
|  | **Умения:** |
| У 5.1.01 | оценивать безопасность организации рабочего места согласно требованиям охраны труда |
| У 5.1.02 | пользоваться инструментом и приспособлениями для резки и рубки кустарников |
| З 5.1.01 | виды и правила установки предупреждающих и запрещающих знак; |
| З 5.1.02 | правила отбора деревьев для рубки |
| ПК 5.2 Осуществлять подготовку древесного сырья к трелевке с использованием ручного инструмента |  | **Навыки/практический опыт**: |
| Н 5.2.01 | подготовка и складирование древесины |
| Н 5.2.02 | проверка исправности используемого инструмента |
| Н 5.2.03 | очистка лесосек от порубочных остатков после зимней заготовки древесного сырья, их укладка и утилизация |
|  | **Умения:** |
| У 5.2.01 | определять направление прокладки путей отходов |
| У 5.2.02 | читать технологические карты на лесосечные работы |
| У 5.2.03 | пользоваться приспособлениями для зацепки зависших, не приземленных деревьев |
|  | **Знания:** |
| З 5.2.01 | устройство, назначение, правила эксплуатации приспособлений и инструмента для резки и рубки кустарников |
| З 5.2.02 | знаки, указатели и сигналы, используемые на лесосеке между рабочими |
| З 5.2.03 | Перечень разрешенных дезинфицирующих средств, применяемых в животноводстве, правила их применения |
| ПК 5.3 Осуществлять обрезку сучьев и вершин деревьев, спиливание пней и древесной растительности механизированным инструментом |  | **Навыки/практический опыт**: |
| Н 5.3.01 | спиливание пней заподлицо с землей, сучков и вершин деревьев, заготовка хвороста и кустарника бензомоторными пилами и сучкорезами |
| Н 5.3.02 | обрезка вершин деревьев бензомоторными пилами и сучкорезами |
|  | **Умения:** |
| У 5.3.01 | применять спецодежду, спецобувь и иные средства индивидуальной и групповой защиты в зависимости от вредных и опасных производственных факторов |
| У 5.3.02 | пользоваться ручным инструментом и приспособлениями для вырубки подроста и подлеска |
| У 5.3.03 | собирать и укладывать хворост на проезжую часть лесовозных усов |
| У 5.3.01 | Выполнять регулировку доильного аппарата в процессе доения животных |
| У 5.3.01 | оценивать и обеспечивать безопасность организации рабочего места согласно требованиям охраны труда |
|  | **Знания:** |
| З 5.3.01 | требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении валки деревьев |
| З 5.3.02 | устройство и правила эксплуатации бензомоторных пил различных типов и валочного гидравлического клина |
| ПК 5.4 Осуществлять валку древесной растительности бензомоторными пилами |  | **Навыки:** |
| Н 5.4.01 | валка и разделка деревьев бензомоторными пилами |
|  | **Умения:** |
| У 5.4.01 | подготавливать места под складирование деревьев и хлыстов |
| У 5.4.02 | обрезать, обрубать сучья у деревьев, лежащих вдоль склона крутизной 20 и более градусов и поперек склона крутизной 15 и более градусов |
|  | **Знания:** |
| З 5.4.01 | правила и способы вырубки, укладки и утилизации поврежденного подроста и подлеска |
| З 5.4.02 | правила и схемы организации механизированной разработки лесосек |
| ВД 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащи*х* 19203 «Тракторист» | ПК 6.1 Управлять трактором категорий «С» |  | **Навыки/практический опыт**: |
| Н 6.1.01 | управление тракторами, относящимися к категории «С» |
|  | **Умения:** |
| У 6.1.01 | соблюдать правила дорожного движения, безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях |
|  | **Знания:** |
| З 6.1.01 | основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения, правила эксплуатации транспортных средств, правила перевозки грузов; виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК 6.2 Выполнять работы с сельскохозяйственными машинами и транспортировке грузов |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 6.2.01 | управление тракторами, относящимися к категории «С» |
|  | **Умения:** |
| У 6.2.01 | соблюдать правила дорожного движения, безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях |
|  | **Знания:** |
| З 6.2.01 | приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию |
| ПК 6.3 Осуществлять техническое обслуживание тракторов |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 6.3.01 | управление тракторами, относящимися к категории «С» |
|  | **Умения:** |
| У 6.3.01 | выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки, заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований |
|  | **Знания:** |
| З 6.3.01 | назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств, правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ, порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию |
| ПК 6.4 Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации тракторов |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 6.4.01 | управление тракторами, относящимися к категории «С» |
|  | **Умения**: |
| У 6.4.01 | выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки, устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности |
|  | **Знания:** |
| З 6.4.01 | перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение |
| ПК 6.5 Работать с документацией установленной формы |  | **Навыки/практический опыт**: |
| Н 6.5.01 | управление тракторами, относящимися к категории «С» |
| У 6.5.01 | **Умения:**  обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов. получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию |
|  | **Знания:** |
| З 6.5.01 | правила обращения с эксплуатационными материалами, порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации |
| ПК 6.6 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 6.6.01 | управление тракторами, относящимися к категории «С» |
|  | **Умения:** |
| У 6.6.01 | управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения, принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях |
|  | **Знания:** |
| З 6.6.01 | комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств, приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях |
| ПК 6.7 Осуществлять тушение пожаров |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 6.7.01 | управление тракторами, относящимися к категории «С» |
|  | **Умения:** |
| У 6.7.01 | соблюдать режим труда и отдыха, использовать средства пожаротушения |
|  | **Знания:** |
| З 6.7.01 | требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности, основы безопасного управления транспортными средствами, правила применения средств пожаротушения |
| ДВД 7 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | ПК 7.1. Выполнить ведение документооборота по вопросам лесопользования и лесовосстановления |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 7.1.01 | учет договоров аренды лесных участков в границах лесничества; учет проектной документации лесных участков в границах лесничества; учет приемки рекультивированных земель в границах лесничества; учет отчетов от лиц, использующих леса, об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов; учет договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан |
|  | **Умения:** |
| У 7.1.01 | вести реестры лесных декларации, отчетов об использовании лесов, отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, отчетов о защите лесов, отчетов об охране лесов от пожаров, договоров аренды лесных участков проектной документации лесных участков, принятых (рекультивированных) земель, договоров купли-продажи лесных насаждений |
|  | **Знания:** |
| З 7.1.01 | подготовить документы по вопросам использования и восстановления лесов и направить в письменной форме по электронной почте извещения о принятии документов или отказе, содержащее основание отказа |
| ПК 7.2. Работать с документацией для осуществления использования и восстановления лесов |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 7.2.01 | контролировать проведение своевременного осмотра лесосек, в границах которого осуществлена заготовка древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений, оформить и подписать акт по результатам осмотра |
|  | **Умения**: |
| У 7.2.01 | проверить состав проектов лесовосстановления и ухода за лесами, при отсутствии оснований для возврата согласовать его |
|  | **Знания**: |
| З 7.2.01 | проверка состава проекта лесовосстановления, • проверка состава проекта ухода за лесами, • подготовка проекта акта приема-передачи лесных участков с указанием характеристики и объема древесины лесных насаждений |
| ПК 7.3. Осуществлять внесение информации в формы государственного лесного реестра на уровне лесничества |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 7.3.01 | определить размер платы за предоставление выписки из государственного лесного реестра, принять решение о предоставлении или отказе выписки из государственного лесного реестра |
|  | **Умения:** |
| У 7.3.01 | вести характеристику лесов по целевому назначению: о защитных лесах, об их категориях, об эксплуатационных лесах и о резервных лесах, распределение площади лесов и запасов древесины по преобладающим породам и группам возраста, распределение площади лесных насаждений по группам пород, группам возраста, полнотам и классам бонитета, установленные и выполненные мероприятия по воспроизводству лесов |
|  | **Знания:** |
| З 7.3.01 | сведения о расчетной лесосеке, сведения о наличии и состоянии лесных культур,проверка документов, необходимых для предоставления выписки из государственного лесного реестра, определение размера платы за предоставление выписки из государственного лесного реестра |
| ПК 7.4 Проводить мониторинг рационального использования и восстановления леса с беспилотным летательным аппаратом |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 7.4.01 | выявление несанкционированной деятельности, включая незаконную вырубку деревьев с фото и видеофиксацией нарушения и определение точных координат места, проверка результативности мер, предпринятых для лесовосстановления, определение места и площади пожара |
|  | **Умения:** |
| У 7.4.01 | запускать квадракоптер (дрон) маршрут аппарата, координаты взлёта, посадки и места съёмки, выявление несанкционированной деятельности, включая незаконную вырубку деревьев с фото и видеофиксацией нарушения и определение точных координат места |
|  | **Знания:** |
| З 7.4.01 | ознакомление с картографическими материалами лесного участка, облет всего участка, обслуживание коптера и укладка в транспортировочное место, обработка данных с камеры |
| ПК 7.5 Проводить натурное обследование лесного участка (ПО: Formap, Microsoftoffice, Paint) |  | **Навыки/практический опыт:** |
| Н 7.5.01 | отграничение участка лесного фонда путем установки столбов на углах поворота границ, инструментальную геодезическую съемку границ участка лесного фонда с определением румбов и длины граничных линий, а также привязка участка лесного фонда к твердым ориентирам на местности (межевым знакам) |
|  | **Умения:** |
| У 7.5.01 | определение площади участка по данным геодезической съемки границ |
|  | **Знания:** |
| З 7.5.01 | составление чертежа (плана) участка лесного фонда в масштабе лесоустроительного планшета или плана лесонасаждений с нанесением границ лесничеств, кварталов, выделов, групп лесов и категорий защитности лесов, дорог и населенных пунктов, номеров кварталов, границ участка лесного фонда с номерами поворотных точек, с указанием румбов и длины граничных линий, номеров выделов и площади |

# Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Всего по ФГОС** | | **В т.ч. в форме практической подготовки** | | **Рекомендуемый семестр изучения** | |
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  | |  | |  | |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл** | **627** | | **316** | | **1-5** | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 72 | |  | | 2 | |
| ОГСЭ.02 | История | 81 | |  | | 1 | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 142 | | 142 | | 1,2,3,4,5 | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 284 | | 142 | | 1,2,3,4,5 | |
| ОГСЭ.05 | Язык Саха | 48 | | 32 | |  | |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл** | **180** | | **58** | | 1,3 | |
| ЕН.01 | Математика | 54 | | 20 | | 1 | |
| ЕН.02 | Информатика | 54 | | 24 | | 3 | |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | 72 | | 14 | | 1 | |
| **ОПБ** | **Обязательный профессиональный блок** |  | |  | |  | |
| **ОП.00** | **Профессиональный учебный цикл** | **1311** | | **418** | | **1-5** | |
| ОП.01 | Геодезия | 117 | | 36 | | 1,2 | |
| ОП.02 | Ботаника | 108 | | 34 | | 1,2 | |
| ОП.03 | Почвоведение | 93 | | 26 | | 1,2 | |
| ОП.04 | Дендрология и лесоведение | 114 | | 36 | | 1,2 | |
| ОП.05 | Основы лесной энтомологии, фитопатологии и биологии лесных зверей и птиц | 105 | | 34 | | 1,2 | |
| ОП.06 | Основы древесиноведения и лесного товароведения | 60 | | 18 | | 3 | |
| ОП.07 | Основы устройства тракторов и автомобилей | 75 | | 24 | | 2 | |
| ОП.10 | Экономика организации и менеджмент | 72 | | 24 | | 5 | |
| ОП.11 | Охрана труда | 51 | | 16 | | 1 | |
| ОП.12 | Безопасность жизнедеятельности | 102 | | 34 | | 3,4 | |
| ОП.13 | Деловой русский язык | 54 | | 16 | | 1 | |
| ОП.14 | Основы исследовательской деятельности | 72 | | 24 | | 5 | |
| ОП.15 | Основы фермерского дела | 72 | | 24 | | 2 | |
| ОП.16 | Основы финансовой грамотности и предпринимательства | 108 | | 36 | | 3,4 | |
| **МДМ. 01** | **Правовые основы профессиональной деятельности** |  | |  | |  | |
| ОП 08 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 54 | | 18 | | **2** | |
| ОП 09 | Правовые и организационные основы государственного управления лесами | 54 | | 18 | | **2** | |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **2580** | | **1382** | |  | |
| **ПМ.01** | **Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению** | **429** | | **200** | | 2,3,4 | |
| МДК 01.01 | Лесоразведение и воспроизводство лесов | 321 | | 92 | | 2,3,4 | |
| УП.01.01 | Учебная практика | 72 | | 72 | | 4 | |
| ПП.01.01 | Производственная практика | 36 | | 36 | | 4 | |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов** | **408** | | **228** | | 1,2 | |
| МДК.02.01 | Охрана и защита лесов | 264 | | 84 | | 1,2 | |
| УП.02.01 | Учебная практика | 72 | | 72 | | 2 | |
| ПП.02.01 | Производственная практика | 72 | | 72 | | 2 | |
| **ПМ.03** | **Организация использования лесов** | **555** | | **268** | | 3,4,5 | |
| МДК.03.01 | Заготовка древесины и других лесных ресурсов | 231 | | 76 | | 3,4,5 | |
| МДК.03.02 | Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности | 180 | | 48 | | 4,5 | |
| УП 03.01 | Учебная практика | 72 | | 72 | | 5 | |
| ПП.03.01 | Производственная практика | 72 | | 72 | | 5 | |
| **ПМ.04** | **Проведение работ по лесоустройству и таксации** | **573** | | **278** | | 3,4,5 | |
| МДК.04.01 | Лесная таксация | 237 | | 76 | | 3,4,5 | |
| МДК.04.02 | Лесоустройство | 192 | | 58 | | 4,5 | |
| УП 04.01 | Учебная практика | 72 | | 72 | | 5 | |
| ПП.04.01 | Производственная практика | 72 | | 72 | | 5 | |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **171** | | **128** | | 3 | |
| МДК.05.01 | 11359 "Вальщик леса" | 63 | | 20 | | 3 | |
| УП.05.01 | Учебная практика | 72 | | 72 | | 3 | |
| ПП.05.01 | Производственная практика | 36 | | 36 | | 3 | |
| **ПМ.06** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **282** | | **154** | | 2,3 | |
| МДК.06.01 | 19203 Тракторист | 174 | | 46 | | 2,3 | |
| УП.06.01 | Учебная практика | 72 | | 72 | | 3 | |
| ПП.06.01 | Производственная практика | 36 | | 36 | | 3 | |
| **ДПБ 1** | **Дополнительный профессиональный блок (ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество»)** | **162** | | **126** | | 4 | |
| **ПМ.07** | **Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности** | **162** | | **126** | | 4 | |
| МДК.07.01 | Цифровизация процессов | 54 | | 18 | | 4 | |
| УП.07.01 | Учебная практика | 72 | | 72 | | 4 | |
| ПП.07.01 | Производственная практика | 36 | | 36 | | 4 | |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** | **144** | | **144** | | 6 | |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **216** | |  | | 6 | |
| **Итого:** | | | **4747** | | **2318** | | **0** | |

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ/ МДК | | | Длительность обучения  (в часах) | | Семестр обучения | | Наименование рабочего места, участка | Ответственный от предприятия |
| Код | Название |  | |  | |  | |  |
| 1. | Выезд в лес для учета жизнеспособного подроста и качества естественного лесовосстановления; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | 6 | | 4 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 2. | Техническая приемка площади лесовосстановления и перевод молодняка в покрытую лесом площадь; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | 8 | | 4 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 3. | Регулирование состава подроста на вырубках и проведение рубок ухода; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | 8 | | 4 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 4. | Мероприятия по защите жизнеспособного подроста при лесосечных работах и при охране лесов от пожаров; | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | 8 | | 4 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 5. | Сделать анализ естественного лесовосстановления в лесничестве | ПМ.01 | Организация и проведение мероприятий 43по в4оспроизводству лесов и лесоразведению | 8 | | 4 | | Офис ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 6. | Проведение мероприятий по регулированию породного состава древостоев в пожароопасных объектах; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | 2 | | 2 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 7. | Определение места лесного пожара с наблюдательного пункта методом засечек. Организация и контроль создания противопожарных объектов в лесу; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | 10 | | 2 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с населением. Составление протокола о нарушении ППБ в лесах; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | 8 | | 2 | | Офис ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 9. | Работать с нормативной документацией, назначать мероприятия в зависимости от класса ПО. Составлять планы противопожарных мероприятий; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | 10 | | 2 | | Офис ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 10. | Производить расчеты ущерба от лесного пожара и лесонарушений. Выбор способа и технических средств для тушения пожара; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | 10 | | 2 | | Офис ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 11. | Проводить инструктаж лиц, привлекаемых к тушению пожаров. Использовать средства тушения лесных пожаров;Подготовка к работе противопожарных машин и механизмов, Работа на противопожарном агрегате. Работа с приемником GPS; | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | 10 | | 2 | | Офис ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 12. | Оформлять документацию по ЛПО и ЛПМ, определять степень угрозы насаждению от вредных организмов, сбор и анализ данных о лесопатологическом состоянии лесов | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | 6 | | 2 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 28. | Выбор технологии рубок в соответствии с эколого-лесоводственными требованиями; | ПМ.03 | Организация использования лесов | 8 | | 5 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 31. | Работа с электронной базой материалов лесоустройства; | ПМ.03 | Организация использования лесов | 8 | | 5 | | Офис ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 33. | Осуществление отвода лесных участков на местности для осуществления рекреационной деятельности; | ПМ.03 | Организация использования лесов | 8 | | 5 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 34. | Установление нормативов рекреационной деятельности с учетом типологической характеристики; | ПМ.03 | Организация использования лесов | 8 | | 5 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 35. | Разработка и осуществление мероприятий рекреационной деятельности; | ПМ.03 | Организация использования лесов | 8 | | 5 | | Офис ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 37. | Проведение хозяйственных мероприятия в лесопарках; | ПМ.03 | Организация использования лесов | 8 | | 5 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 38. | Разработка рекомендаций по использованию декоративных форм в лесопарковом хозяйстве и озеленении; | ПМ.03 | Организация использования лесов | 8 | | 5 | | Офис ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 41. | Обобщение материалов, оформление дневника и отчета. | ПМ.03 | Организация использования лесов | 8 | | 5 | | Офис ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 42. | Дешифрирование фотоабриса квартала | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | 12 | | 5 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 43. | Дешифрирование квартала с использованием новых технологий | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | 12 | | 5 | | Офис ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 44. | Определение средних показателей лесного фонда организации для составления лесного регламента, проект освоения лесов, программа освоения лесов | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | 12 | | 5 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 45. | Камеральная обработка полевой лесоустроительной информации; | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | 12 | | 5 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 46. | Работа с нормативной, правовой и технической документацией при проведении лесоустроительных работ и таксации; работа с ГИС программами при создании лесных карт и таксационных баз данных | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | 12 | | 5 | | Офис ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 47. | Вести государственный лесной реестр, государственный кадастровый учёт лесных участков, мониторинг лесов | ПМ.04 | Проведение работ по лесоустройству и таксации | 12 | | 5 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 51. | Валка деревьев; выбор направления валки деревьев; учет факторов перед повалом дерева;осмотр дерева; подготовка рабочего места; | ПМ.05 | Вальщик леса | 6 | | 3 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 52. | Валка деревьев в летний и зимний периоды; валка тонкомерных деревьев и кустарников; валка крупномерных деревьев; | ПМ.05 | Вальщик леса | 6 | | 3 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 53. | Особенности валки деревьев при наличии бокового наклона ствола, а также бокового и встречного ветра | ПМ.05 | Вальщик леса | 6 | | 3 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 54. | Срезание ствола в условиях рубок ухода, а также зависших, сухостойных, фаутных ветровальных и буреломных деревьев; обрезка сучьев, места расположения рабочего относительно поваленного дерева, его движения с пильным аппаратом; рычажные и маятниковые методы срезания сучьев; раскряжевка хлыста лежащего на опорах | ПМ.05 | Вальщик леса | 6 | | 3 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 55. | Сортировка, маркировка, обмер и учет лесоматериалов; определение качества хлыстов, по наличию пороков; сортность круглых лесоматериалов (сортиментов), получаемых при раскряжевке (поперечном делении) хлыста; | ПМ.05 | Вальщик леса | 6 | | 3 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 56. | Раскряжевка хлыста лежащего на опорах; очередность выполнения раскряжевки с выбором пороков ствола (гниль, кривизна); схемы раскряжевки хлыстов с различными пороками ствола | ПМ.05 | Вальщик леса | 6 | | 3 | | Кварталы, выделы ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 71. | Техническое обслуживание тракторов и сельскохозяйственных машин. | ПМ.06 | Тракторист | 2 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 72. | Проведение ТО за тракторами разных марок. | ПМ.06 | Тракторист | 2 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 73. | Проведение технического обслуживания сельскохозяйственных машин | ПМ.06 | Тракторист | 2 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 74. | Участие в производственных процессах | ПМ.06 | Тракторист | 4 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 75. | Выполнение транспортных работ. | ПМ.06 | Тракторист | 4 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 76. | Выполнение вспомогательных работ. | ПМ.06 | Тракторист | 4 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 77. | Комплектование машинно-тракторных агрегатов. | ПМ.06 | Тракторист | 4 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 78. | Комплектование машинно-тракторного агрегата. | ПМ.06 | Тракторист | 4 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 79. | Выбор сцепки для агрегата. | ПМ.06 | Тракторист | 2 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 80. | Обработка почвы (лущение стерни, вспашка, боронование, культивация и др.) | ПМ.06 | Тракторист | 2 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 81. | Выполнение технологических процессов. | ПМ.06 | Тракторист | 2 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 82. | Проведение посевных и посадочных работ. | ПМ.06 | Тракторист | 2 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 83. | Посев зерновых и овощных культур. | ПМ.06 | Тракторист | 2 | | 3 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 84. | Инструкция по организации и выполнению полетов. Беспилотные летательные аппараты и их прикладное применение для решения отраслевых задач. | ПМ.07 | Использование цифровых технологийв профессиональной деятельности | 6 | | 4 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 85. | Основы подготовки к эксплуатации беспилотного летательного аппарата. | ПМ.07 | Использование цифровых технологийв профессиональной деятельности | 6 | | 4 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 86. | Основы выполнения полётов и посадки БПЛА. | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 6 | | 4 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 87. | Основы аэродинамики и конструкционные особенности БПЛА. | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 6 | | 4 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 88. | Основы аэрофотосъемочных работ. | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 6 | | 4 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 89. | Обработка данных, полученных при использовании БПЛА | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 6 | | 4 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 90. | Проведение проверок исправности, работоспособности БПЛА | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 6 | | 4 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |
| 91. | Ведения учёта срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей и повреждений БПЛА | ПМ.07 | Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 6 | | 4 | | Ангар ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество» | | Мастер леса, участковый лесничий |

**План обучения на рабочем месте** содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки *специалиста среднего звена (ППССЗ)*

**График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Сентябрь | | | | 29 сен - 5 окт | Октябрь | | | 27 окт - 2 ноя | Ноябрь | | |  | Декабрь | | | | 29 дек - 4 янв | Январь | | | 26 янв - 1 фев | Февраль | | | 23 фев - 1 мар | Март | | | | 30 мар - 5 апр | Апрель | | | 27 апр - 3 май | Май | | | | Июнь | | | | 29 июн - 5 июл | Июль | | | 27 июл -2 авг | Август | | | |
| 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | :: | = | = |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | :: |  |  |  |  | = | = | = | = | = | = | = |
| :: |  |  |
| :: |  |  |
| :: |  |  |
|  |  | :: |
|  |  | :: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | :: | = | = |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | :: | = | = | = | = | = | = | = | = |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | = | :: | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **обучение** | | | | | | | | | | **Промежуточная аттестация, нед.** | **практика** | | **ГИА** | | **Каникулы, нед.** | | **Всего, нед.** | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Всего за год** | | | **1 семестр** | | | **2 семестр** | | | |  | | **уч.час.** | | **2556** | |  |  | **ОЧ** | **ВЧ** | **ГИА** | |
| **нед.** | **час.** | | **нед.** | **час.** | | **нед.** | | **час.** | |  | | **ПА** | | **180** | |  | **часы** | **2711** | **1231** | **216** | |
| **1 курс** | **37** | **1332** | | **16** | **576** | | **21** | | **756** | | **2** | **4** | | **Х** | | **9** | | **52** | |  | | **ГИА** | | **216** | |  | **нед** | **75,3** | **34,2** | **6** | |
| **2 курс** | **24** | **864** | | **10** | **360** | | **14** | | **504** | | **2** | **16** | | **Х** | | **10** | | **52** | |  | | **Итог** | | **2952** | |  |  |  |  |  | |
| **3 курс** | **10** | **360** | | **10** | **360** | |  | |  | | **1** | **8** | | **3** | | **1** | | **26** | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **итого** | **71** | **2556** | | **36** | **1296** | | **35** | | **1260** | | **5** | **28** | | **3** | | **20** | | **10** | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **Обозначения:** | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | **::** | | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | **=** | | **Каникулы** | | | |  | | **Г** | | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | | **Практики** | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  |  |  |  |

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся   
в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции   
Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

* формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
* организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся   
  в общественно-ценностные социализирующие отношения;
* формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
* усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

# 

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории   
для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские   
и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения   
и материалами, учитывающими требования стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

* социально-экономических дисциплин;
* иностранного языка;
* математики;
* экономики и менеджмента;
* геодезии;
* безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
* дендрологии и лесоведения;
* лесоразведения и воспроизводства лесов;
* использования лесов;
* лесной таксации и лесоустройства;

**Лаборатории:**

* информатики;
* охраны и защиты лесов;
* ботаники
* почвоведения;
* механизация лесного и лесопаркового хозяйства

**Спортивный комплекс**

- спортивный зал;

**Залы:**

* библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
* актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащениекабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально**-** гуманитарных дисциплин**»***.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол ученический (двухместный регулируемый) | Габариты, мм: Металлокаркас труба 50\*30 и 40\*20 мм, сидение Ширина сиденья 380 мм, глубина сиденья 360 мм, толщина сиденья 40 мм. Ширина спинки 385 мм, высота спинки 220 мм, толщина спинки 40 мм. |
| 2 | Шкаф (закрытый со стеклом многосекционный угловой) | Изготовлена из ЛДСП 16мм, окантовка противоударной кромкой ПВХ. верх: две дверки стекло 4 мм в рамочном профиле и две полки стекло 5 мм; низ: две дверки стекло 4 мм в рамочном профиле и полка стекло 5 мм. Поставляется в разборе. Высота: 1900 Ширина: 800 Глубина: 400 |
| 3 | Стул ученический (Регулируемый) | Cидение пластик. Габариты,мм: Металлокаркас труба 50\*30 и 40\*20 мм, сидение Ширина сиденья 380 мм, глубина сиденья 360 мм, толщина сиденья 40 мм. Ширина спинки 385 мм, высота спинки 220 мм, толщина спинки 40 мм. |
| 4 | Стол учителя | Габариты:1500\*600\*750мм. Столешница ЛДСП 32мм. Металлокаркас Профильная труба 40\*20 и 25\*25мм. Фронтон перфорированный.Тумба выкатная 3 ящика. |
| 5 | Стул компьютерный | Ширина сиденья 360мм, ширина спинки 360мм, глубина сиденья 350мм. Отверстие для захвата и перемещение диаметром 70 мм. Толщина пластика 20мм, ребра жесткости на сиденье 16 штук, форма рисунка представляет собой квадрат размером 50\*50мм. |
| 6 | Система визуализации (интерактивная доска) | Диагональ87"  Ширина1875 мм  Высота1171 мм |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Магнитно- маркерная поверхность | односторонняя.  Размер доски (ВхШ): 100×150 см.  Максимальная ширина доски: 150 см.  Высота в сборе: 100 см.  Покрытие рабочей поверхности: лаковое.  Материал рамы: алюминий |
| 2 | Pinableповерхность | высота панели – 392мм (общая высота стола с экраном – 1120мм);  Толщина экрана – 36мм. |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | планшеты; | Частота процессора2 ГГц  Максимальная тактовая частота2 ГГц  Количество ядер8  Операционная система  Android  Тип карты памяти  microSD, microSDHC, microSDXC |
| 2 | МФУ | Скорость печати текста до  8.8 стр/мин  Оптическое разреш. сканера600x1200 т/д  Поддержка Wi-Fi |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Акустические колонки | Отношение сигнал/шум  85 дБ |
| 2 | Документ-камера | Габариты (длина) 240 мм  Габариты (ширина) 80 мм  Габариты (высота) 240 мм  Поворот изображения ±90  Вес 0.55 кг  Подключение к PC USB 2.0 |
| 3 | Интерактивная система совместной работы | Формат A4  Диагональ экрана 13.3" (1920x1080)  Размер рабочей области (ДхШ) 294х166 мм  Количество линий на дюйм (lpi) 2540  Количество уровней нажима 4096  Дополнительные функции перо  Интерфейсы USB  Длина 357 мм  Ширина 225 мм |
| **IIIДемонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы | Из расчета на каждую группу курса -1 экз. |
| 2 | Тренировочные комплекты | По профилю дисциплин |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы | Из расчета на каждую группу курса -1 экз. |
| 2 | Тренировочные комплекты | По профилю дисциплин |

Кабинет «Иностранный язык»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Стол ученический | Двухместный регулируемый, объемный фронтон, с регулировкой наклона столешницы. Габариты, мм: 1200х500х520-760 Кромка ПВХ 2 мм, Материал ЛДСП 16 мм, Металлокаркас труба 50\*30 мм и 40\*20 мм |
|  | Стул ученический | Регулируемый, сидение пластик. Габариты, мм: Металлокаркас труба 50\*30 и 40\*20 мм, сидение Ширина сиденья 380 мм, глубина сиденья 360 мм, толщина сиденья 40 мм. Ширина спинки 385 мм, высота спинки 220 мм, толщина спинки 40 мм. |
|  | Стол преподавателя | Габариты:1500\*600\*750мм. Столешница ЛДСП 32мм. Металлокаркас Профильная труба 40\*20 и 25\*25мм. Фронтон перфорированный.Тумба выкатная 3 ящика. |
|  | Стул преподавателя | Материал: труба 25\*25 и 20\*20мм., пенополиуретан, кож.зам. |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональный компьютер | Core i3-9100 OEM 3,60 GHz, Turbo 4,20 GHz, 8 GB DDR4, SSD M.2 2280 256 GB, PSU 450W, Монитор 23,8" IPS 1920x1080 |
| 2 | Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD (обучающие программы по грамматике) |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | МФУ | Размеры - 451x360х460 мм. Технология печати - лазерный или струйный, размещение настольный, встроенный ЖК-дисплей цветной, ЖК-дисплей сенсорный, сканер есть, копировальный аппарат - есть, факсимильный аппарат опция |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы |  |

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1 | Стол ученический(двухместный регулируемый) | Габариты, мм: Металлокаркас труба 50\*30 и 40\*20 мм,сидение Ширина сиденья 380 мм, глубина сиденья 360 мм, толщина сиденья 40 мм. Ширина спинки 385 мм, высота спинки 220 мм, толщина спинки 40 мм. | |
| 2 | Шкаф(закрытый со стеклом многосекционный угловой) | Изготовлена из ЛДСП 16мм, окантовка противоударной кромкой ПВХ. верх: две дверки стекло 4 мм в рамочном профиле и две полки стекло 5 мм; низ: две дверки стекло 4 мм в рамочном профиле и полка стекло 5 мм. Поставляется в разборе. Высота: 1900 Ширина: 800 Глубина: 400 | |
| 3 | Стул ученический(Регулируемый) | Cидение пластик. Габариты, мм: Металлокаркас труба 50\*30 и 40\*20 мм, сидение Ширина сиденья 380 мм, глубина сиденья 360 мм, толщина сиденья 40 мм. Ширина спинки 385 мм, высота спинки 220 мм, толщина спинки 40 мм. | |
| 4 | Стол учителя | Габариты:1500\*600\*750мм. Столешница ЛДСП 32мм. Металлокаркас Профильная труба 40\*20 и 25\*25мм. Фронтон перфорированный.Тумба выкатная 3 ящика. | |
| 5 | Стул компьютерный | Ширина сиденья 360мм, ширина спинки 360мм, глубина сиденья 350мм. Отверстие для захвата и перемещение диаметром 70 мм. Толщина пластика 20мм, ребра жесткости на сиденье 16 штук, форма рисунка представляет собой квадрат размером 50\*50мм. | |
| 6 | Система визуализации(интерактивная доска) | Диагональ87"  Ширина1875 мм  Высота1171 мм | |
| **II Технические средства** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 11 | планшеты; | Частота процессора -2 ГГц  Максимальная тактовая частота - 2 ГГц  Количество ядер - 8  Операционная система - Android  Тип карты памяти - microSD, microSDHC, microSDXC | |
| 32. | МФУ | Скорость печати текста до 8.8 стр/мин  Оптическое разреш. сканера600x1200 т/д  Поддержка Wi-Fi | |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1 | Методические материалы по контролю знаний и умений | 1 комплект | |
| 2 | Комплект заданий для самостоятельной работы | 1 комплект | |
| 3 | Готовые стенды для БЖ | Новые | |

Кабинет **«**Математика**»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол преподавателя | Габариты:1500\*600\*750мм.  Столешница ЛДСП 16 мм.  каркас ЛДСП 16 мм  Фронтон ЛДСП 16 |
| 2 | Кресло преподавателя | подлокотники,  Пятилучье с колесиками |
| 5 | Парта ученическая | Двухместный, объемный фронтон, мм: 1200х500х520-760 Кромка ПВХ 2 мм, Материал ЛДСП 16 мм, |
| 6 | Стул ученический | Металлокаркас труба 50\*30 и 40\*20 мм, сидение  Ширина сиденья 380 мм, глубина сиденья 360 мм, толщина сиденья 40 мм.  Ширина спинки 385 мм, высота спинки 220 мм, толщина спинки 40 мм. |
| 7 | Шкаф для документов | Двухстворчатый с четырьмя дверками,  Габариты 1600\*1000\*45 |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Шкаф плательный | Двухстворчатый, Габариты 1700\*1000\*45 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Проектор | Optoma, 1 x DLP  1024x768  3000 ANSI лм  F: 1.97 ÷ 2.15 : 1  лампа 1 x 190 вт  2.20 кг |
| 2 | Экран для проектора | Рулонный экран настенный |
| 3 | Доска для мела | Металлическая доска стандарт |
| 4 | Персональный компьютер | mATX /450 W/intel core i3/DDR4 DIMM 8 GB/Монитор 23.8/Клавиатура +Мышь |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Рециркулятор воздуха | Uran Machines, 36 вт, до 130 м2 |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Дидактические материалы по разделам |  |

Кабинет «Экономика организации»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование оборудования | Техническое описание | |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | | | |
| **Основное оборудование** | | | | |
| 1 | | Стол ученический |  | |
| 2 | | Стул ученический |  | |
| 3 | | Доска учебная |  | |
| 4 | | Стол преподавателя |  | |
| 5 | | Стул преподавателя (мягкий) |  | |
| **Дополнительное оборудование** | | | | |
| 1 | | Шкаф |  | |
| 2 | | Стол компьютерный |  | |
| 3 | | Стул преподавателя (мягкий) |  | |
| 4 | | Тумба к компьютерному столу |  | |
| **II Технические средства** | | | | |
| **Основное оборудование** | | | | |
| 1 | Персональный компьютер | | |  |
| 2 | Принтер | | |  |
| 3 | Проектор | | |  |
| 4 | Экран | | |  |

Кабинет «Геодезия»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Интерактивный комплекс | TruTouch TT-7519RS c мобильной стойкой |
| 2 | Персональный компьютер | Настольный RAY B102 реестровый номер РЭ-3320/21 в составе: Процессор IntelCore i5 10400 (2.9 GHz)/ CPU Cooler/ H410/ Корпус Mini-Tower/ БП 450 Вт/ ОЗУ DDR4 16 Gb/ SSD 256 Gb/ Видеокарта 4GB 128 bit / монитор 23,8"/Комплект клавиатура+мышь/ (с предостановленным ПО - Астра Линукс и РС 7 Офис) |
| 3 | Стол преподавателя | Габариты:1500\*600\*750мм. Столешница ЛДСП 32мм. Металлокаркас Профильная труба 40\*20 и 25\*25мм. Фронтон перфорированный.Тумба выкатная 3 ящика. |
| 4 | Стул преподавателя | Материал: труба 25\*25 и 20\*20мм., пенополиуретан, кож.зам. |
| 5 | Доска | Доска 3-элементная меловая магнитная 200х100 см. WDK​Состоит из 3-х элементов. 1-й размером 1000х1000 жестко крепится к стене в четырех точках. 2-й и 3-й элементы свободно открываются и закрываются. Соединительные петли выдерживают нагрузку свыше 100 кг. |
| 6 | Стол ученический | Двухместный регулируемый, объемный фронтон, с регулировкой наклона столешницы. Габариты, мм: 1200х500х520-760 Кромка ПВХ 2 мм, Материал ЛДСП 16 мм, Металлокаркас труба 50\*30 мм и 40\*20 мм |
| 7 | Стул ученический | Регулируемый, сидение пластик. Габариты, мм: Металлокаркас труба 50\*30 и 40\*20 мм, сидение Ширина сиденья 380 мм, глубина сиденья 360 мм, толщина сиденья 40 мм. Ширина спинки 385 мм, высота спинки 220 мм, толщина спинки 40 мм. |
| 8 | Стол компьютерный | Стол трансформер, объемный фронтон, с регулировкой наклона столешницы, полуавтоматическая регулировка роста - ГАЗОВЫЙ ЛИФТ № 6 АНТИВАНДАЛЬНЫЙ КАРКАС. Габариты, мм: 900х450х520-760 Кромка ПВХ 2 мм, Материал ЛДСП 16 мм, Металлокаркас труба 62\*35 мм и 52\*25 мм |
| 9 | Стул компьютерный | Группа роста № 6 на газовом лифте с цельным пластиком ДВУХСЛОЙНЫМ ДЫШАЩИМ. Металлокаркас труба, Сидение пластик ДВУХСЛОЙНЫЙ ДЫШАЩИЙ, полуавтоматическая регулировка роста - газовый лифт, пятилучие на подпятниках, Ширина сиденья 360мм, ширина спинки 360мм, глубина сиденья 350мм. Отверстие для захвата и перемещение диаметром 70 мм. Толщина пластика 20мм, ребра жесткости на сиденье 16 штук, форма рисунка представляет собой квадрат размером 50\*50мм. |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Буссоль | Диаметр 112 мм.Вес прибора 450 г.Погрешность измерения магнитных азимутов и румбов 30'Диапазон измерения магнитных румбов 0° - 90°Цена деления верньеров 55'Погрешность измерения горизонтальных углов 10'Высота (в рабочем положении) 170 мм. Диапазон измерения магнитных азимутов 0° - 360°Цена деления шкалы румбов и лимба 1°Вес футляра 400 г. |
| 2 | Теодолит | Прибор для измерения горизонтальных и вертикальных углов, расстояний |
| 3 | Нивелир | Прибор для измерения превышений точек местности |
| 4 | Рулетки геодезические | Тип корпуса: открытый. Материал корпуса: ударопрочный пластик. Материал ленты: металл, фибергласс. Ширина ленты: 12 мм. Измеряемая длина: 50 м |
| 5 | Рейка нивелирная | Используют для теодолитной и нивелирной съемки |
| 6 | Линейка Дробышева | Позволяет построить сетку квадратов для планов, карт. |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал, библиотека»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Столы | Столы для компьюров  Столы рабочие |
| 2 | Стулья | Стулья мягкие |
| 3 | Кафедра выдачи книг | Фигурные столы |
| 4 | Стеллажи | Выставочные стеллажи  Стеллажи для книг  Стеллажи железные |
| 5 | Шкафы | Для хранения книг  Плательный |
| 6 | Сейф | Железный |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Мониторы | Acer  LG |
| 2 | Системный блок | Oldicompunrs |
| 3 | Мышь компьютерная |  |
| 4 | Клавиатура | проводная |
| 5 | Колонка |  |
| 6 | Проектор | Acer |
| 7 | Экран для проектора | Большой |
| 8 | Веб камера | G-LENS 2579 |
| 9 | Принтер | I – sensys MF4120 |
| 10 | Принтер | Samsung SCX–4100 |
| 11 | Рециркулятор | Air Rec |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информатика»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Стол преподавателя | Габариты:1500\*600\*750мм. Столешница ЛДСП 16 мм. каркас ЛДСП 16 мм Фронтон ЛДСП 16 |
| 2. | Кресло преподавателя | подлокотники, Пятилучье с колесиками |
| 3. | Парта ученическая | Двухместный, объемный фронтон, мм: 1200х500х520-760 Кромка ПВХ 2 мм, Материал ЛДСП 16 мм, |
| 4. | Стул ученический | сидение кожзам, Габариты, мм: Металлокаркас труба 50\*30 и 40\*20 мм, сидение. Ширина сиденья 380 мм, глубина сиденья 360 мм, толщина сиденья 40 мм. Ширина спинки 385 мм, высота спинки 220 мм, толщина спинки 40 мм. |
| 5. | Стол компьютерный | Габариты:800\*600\*750мм. Столешница ЛДСП 16 мм. каркас ЛДСП 16 мм Фронтон ЛДСП 16 |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | шкаф для документов | открытые шкафы с 3 полками, Габариты 1000\*1000\*45 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Проектор | BenqПроектор BenQ MX535 1024x768, 15000:1, 3600 лм, DLP, 2.38 кг. |
| 2 | Интерактивная доска | IQBoardS080 Ширина поверхности 1.6 м  Высота поверхности 1.2 м  Диагональ 80 дюймов  Разрешение доски 9600x9600  Соотношение сторон 4:3  Питание от сети или от USB  Интерфейс USB |
| 3 | Персональный компьютер в сборе | mATX /450 W/intel core i3/DDR4 DIMM 8 GB/Монитор 23.8/Клавиатура +Мышь |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | Рециркулятор воздуха | purge technology РТ001 |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Информационные стенды учебные | Информационные стенды ПВХ |

Лаборатория «Охраны и защиты лесов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Интерактивный комплекс | TruTouch TT-7519RS c мобильной стойкой |
| 2 | Персональный компьютер | Настольный RAY B102 реестровый номер РЭ-3320/21 в составе: Процессор IntelCore i5 10400 (2.9 GHz)/ CPU Cooler/ H410/ Корпус Mini-Tower/ БП 450 Вт/ ОЗУ DDR4 16 Gb/ SSD 256 Gb/ Видеокарта 4GB 128 bit / монитор 23,8"/Комплект клавиатура+мышь/ (с предоставленным ПО - Астра Линукс и РС 7 Офис) |
| 3 | Стол преподавателя | Габариты:1500\*600\*750мм. Столешница ЛДСП 32мм. Металлокаркас Профильная труба 40\*20 и 25\*25мм. Фронтон перфорированный.Тумба выкатная 3 ящика. |
| 4 | Стул преподавателя | Материал: труба 25\*25 и 20\*20мм., пенополиуретан, кож.зам. |
| 5 | Доска | Доска 3-элементная меловая магнитная 200х100 см. WDK​Состоит из 3-х элементов. 1-й размером 1000х1000 жестко крепится к стене в четырех точках. 2-й и 3-й элементы свободно открываются и закрываются. Соединительные петли выдерживают нагрузку свыше 100 кг. |
| 6 | Стол ученический | Двухместный регулируемый, объемный фронтон, с регулировкой наклона столешницы. Габариты, мм: 1200х500х520-760 Кромка ПВХ 2 мм, Материал ЛДСП 16 мм, Металлокаркас труба 50\*30 мм и 40\*20 мм |
| 7 | Стул ученический | Регулируемый, сидение пластик.  Габариты, мм: Металлокаркас труба 50\*30 и 40\*20 мм, сидение Ширина сиденья 380 мм, глубина сиденья 360 мм, толщина сиденья 40 мм.  Ширина спинки 385 мм, высота спинки 220 мм, толщина спинки 40 мм. |
| 8 | Стол компьютерный | Стол трансформер, объемный фронтон, с регулировкой наклона столешницы, полуавтоматическая регулировка роста - ГАЗОВЫЙ ЛИФТ № 6 АНТИВАНДАЛЬНЫЙ КАРКАС. Габариты, мм: 900х450х520-760 Кромка ПВХ 2 мм, Материал ЛДСП 16 мм, Металлокаркас труба 62\*35 мм и 52\*25 мм |
| 9 | Стул компьютерный | Группа роста № 6 на газовом лифте с цельным пластиком ДВУХСЛОЙНЫМ ДЫШАЩИМ. Металлокаркас труба, Сидение пластик ДВУХСЛОЙНЫЙ ДЫШАЩИЙ, полуавтоматическая регулировка роста - газовый лифт, пятилучие на подпятниках, Ширина сиденья 360мм, ширина спинки 360мм, глубина сиденья 350мм. Отверстие для захвата и перемещение диаметром 70 мм. Толщина пластика 20мм, ребра жесткости на сиденье 16 штук, форма рисунка представляет собой квадрат размером 50\*50мм. |
| 10 | Стеллаж | Металлический стеллаж 4 полки металл. ПРАКТИК MS KD 100х40х200 см разборная Тип покрытия порошковое Крепление болтовое Количество секций - 1 шт. Количество полок - 4 шт. Материал стойки – металл. Материал полкиметалл Количество полок в комплекте4 шт. Регулируемая высота полки |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Радиостанция | LPD да Количество каналов 69 Голосовая активация через гарнитуру (VOX) да Количество раций в комплекте 2 Тип элементов питания свой собственный Средство связи Рация Частоты 433,075 - 434,775 (LPD) МГц Дальность действия |
| 2 | Чашка Петри | Материал: полистирол. Цвет материала: прозрачный. Диаметр: 90 мм. Высота: 14,3 мм. Срок годности: 2 годаВес трансп. упаковки, кг: 7,5Габариты трансп. упаковки, м: 48\*48\*31Объем трансп. упаковки, куб.м: 0,071 |
| 3 | Гигрометр психрометрический | Гигрометр психометрический ВИТ – 2 применяется для измерения относительной влажности воздуха и температуры в складских помещениях, материальных комнатах, шелковичных, тепличных, птицеводческих хозяйствах. |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Лесопосадочная лопата (Меч "Колесова") | Вес, кг: 4.15 |
| 2 | Буссоль | Диаметр 112 мм.  Вес прибора 450 г.  Погрешность измерения магнитных азимутов и румбов 30'  Диапазон измерения магнитных румбов 0° - 90°  Цена деления верньеров 55'  Погрешность измерения горизонтальных углов 10'  Высота (в рабочем положении) 170 мм.  Диапазон измерения магнитных азимутов 0° - 360°  Цена деления шкалы румбов и лимба 1°  Вес футляра 400 г. |
| 3 | Вилка мерная текстолитовая | Материал: текстолит  Длина, мм: 1000  Цена деления, см: 1 |
| 4 | Возрастной бурав | Диаметр пробы, мм: 5,15  Длина штока, мм: 150, 200, 250, 300, 350, 400 |
| 5 | Рулетки геодезические | Тип корпуса: открытый  Материал корпуса: ударопрочный пластик  Материал ленты: металл, фибергласс  Ширина ленты: 12 мм  Измеряемая длина: 50 м |
| 6 | Кронометр Кондратьева | Позволяет измерить крону растущих деревьев, в том числе их длину, диаметр, длину и угол отхождения ветвей. С помощью кронометра можно также определить высоту дерева, высоту до наибольшей ширины кроны, до живых или мертвых сучьев. Использовать как реласкопполнотомер для определения суммы площадей поперечного сечения |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Электропила | Тип пилы: переносная, цепная  Полотно:300 мм, шаг цепи 3/8 "Питание: аккумуляторВес:4.6 кг |
| 2 | Влагомер | "Диапазон измерения влажности |
| 3 | Ранец противопожарный | Расчётная производительность: 2,25 л/мин  Длина компактной струи: 8,5 м  Длина распыленной струи: 3,5 м  Емкость ранца: 18 л  Масса пустого РП-18: 2,35 кг  Масса снаряженного ранца: 20,35 кг  Габаритные размеры: 520х420х220 мм |
| 4 | Резервуар мягкий | "Высота резервуара в рабочем состоянии, мм |
| 5 | Грабли лесопожарные секционные | Длина 140 см.Ширина 30,5 см.Количество зубьев 4 шт.Масса 1,7 кг |
| 6 | Термощуп для торфяных пожаров | Диапазон измерений температуры: от -50 ⁰C до +300 ⁰CМасса: 0,9 кг  Высота ствола: 1530 мм  Длина ручки: 300 мм  Диаметр щупа: 25 мм |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Проектор |  |

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную   
и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях лесного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях лесного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «14. Лесное хозяйство, охота».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой,   
с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «ГКУ РС (Я) «Якутское лесничество»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Квадрокоптер | DJI Mavic 2 Pro |
|  | Компьютер | Celeron (R) с монитором Acer |
|  | Ноутбук | 15,6\* Acer ЕS1-531-C74X (HD) Celeron №3050 |
|  | Ноутбук | Acer TravelMate TMP259-M-561D i5 |
|  | Компактнаякамера | Olimpus TG-835 Black |
|  | Системныйблок | Intel Core i3-2130 ОЕМ |
|  | Монитор | 18,5 Benq G950A |
|  | Ноутбук | 15,6\* Acer ЕS1-531-C74X (HD) Celeron №3050 |
|  | Смартфон | Samsung Galaxy A32 |
|  | Компьютер | Pentium(R) |
|  | Монитор | Acer |
|  | Сервер | Intel E8400/S775/MSI P45 Neo3-FR/1024x4 DDRII/25Mb Radeon 2400/320Gbx4/DVDRW |
|  | Монитор | Acer TFT 18.5 |
|  | Системныйблок | 775 GA-G41V-ES2L Core2Duo E2200 HDD 500 RAM 2048 DVD-RW Flop |
|  | Монитор | 27" Acer К272НLEbid |
|  | Монитор | 24“ LD Flatron Е2442 ТС-ВN |
|  | Ноутбук | Lenovo IdeaPad S340-15IWL i3 8145U/8Gb/SSD256Gb/620/15.6/IPS/FHD/W10/MSOffice/blue |
|  | Системныйблок | Intel Core I3 |
|  | Системныйблок | Athlon II Х3 440/N68-GS4 |
|  | Монитор | Acer 19.5" К202НQLb |
|  | Мотор лодочный | Suzuki DF115ATL |
|  | Прицеплодочный | МЗСА 81771Е |
|  | Моторлодочныйподвесной | МЕ-F60ELPT EFI 1E60413КВ |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Источник безперебойного питания | 4 шт. |
|  | Копир-принтер-сканер | Pantum M6550NW |
|  | Принтер струйный | Epson L805 |
|  | Принтер | Samsung SCX-4600 |
|  | Копир-принтер-сканер | Canon SENSYS MF421dw |
|  | Принтер | Canon LBР-6020 (лазерный) |
|  | Принтер | Samsung ML-2160 Лазерный |
|  | МФУ лазарное | Samsung SL-M2070 |
|  | Принтер | НР LaserJet Р1005 USB2.0 |
|  | Принтер | Samsung SL-M2020 |
|  | Копир-принтер-сканер | ХeroxWorkCentre B 1022DN, A3, Принтер/Копир/Сканер |
|  | МФУ лазарное | Samsung SCX-3200/ХЕV |
|  | Переплетная машина | Rayson SD-2500A21 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | GPS навигатор | CARMIN E-Trex 30x . |
|  | Портотивный персональный носимый видеорегистратор | Seelockinspector-A 1 |
|  | Лазерный дальномер, высотомер, угломер | Лазерный |
|  | дальномер | Лазерный |
|  | Термометр мед.инфракрасный |  |
|  | Полнотомер |  |
|  | Высотомер |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Флеш-носитель | 8Gb USB 2.0 |
|  | Аксессуар (батарея) для квадрокоптера | DJI Mavic 2 |
|  | Перчатки | бесшовные вязаные перчатки из полиэстера с полиуретановым покрытием в области кончиков пальцев и ладонной части |
|  | Маркеры | Цвет - черный, для маркировки столбов |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Моторная лодка | Windboat-46 Я |
|  | UAZ | Hunter |
|  | УАЗ | 220695-421-04 |
|  | Катер | Новая Ладога М |
|  | УАЗ | 390995-04 |
|  | Снегоболотоход | StelsLeopard 600YS (желтый) |
|  | LADA | 213100 |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Прицеп | 81771G.011 с запасными колесами |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Программное обеспечение Аверс |  |
|  | Программное обеспечение ЛЕСЕГАИС |  |
|  | Программное обеспечение МДОЛ (материально-денежная оценка лесосеки) |  |
|  | Программное обеспечение Formap |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Шкаф стеллаж | 730\*370\*1094 |
|  | Стол вырез (лев) | АЛСАВ (1400\*800\*750) |
|  | Тумба подкотная (замок) | АЛСАВ (390\*450\*570) |
|  | Кресло | Престиж |
|  | Брифинг-приставка | АВ-9 Агат вишня |
|  | Шкаф | п/закр. со стеклом вишня 1м |
|  | Тумба | мобил. 3 ящ. вишня 1м+фол |
|  | Гардероб | с тремпелем вишня 1м+з/ст |
|  | Тумба подкатная | Т1.1 450\*465\*600 |
|  | Стол рабочий | АВ-3 вишня |
|  | Шкаф для документов | ТШ 3.5 ЛЯ |
|  | Шкаф для одежды | ТШ 3.7 ЛЯ |
|  | Шкаф высок. | ТШ 7.2 1 гл. дв. +1 ст. дв. |
|  | Стол приставка с опорой | Ронделла 600\*600\*750 |
|  | Шкаф высок. | ТШ 7.2 1 гл. дв. +1 ст. дв. 404\*445\*2024 |
|  | Стол рабочий | ТС 5.3 ЛЯ зерк |
|  | Тумба подкатная | Т1.1 450\*465\*600 |
|  | Шкаф архивный | ШАМ-11-400 |
|  | Шкаф без стекла | Ш 14 (33) груша |
|  | Шкаф для одежды | Ш 11/1 груша |
|  | Шкаф со стеклом | Ш 14 (33) груша |
|  | Шкаф архивный | ШАМ-11-400 |
|  | ЛФ В Шкаф п/закрытый | 800\*406\*2000 |
|  | СФ В Стол письменный | 1400\*704\*760 |
|  | ШФ202 В Шкаф для одежды | 800х406х2000 |
|  | СФ стол компьютерный | 1504х704х760 |
|  | Шкаф архивный | М-18 (183х93х37) |
|  | СФ стол компьютерный | 1504х704х760 |
|  | ЛФ В Шкаф п/закрытый | 800\*406\*2000 |

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета   
не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа   
не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению   
(при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями,   
при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
| 1 | Аверс | ПМ 07 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 13 |
| 2 | Microsoftoffice | ПМ 07 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 13 |
| 3 | MDOL | ПМ 07 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 13 |
| 4 | Abris | ПМ 07 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 13 |
| 5 | Movavi | ПМ 07 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 13 |
| 6 | Paint | ПМ 07 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 13 |
| 7 | Formap, | ПМ 07 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности | 13 |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных   
  к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой   
  для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также   
в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций   
на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «14. Лесное хозяйство, охота»*,* и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках   
и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации   
не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций,   
в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО,   
а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям   
к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий   
и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий   
и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения   
с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников   
за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии   
с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях   
по реализации государственной социальной политики».

# Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной   
для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения   
по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы *подготовки специалистов среднего звена,* сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П*.*

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист лесного и лесопаркового хозяйства.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

**Приложение 1**

к ОПОП-П по специальности

35.02.01Лесное и лесопарковое хозяйство

**Матрица компетенций выпускника**

**35.02.01Лесное и лесопарковое хозяйство**

**2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трудовые функции  в соответствии  с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | | **Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО**  **по профессии/специальности** | | | | |
| Наименование ВД 1 | Наименование ВД 2 | Наименование ВД 3 | Наименование ВД 4 | Наименование ВД N |
| **ХХ.ХХХ Наименование с большой буквы** | |  |  |  |  |  |
| **ОТФ Х**  Наименование с большой буквы | ТФ Х/ХХ.ХХ | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК |
| ТФ Х/ХХ.ХХ | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК |
| **ОТФ Х**  Наименование с большой буквы | ТФ Х/ХХ.ХХ | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК |
| ТФ Х/ХХ.ХХ | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК |
| **ХХ.ХХХ Наименование с большой буквы** | |  |  |  |  |  |
| **ОТФ Х**  Наименование с большой буквы | ТФ Х/ХХ.ХХ | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК |
| ТФ Х/ХХ.ХХ | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК |
| **ОТФ Х**  Наименование с большой буквы | ТФ Х/ХХ.ХХ | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК | Код ПК |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

**Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей[[1]](#footnote-2)**

**Приложение 2.1**

к ОПОП-П по *профессии/специальности*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«Код и Наименование профессионального модуля»**

**Обязательный профессиональный блок**

**202\_\_ г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«Код и Наименование профессионального модуля»**

**1.1.****Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *«наименование вида деятельности»*и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[[2]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование общих компетенций |
| **ОК 01.[[3]](#footnote-4)** | *Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля* |
| **ОК N.** | …….. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ***ВД N*** | *См. ФГОС по профессии (специальности) и раздел 4 ПОП-П* |
| ***ПК 1.1.*** |  |
| … | ….. |
| *ПК 1.Х* | *При формировании профессиональной компетенции для цифровой экономики* |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[[4]](#footnote-5):

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | *См. табл. Раздела 4 данной программы* |
| Уметь | *См. табл. Раздела 4 данной программы* |
| Знать | *См. табл. Раздела 4 данной программы* |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе в форме практической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе самостоятельная работа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производственная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

**Для профессии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Самостоятельная работа*[[5]](#footnote-6)* | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** | Раздел N. Наименование | **гр.5+гр.9+гр.10** | Х | **Х** | Х | Х | Х | **Х** | **Х** |
| **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** | Раздел N. Наименование | **гр.5+гр.9+гр.10** | Х | **Х** | Х | Х | Х | **Х** | **Х** |
| **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** | Раздел N. Наименование[[6]](#footnote-7) | **гр.5+гр.9+гр.10** | Х | **Х** |  |  |  | **Х** | **Х** |
|  | Учебная практика | **=гр.9** | **Х** |  |  |  |  | **Х** |  |
|  | Производственная практика | **=гр.10** | **Х** |  |  |  |  |  | **Х** |
|  | Промежуточная аттестация | **Х** | *Х* |  |  |  | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** |

**Для специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | | | Практики | | | |
| Всего | В том числе | | | | |  | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа*[[7]](#footnote-8)* | Промежуточная аттестация | Учебная | | | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | | | *11* |
| **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** | Раздел N. Наименование | **гр.5+гр.9+гр.10** | Х | **Х** | Х | Х | Х | Х | **Х** | | | **Х** |
| **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** | Раздел N. Наименование | **гр.5+гр.9+гр.10** | Х | **Х** | Х | Х | Х | Х | **Х** | | | **Х** |
| **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** | Раздел N. Наименование[[8]](#footnote-9) | **гр.5+гр.9+гр.10** | Х | **Х** |  |  |  |  | **Х** | | | **Х** |
|  | Учебная практика | **=гр.10** | **Х** |  |  |  |  |  | **Х** | | |  |
|  | Производственная практика | **=гр.11** | **Х** |  |  |  |  |  |  | | | **Х** |
|  | Промежуточная аттестация | **Х** | *Х* |  |  |  | | | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | | | ***Х*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)[[9]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Код ПК, ОК** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел N. Наименование раздела** | | **часы / часы** |  |
| **МДК ХХ.ХХ Наименование** | | **часы / часы[[10]](#footnote-11)** |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** | *часы[[11]](#footnote-12)* |  |
| 1. Формулировка … | ПК N, ПК N…  ОК N, ОК N…  КК N, КК N… |
| 2.Формулировка… |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **Сумма часов** |  |
| 1. Формулировка … | *Часы на данное занятие* | ПК N, ПК N…  ОК N, ОК N…  КК N, КК N… |
| 2. Формулировка… | *Часы на данное занятие* |
| **Раздел N для цифровой экономики** | | **часы / часы** |  |
| **МДК ХХ.ХХ Наименование** | | **часы / часы[[12]](#footnote-13)** |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** | *часы[[13]](#footnote-14)* |  |
| 1. Формулировка … | ПК N, ПК N…  ОК N, ОК N…  КК N, КК N… |
| 2.Формулировка… |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **Сумма часов** |  |
| 1. Формулировка … | *Часы на данное занятие* | ПК N, ПК N…  ОК N, ОК N…  КК N, КК N… |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N**  1. .…  n. … | | ***\**** |  |
| **Учебная практика раздела 1**  **Виды работ**  1. Наименование темы  n. … | | ***\**** |  |
| **Производственная практика раздела 1**  **Виды работ**  1. Наименование темы  n. … | | ***\**** |  |
| **Курсовой проект (работа)**  **Тематика курсовых проектов (работ)[[14]](#footnote-15)**  1. … | | ***\*[[15]](#footnote-16)*** |  |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе***)*  1. … | | ***\**** |  |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)[[16]](#footnote-17)**  1. … | | ***\**** |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  1. Наименование темы» | | ***\**** |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  1. Наименование темы | | ***\**** |  |
| **Всего** | | ***\**** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных   
в п.6.1 ОПОП-П),* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности.*

Лаборатории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля),* оснащенные   
в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по *профессии/специальности.*

Мастерские\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля),* оснащенные   
в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной *профессии/специальности.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы   
по *профессии/специальности.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

**1.** *Наименование*

*N.*

**3.2.2. Основные электронные издания**

**1.** *Наименование*

*В образовательной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе.* *Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.*

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

***1.*** *Наименование*

*Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо   
для освоения данного модуля.*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных  и общих компетенций, формируемых  в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| *ПК*  *ОК*  *ПК N (для цифровой экономики)* | *Показатели освоенности компетенций*  *Пример:*  *Выполнение работ в соответствии  с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами* | *НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)* |
|  |  |  |

**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин[[17]](#footnote-18)**

**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по профессии/специальности***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Код Наименование учебной дисциплины»**

**202\_\_ г.*СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«****Код Наименование»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Код Наименование» является обязательной частью *наименование цикла*ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности Тип Код Наименование*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания[[18]](#footnote-19)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК[[19]](#footnote-20) | Умения[[20]](#footnote-21) | Знания[[21]](#footnote-22) |
| **ПК N** | Формулировка умения | Формулировка знания |
| Формулировка умения | Формулировка знания |
| **ПК N** | Формулировка умения | Формулировка знания |
| Формулировка умения | Формулировка знания |
| **ОК N** | Формулировка умения | Формулировка знания |
| Формулировка умения | Формулировка знания |
| **ОК N** | Формулировка умения | Формулировка знания |
| Формулировка умения | Формулировка знания |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | \* |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | \* |
| лабораторные работы *(если предусмотрено)* | \* |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | \* |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*) | \* |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | \* |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины[[22]](#footnote-23)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел N. Наименование раздела** | | **часы / часы[[23]](#footnote-24)** |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** | *часы[[24]](#footnote-25)* | **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** |
| 1. Формулировка … | *часы* |
| 2.Формулировка… | *часы* |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **Сумма часов** | ПК N, ПК N…  ОК N, ОК N…  КК N, КК N… |
| 1. Формулировка … | *Часы на данное занятие* |
| 2. Формулировка… | *Часы на данное занятие* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. .…  n. … | *Часы* | ПК N, ПК N…  ОК N, ОК N…  КК N, КК N… |
| **Курсовой проект (работа)[[25]](#footnote-26)**  **Тематика курсовых проектов (работ)**  **1. …** | | **\*[[26]](#footnote-27)** |  |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе***)*  **1. …** | | ***\**** |  |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)[[27]](#footnote-28)**  **1. …** | | ***\**** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | ***\**** |  |
| **Всего:** | | *Сумма должна быть равна строке «Дисциплина» графа 3 п. 5.1 ОПОП-П* |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*,

*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПОП-П*

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы   
по *профессии/специальности.*

*В случае необходимости:*

Лаборатория *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных   
в п.6.1 ОПОП-П)*,оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности).*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

**1. …**

*В образовательной программе приводится перечень печатных образовательных изданий для использования в образовательном процессе.*

**3.2.2. Основные электронные издания**

**1. …**

*Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

***1.*** ***…***

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также* *электронные ресурсы (не учебные издания).*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины* | *Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* | *Какими процедурами производится оценка* |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* | *Дается описание характеристики демонстрируемых умений* | *Например: Оценка результатов выполнения практической работы*  *Экспертное наблюдение  за ходом выполнения практической работы* |

**Приложение 4**

к ОПОП-П по профессии/ специальности  
Код Наименование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ[[28]](#footnote-29)**

(В разработке)

**202\_\_ г.**

Приложение 5

к ОПОП-П по *профессии/специальности*

*Код Наименование*

# СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**по** *профессии/специальности*

*Код Наименование*

**202\_\_ год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
2. **КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
3. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**[[29]](#footnote-30)
4. **СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.[[30]](#footnote-31)

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы). [[31]](#footnote-32)

* 1. **Структура оценочных материалов**

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

* 1. **Структура комплекта оценочной документации**

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения   
   и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.
7. **КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ   
   ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
   1. **Организационные требования[[32]](#footnote-33):**
8. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
9. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
10. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
11. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
12. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации,   
    а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
13. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
14. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
15. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых   
    для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
16. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией,   
    на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
17. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
18. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
19. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
20. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день   
    до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии   
    в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).
    1. **Рекомендуемое содержание КОД**

**Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование**  **вида деятельности** | **Код и наименование**  **профессионального модуля,**  **в рамках которого осваивается ВД** | **Перечень оцениваемых**  **ПК** |
| **В соответствии с ФГОС СПО** | | |
| *«Наименование ВД»* | *«Наименование цикла/модуля»* | *«ПК» «Наименование 1»* |
| *«ПК» «Наименование N»* |
|  | | |
| *«Наименование ВД»* | *«Наименование цикла/модуля»* | *«ПК» «Наименование 1»* |
| *справочник «ПК» «Наименование N»* |

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются   
в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

* 1. **Требования к оцениванию**

|  |  |
| --- | --- |
| Максимально возможное количество баллов | **100** |

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена   
из стобалльной шкалы в пятибалльную**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка  (пятибалльная шкала)** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Оценка в баллах (стобалльная шкала)** | 0,00 –  19,99 | 20,00 –  39,99 | 40,00 –  69,99 | 70,00 – 100,00 |

* 1. **Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья   
     и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья  
и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)[[33]](#footnote-34)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы)   
как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру   
и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника   
к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки   
для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих   
в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель   
и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности

*\_\_\_* (с возможностью оставить поле пустым)

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

*\_\_\_* (с возможностью оставить поле пустым)

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

*\_\_\_* (с возможностью оставить поле пустым)

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

*\_\_\_* (с возможностью оставить поле пустым)

# Приложение 6

к ОПОП-П по профессии/специальности

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*код и наименование профессии/специальности*

**Дополнительный профессиональный блок**

**по запросу работодателя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование организации-работодателя*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование образовательной организации*

20\_\_ г.

**Содержание**

[Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя](#_Toc103593992)

**Раздел 2. Планируемые результаты освоения   
дополнительного профессионального блока**

[**Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока**](#_Toc103593993)

3.1. Учебный план

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики   
требований конкретного производства

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

# Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), ФОРМИРУЕМЫХ по запросу работодателя

1.Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников   
при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии/специальности Код Наименованиекак результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих   
в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных   
ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих   
и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника**

**по запросу работодателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | | **Дополнительные виды деятельности, сформированные  по запросу работодателя(ей)** | | |
| Наименование  ВД 1 | Наименование ВД N | Наименование ВД N |
| **ХХ.ХХХ ПС Краткое наименование** | |  |  |  |
| ОТФ Х  Наименование с большой буквы | ТФ Х/ХХ.ХХ (указывается только код) | Код ПК (указывается только код) | Код ПК | Код ПК |
|  |  |  |  |
| ОТФ Х  Наименование с большой буквы (или характеристика трудовой функции  из ЕТКС) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника**

**по запросу работодателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корпоративные компетенции[[34]](#footnote-35)** | Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (**выделить желаемый уровень**, согласно требованиям предприятия-работодателя) | | | Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО |
| **Уровень ограниченной компетенции** | **Уровень базовый** | **Уровень мастерства** |
| Наименование КК.ХХ | выбрать «+» или «-» | выбрать «+» или «-» | выбрать «+» или «-» | **ОК ХХ, ОК ХХ …** |
| Наименование КК.ХХ | выбрать «+» или «-» | выбрать «+» или «-» | выбрать «+» или «-» | **ОК ХХ, ОК ХХ …** |

**Обозначения:**  – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

*Приложение к матрице компетенций выпускника*

**Характеристика корпоративных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Корпоративные компетенции | Характеристика |
| КК 01. Наименование | *Указываются содержательные элементы поведенческой модели на рабочем месте. Описательно компетенция должна содержать маркеры поведения, через которые можно отслеживать ее формирование в ходе обучения или по его завершению* |
| КК 0N. Наименование |  |

**Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии выраженности** | **Уровень** |
| Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые  для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями  и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим. | Уровень мастерства |
| Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены  не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности. | Уровень базовый |
| Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции. | Уровень ограниченной компетентности |

# Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

2.1. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| *Указывается наименование вида* *деятельности  по запросу работодателя* | *ПК Х.Х Наименование* | **Навыки**: |
| *Формулировка навыка* |
| **Умения:** |
| *Формулировка умения* |
| **Знания:** |
| *Формулировка знания* |
| *ПК Х.Х Наименование* | **Навыки**: |
| *Формулировка навыка* |
| **Умения:** |
| *Формулировка умения* |
| **Знания:** |
| *Формулировка знания* |

# [Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока](#_Toc103593993)

**3.1. Учебный план** *по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)*[[35]](#footnote-36)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | |
| Индекс | Наименование | Всего, ак.ч | | В т.ч. в форме  практической подготовки | Рекомендуемый курс изучения |
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **ДПБ** | **Дополнительный профессиональный блок***(Наименование работодателя)* | **Х[[36]](#footnote-37)** | | Х | Х |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл[[37]](#footnote-38)** | Х | | Х | Х |
| **ОП 01** | *Наименование* | Х | | Х | Х |
| ПМ.00 | **Профессиональный цикл** | Х | | Х | Х |
| **ПМ.0Х** | *Наименование* | Х | | Х | Х |
| МДК.ХХ.ХХ | *Наименование* | Х | | Х | Х |
| УП.ХХ.ХХ | Учебная практика | Х | | Х | Х |
| ПП.ХХ.ХХ | Производственная практика | Х | | Х | Х |
| **Итого:** | | Х | | Х | Х |

**3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства**

*План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ | | Длительность обучения  (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка[[38]](#footnote-39) | Ответственный  от предприятия  (при необходимости) |
| Код | Наименование |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3. Рабочая программа профессионального модуля**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«Код и Наименование профессионального модуля»**

**Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл**

**20\_\_ г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«Код и Наименование профессионального модуля»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «*наименование вида деятельности по запросу работодателя»*и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[[39]](#footnote-40)

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование общих компетенций |
| **ОК 01.[[40]](#footnote-41)** | *Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля* |
| **ОК N.** | …….. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей) |
| **ВД N** | *Наименование* |
| **ПК 1.1.** |  |
| … | ….. |
| ПК 1.Х | *При формировании профессиональной компетенции для цифровой экономики* |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | *При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК* |
| Уметь | *При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК* |
| Знать | *При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК* |

1. **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе в форме практической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе самостоятельная работа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производственная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

***Для профессии***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Самостоятельная работа[[41]](#footnote-42) | Промежуточная аттестация | | Учебная | | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | | *9* | | *10* |
| **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** | Раздел N. Наименование | **гр.5+гр.9+ гр.10** | Х | **Х** | Х | Х | Х | | **Х** | | **Х** |
| **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** | Раздел N. Наименование | **гр.5+гр.9+ гр.10** | Х | **Х** | Х | Х | Х | | **Х** | | **Х** |
| **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** | Раздел N. Наименование | **гр.5+гр.9+ гр.10** | Х | **Х** |  |  |  | | **Х** | | **Х** |
|  | Учебная практика | **=гр.9** | **Х** |  |  |  |  | | **Х** | |  |
|  | Производственная практика | **=гр.10** | **Х** |  |  |  |  | |  | | **Х** |
|  | Промежуточная аттестация | **Х** | *Х* |  |  |  | | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | | ***Х*** | | ***Х*** | ***Х*** |

***Для специальности***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа[[42]](#footnote-43) | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** | Раздел N. Наименование | **гр.5+ гр.9+ гр.10** | Х | **Х** | Х | Х | Х | Х | **Х** | **Х** |
| **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** | Раздел N. Наименование | **гр.5+ гр.9+ гр.10** | Х | **Х** | Х | Х | Х | Х | **Х** | **Х** |
| **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** | Раздел N. Наименование | **гр.5+ гр.9+ гр.10** | Х | **Х** |  |  |  |  | **Х** | **Х** |
|  | Учебная практика | **=гр.10** | **Х** |  |  |  |  |  | **Х** |  |
|  | Производственная практика | **=гр.11** | **Х** |  |  |  |  |  |  | **Х** |
|  | Промежуточная аттестация | **Х** | *Х* |  |  |  | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы  и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Код ПК, ОК** | **Код Н/У/З** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел N. Наименование раздела** | | **часы / часы** |  |  |
| **МДК ХХ.ХХ Наименование** | | **часы / часы** |  |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** | *часы* |  |  |
| 1. Формулировка … | ПК N, ПК N…  ОК N, ОК N…  КК N, КК N… | З Х.Х.ХХ  У Х.Х.ХХ  Н Х.Х.ХХ |
| 2.Формулировка… |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **Сумма часов** |  |  |
| 1. Формулировка … | *Часы на данное занятие* | ПК N, ПК N…  ОК N, ОК N…  КК N, КК N… | З Х.Х.ХХ  У Х.Х.ХХ  Н Х.Х.ХХ |
| 2. Формулировка… | *Часы на данное занятие* |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N**  1. .…  n. … | | ***\**** |  |  |
| **Учебная практика раздела 1**  **Виды работ**  1. Наименование темы  n. … | | ***\**** |  |  |
| **Производственная практика раздела 1**  **Виды работ**  1. Наименование темы  n. … | | ***\**** |  |  |
| **Курсовой проект (работа)**  **Тематика курсовых проектов (работ)**  1. … | | ***\**** |  |  |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе***)*  1. … | | ***\**** |  |  |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**  1. … | | ***\**** |  |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  1. Наименование темы» | | ***\**** |  |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  1. Наименование темы | | ***\**** |  |  |
| **Всего** | | ***\**** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ОПОП-П),* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности.*

Лаборатории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля),* оснащенные   
в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по *профессии/специальности.*

Мастерские\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля),* оснащенные   
в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной *профессии/специальности.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы   
по *профессии/специальности.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования   
в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных   
и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

**1.** *Наименование*

*N.*

**3.2.2. Основные электронные издания**

**1.** *Наименование*

*В образовательной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.*

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

***1.*** *Наименование*

*Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных  и общих компетенций, формируемых  в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| *ПК*  *ОК* | *Показатели освоенности компетенций*  *Пример:*  *Выполнение работ в соответствии  с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами* | *НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)* |
|  |  |  |

**3.4. Рабочая программа учебной дисциплины**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Код Наименование учебной дисциплины**

**Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины**

**202\_\_ г.*СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Код Наименование»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Код Наименование» является обязательной частью *наименование цикла*ОПОП-П по *профессии/специальности Тип Код Наименование*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ПК N**  **ПК N**  **ОК N**  **ОК N** | Формулировка умения | Формулировка знания |
| Формулировка умения | Формулировка знания |
| Формулировка умения | Формулировка знания |
| Формулировка умения | Формулировка знания |
| Формулировка умения | Формулировка знания |
| Формулировка умения | Формулировка знания |
| Формулировка умения | Формулировка знания |
| Формулировка умения | Формулировка знания |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | \* |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | \* |
| лабораторные работы *(если предусмотрено)* | \* |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | \* |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*) | \* |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | \* |

**2.2.** **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименовани** **е разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел N. Наименование раздела** | | **часы / часы** |  |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** | *часы* | **ПК N, ПК N…**  **ОК N, ОК N…**  **КК N, КК N…** |
| 1. Формулировка … | *часы* |
| 2.Формулировка… | *часы* |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **Сумма часов** |
| 1. Формулировка … | *Часы на данное занятие* |
| 2. Формулировка… | *Часы на данное занятие* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. .…  n. … | *Часы* |
| **Курсовой проект (работа)**  **Тематика курсовых проектов (работ)**  **1. …** | | **\*** |  |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе***)*  **1. …** | | ***\**** |  |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**  **1. …** | | ***\**** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | ***\**** |  |
| **Всего:** | | Сумма должна быть равна строке «Дисциплина» графа 3 п. 5.1 ОПОП-П |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*,

*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ОПОП-П*

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы   
по *профессии/специальности.*

*В случае необходимости:*

Лаборатория *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных   
в п. 6.1 ОПОП-П)*,оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности).*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы,   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

**1. …**

*В образовательной программе приводится перечень печатных образовательных изданий для использования в образовательном процессе.*

**3.2.2. Основные электронные издания**

**1. …**

*Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

***1. …***

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых  в рамках дисциплины* | *Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* | *Какими процедурами производится оценка* |
| *Перечень умений, осваиваемых  в рамках дисциплины* | *Дается описание характеристики демонстрируемых умений* | *Например: Оценка результатов выполнения практической работы*  *Экспертное наблюдение  за ходом выполнения практической работы* |

1. *Заголовок идет только в первой рабочей программе* [↑](#footnote-ref-2)
2. *В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля   
   и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*  [↑](#footnote-ref-3)
3. *При введении ПК для цифровой экономики необходимо учесть ОК 02.*  [↑](#footnote-ref-4)
4. *Указываются сведения по данному виду деятельности в п. 4.2. При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК.* [↑](#footnote-ref-5)
5. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО   
   в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается раздел для цифровой экономики в формате «Раздел N. Наименование» с сохранением сквозной нумерации по таблице [↑](#footnote-ref-7)
7. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО   
   в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-8)
8. *Указывается раздел для цифровой экономики в формате «Раздел N. Наименование» с сохранением сквозной нумерации по таблице* [↑](#footnote-ref-9)
9. *По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору образовательной организации по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся* [↑](#footnote-ref-10)
10. *Указывается количество часов, включая объем практических, лабораторных занятий* [↑](#footnote-ref-11)
11. *Указывается количество часов на теоретическое освоение* [↑](#footnote-ref-12)
12. *Указывается количество часов, включая объем практических, лабораторных занятий* [↑](#footnote-ref-13)
13. *Указывается количество часов на теоретическое освоение* [↑](#footnote-ref-14)
14. *Указать, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам)* [↑](#footnote-ref-15)
15. *Указывается сумма часов обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной работы* [↑](#footnote-ref-16)
16. *Указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение исследования* [↑](#footnote-ref-17)
17. *Общий заголовок идет к первой рабочей программе* [↑](#footnote-ref-18)
18. *В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данной дисциплины   
    и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур.* [↑](#footnote-ref-19)
19. *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины* [↑](#footnote-ref-20)
20. *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине* [↑](#footnote-ref-21)
21. *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине* [↑](#footnote-ref-22)
22. *По каждому разделу указываются темы и содержание учебного материала (в дидактических единицах)* *наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору образовательной организации по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.* [↑](#footnote-ref-23)
23. У*казывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)* [↑](#footnote-ref-24)
24. У*казывается количество часов, включая объем практических, лабораторных занятий*  [↑](#footnote-ref-25)
25. *Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект   
    по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам)* [↑](#footnote-ref-26)
26. *Указывается сумма часов обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной работы* [↑](#footnote-ref-27)
27. *Указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение исследования* [↑](#footnote-ref-28)
28. Макет актуализированной рабочей программы актуализируется ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» в 2023 году и будет направлен для использования в работе профессиональных образовательных организаций. [↑](#footnote-ref-29)
29. *Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования* [↑](#footnote-ref-30)
30. *Абзац только для профессии* [↑](#footnote-ref-31)
31. *Абзац только для специальности* [↑](#footnote-ref-32)
32. *Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.* [↑](#footnote-ref-33)
33. *Только для специальности* [↑](#footnote-ref-34)
34. Количество строк зависит от выбора работодателя. Могут быть использованы корпоративные компетенции, предложенные в приложении к МК, или внесены альтернативные (по потребности). [↑](#footnote-ref-35)
35. *Учебный план в структуре ДПБ разрабатывается с учетом запроса конкретного работодателя, а также предусматривает внедрение цифрового модуля   
    по формированию компетенций для цифровой экономики.*  [↑](#footnote-ref-36)
36. *Указаны часы с учетом интенсификации образовательной деятельности. Для профессий срок обучения 10 месяцев интенсификация образовательной деятельности не указывается.* [↑](#footnote-ref-37)
37. *Общепрофессиональный цикл по запросу работодателя может входить в структуру ДПБ*  [↑](#footnote-ref-38)
38. Оснащение указано в п. 6.1.2.5 [↑](#footnote-ref-39)
39. В данном подразделе указываются только те компетенции*, которые формируются в рамках данного модуля   
    и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*  [↑](#footnote-ref-40)
40. *При введении ПК для цифровой экономики необходимо учесть ОК 02.*  [↑](#footnote-ref-41)
41. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-42)
42. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО   
    в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-43)