

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ВО РС (Я) «ЯСХТ»

А.П. Самсонов

2021 г.

АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код и наименование специальности

21.02.05. ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Вид подготовки - базовый

Квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения – очная / заочная

Нормативный срок освоения программы - 1 год 10 месяцев / 2 года 10 месяцев

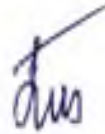
Якутск 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Адаптированная образовательная программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 27 июня 2014 г. Регистрационный № 32885) с учетом потребностей работодателей и соответствует современным требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника. Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Methodcouncila



М.К. Тимофеева

Подпись

Протокол № 1 «16» сентября 2021 г.

Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»



В.А. Большакова

Подпись

16 «сентября» 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.

АОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки адаптированной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" Утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 27 июня 2014 г. Регистрационный № 32885).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968

- «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.01.2015 № 35545);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);
 - Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
 - Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО»;
 - Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (Одобрено решением Научно- методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014г.);
 - Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»;
 - Положение об организации, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»;
 - Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443,
 - Методические рекомендации о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

Перечень сокращений, используемых в тексте АОП

- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОП – общепрофессиональные дисциплины;
- ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл;
- УП - учебная практика;
- ПП - производственная практика (по профилю специальности);
- ПДП - производственная практика (преддипломная);
- ПА - промежуточная аттестация;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

1.2. Общая характеристика АОП.

1.2.1. Цель (миссия) АОП.

АОП СПО имеет целью развития у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения АОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет готов к выполнению следующих профессиональных видов деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

АОП ориентировано на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.2. Нормативный срок освоения АОП

Нормативные сроки освоения АОП базовой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения АОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего	Специалист по земельно--	2 года 10 месяцев

образования	имущественным отношениям	
-------------	--------------------------	--

1.2.3. Трудоемкость особенности АОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1054
Консультации		8
Учебная практика	4	-
Производственная практика (по профилю специальности)	6	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	3	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
итого	95	

1.2.4. Реализация адаптивной образовательной программы

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья учится в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. В этом случае адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей.

Реализация АОП СПО для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в образовательной организации.

Реализация АОП СПО в обязательном порядке предусматривает создание в образовательной организации специальных условий, которые включают в себя как общие условия для всех обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, так и специфические условия для конкретных категорий лиц с различными нарушениями здоровья и обеспечивать реализацию их особых образовательных потребностей.

1.2.5. Требования к поступающим

Требования регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум» на 2021/2022 учебный год (далее Правила приема), разработанной в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. 1401-3 N 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

образования», приказом от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Согласно п. 1.2. Правил приема для получения среднего профессионального образования прием граждан в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц: имеющих основное общее образование или среднее общее образование; начальное профессиональное образование; имеющих начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона (п.1.3 Правил приема).

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.2.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы в МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» РС (Я), ГУП РС (Я) «Республиканский центр технического учета и технической инвентаризации», Филиале ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по РС (Я), ОАО «Госземкадастрсъемка», а также в организациях различных организационно-правовых форм, по оценке недвижимости и земли.

1.2.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший АОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения подготовлен к:

- освоению ООП ВПО;
- освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по специальности 21.03.02. Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата).

1.3.7. Основные пользователи АОП

Основными пользователями АОП являются:

- преподаватели, сотрудники Техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения - администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВИ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОП

3.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1. Управление земельно-имущественным комплексом.	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
2. Осуществление кадастровых отношений.	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет

		объектов недвижимости.
	ПК. 2.5	Формировать кадастровое дело.
3.Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
4.Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4.3 Личностные результаты

В процессе реализации программы воспитания в течение всего периода освоения ППССЗ обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

3.3. Результаты освоения АОП

Результаты освоения АОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения		
		знать	уметь	иметь практический опыт
Общие компетенции				
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	принципы рыночной экономики, современное состояние и перспективы развития отрасли	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	особенности менеджмента в агрономии, стили управления, виды коммуникации	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	использовать нормативно правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, использовать технологию сбора, накопления, размещения данных	
ОК 5.	Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	основные понятия автоматизированной обработки информации	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	принципы делового общения в коллективе	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и управленческого общения	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	об условиях формирования личности	сущность познания	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой	- формы адаптации производства и сбыта к		

	смены технологий в профессиональной деятельности. Уметь: анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг	рыночной ситуации; - профессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции				
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района	<ul style="list-style-type: none"> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; 	составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.			
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.			
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.			
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.			
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 	ведения кадастровой деятельности;
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.			
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.			
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.			
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.			

			2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);	
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<ul style="list-style-type: none"> - принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру 	<ul style="list-style-type: none"> - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; 	выполнения картографо-геодезических работ;
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.			
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.			
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.			
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.			
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<ul style="list-style-type: none"> - механизм регулирования оценочной деятельности; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки; - проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков 	<ul style="list-style-type: none"> - оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства(замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; 	оценки недвижимого имущества;
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.			
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.			
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.			
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией			
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.			

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план

Учебный план (приложение 1) определяет следующие характеристики специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственных итоговых аттестаций, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ, в рамках государственных итоговых аттестаций;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план для реализации АОП разрабатывается на основе ППССЗ данной специальности и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенный для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды учебной и внеаудиторной работы, и может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов АОП.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 67:33. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

АОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- адаптационный – А;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, дополнительно формируются общеобразовательные циклы:

- базовые дисциплины –БД;
- профильные дисциплины - ПД;
- предлагаемые образовательной организацией – ПОО.

Обязательная часть АОП по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть АОП, предусмотренная ФГОС в количестве 972 максимальных часа (30 %), с учетом целей и задач практико-ориентированного образования, региональных особенностей производства и содержания образовательного и профессионального стандарта, распределена следующим образом:

Индекс	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Максимальная учебная нагрузка, час		
		всего по учебному плану	по ФГОС	выделено из вариативной части ФГОС
1	2	5	3	4
ОГСЭ. 04	Язык Саха	48	-	48
А.01.	Психология личности и профессиональное самоопределение	66	-	66
ОП.01	Основы экономической теории	135	107	28
ОП.02	Экономика организации	114	84	30
ОП.03	Статистика	81	50	31
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	104	3	101
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	120	80	40
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	90	40	50
ОП.10	Бизнес планирование	63	4	59
ОП.11	Ценообразование	54	4	50
ОП.12	Страховое дело	54	4	50
ОП.13	Земельное право	60	-	60
ОП.14	Правовой режим земель и его регулирование		40	50
ОП.15	Управление персоналом	90	49	86
ОП.16	Деловой русский язык	54	-	54
ОП.17	Основы исследовательской деятельности	72	3	69
	ВСЕГО			972

На базе основного общего образования общеобразовательный цикл составляют следующие базовые дисциплины:

- БД.01 Русский язык;
- БД.02 Литература;

- БД.03 Иностранный язык;
- БД.04 История;
- БД.05 Физическая культура;
- БД.06 ОБЖ;
- БД.07 Химия;
- БД.08 Обществознание (включая экономику и право)
- БД.09 Биология;
- БД.10 География;
- БД.11 Экология;
- ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия;
- ПД.02 Информатика;
- ПД.03 Физика;
- ПОО.01 Астрономия.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

- ОГСЭ.01 Основы философии,
- ОГСЭ. 02 История,
- ОГСЭ. 03 Иностранный язык,
- ОГСЭ. 04 Язык саха,
- ОГСЭ. 05 Физическая культура,
- ЕН. 01 Математика,
- ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности,
- ЕН. 03 Экологические основы природопользования.
- А.01. Психология личности и профессиональное самоопределение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы, преподавателями дисциплины «Физическая культура» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья. Это могут быть подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и плавательных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. Для студентов с ограничениями передвижения это могут быть занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта.

Занятия по дисциплине «Физическая культура» со студентами с инвалидностью и ОВЗ проводятся в специализированных организациях Республиканского центра адаптивной физической культуры и спорта.

Адаптационный учебный цикл представлен адаптационной дисциплиной А.01 Психология личности и профессиональное самоопределение, составленный в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности:

На базе основного общего образования		На базе среднего общего образования	
ОП.01	Основы экономической теории	ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации	ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика	ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ	ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Земельное право	ОП.11	Управление персоналом
ОП.12	Основы исследовательской деятельности	ОП.12	Земельное право
ОП.13	Основы финансовой грамотности и предпринимательства	ОП.13	Деловой русский язык
ОП.14	Инженерная графика	ОП.14	Основы исследовательской деятельности
ОП.15	Основы геодезии	ОП.15	Профессиональная этика
ОП.16	Введение в специальность	ОП.16	Основы финансовой грамотности и предпринимательства
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом		
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений		
ПМ.03	Картографо-геодезические сопровождение земельно-имущественных отношений		
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества		

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики (по профилю специальности). Учебным планом предусмотрено рассредоточенное и концентрированное проведение учебных и производственных практик в учебных аудиториях и организациях различных форм собственности в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества (2 семестр 2 курс) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Обязательная часть профессионального цикла базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В период обучения с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы.

Учебный процесс организован в режиме шести дневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» и

приняты цикловыми комиссиями.

Программы дисциплин

Индексы дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	№ приложения
БД.01	Русский язык	3.
БД.02	Литература	4.
БД.03	Иностранный язык	5.
БД.04	История	6.
БД.05	Физическая культура	7.
БД.06	ОБЖ	8.
БД.07	Химия	9.
БД.08	Обществознание (включая экономику и право)	10.
БД.09	Биология	11.
БД.10	География	12.
БД.11	Экология	13.
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	14.
ПД.02	Информатика	15.
ПД.03	Физика	16.
ПОО.01	Астрономия	17.
ОГСЭ.01	Основы философии	18.
ОГСЭ.02	История	19.
ОГСЭ.03	Иностранный язык	20.
ОГСЭ.04	Язык Саха	21.
ОГСЭ.05	Физическая культура	22.
ЕН.01	Математика	23.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	24.
ЕН.03	Экологические основы природопользования	25.
ОП.01	Основы экономической теории	26.
ОП.02	Экономика организации	27.
ОП.03	Статистика	28.
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	29.
ОП.05	Документационное обеспечение управления	30.
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	31.
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	32.
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	33.
ОП.09	Экономический анализ	34.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	35.
ОП.11	Управление персоналом (11 кл)	36.
ОП.11	Земельное право (9 кл)	37.
ОП.12	Земельное право (11 кл)	38.
ОП.12	Основы исследовательской деятельности(9 кл)	39.
ОП.13	Основы финансовой грамотности и предпринимательства (9 кл)	40.
ОП.13	Деловой русский язык (11 кл)	41.
ОП.14	Инженерная графика (9 кл)	42.

ОП.14	Основы исследовательской деятельности (11 кл)	43.
ОП.15	Основы геодезии (9 кл)	44.
ОП.15	Профессиональная этика (11 кл)	45.
ОП.16	Введение в специальность (9 кл)	46.
ОП.16	Основы финансовой грамотности и предпринимательства (11 кл)	47.

4.3. Программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Программы профессиональных модулей, преддипломной практики разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» и приняты цикловыми комиссиями.

Программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Индексы ПМ в соответствии с учебным планом	Наименование ПМ	№ приложения
ПМ 01	Управление земельно-имущественным комплексом	29
ПМ 02	Осуществление кадастровых отношений	30
ПМ. 03	Картографо-геодезические сопровождение земельно-имущественных отношений	31
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	32
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	33
ГИА	Государственная итоговая аттестация	34

4.4. Программы учебной и производственной практик

Программы практик профессиональных модулей являются приложением к АОП и разработаны в соответствии с Положением «Об учебной и производственной практике студентов», Методических рекомендаций о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ». Разработанные программы практик, рассмотрены на заседании ЦК и утверждены заведующим производственной практикой. Программы производственных практик имеют согласование с представителем работодателей.

Программы дисциплин практик

Индексы УП, ПП в соответствии с учебным планом	Наименование УП, ПП	Код, формируемой ПК	№ приложения
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5	29.1
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5	29.2
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю	ПК 2.1.	30. 2

	специальности)	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	
УП. 03. 01	Учебная практика	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	31.1
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	31.2
УП.04.01	Учебная практика	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	32.1
ПП 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	32.2

5.5 Программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 54 «Рабочая программа воспитания».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКУ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляются в соответствии с Положением о контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

Оценка качества освоения АОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям АОП.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу,

практикам.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникум в качестве внештатных экспертов могут быть привлечены представители работодателей.

Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, кроме преподавателей междисциплинарного курса, мастера производственного обучения, приглашается представитель от работодателя.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ установлены техникумом самостоятельно с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ может быть устной, письменной на бумаге, письменной на компьютере, в форме тестирования и т.п. При необходимости лицу с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для

подготовки ответа на зачете или экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого можно использовать рубежный контроль по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

5.2. Требования к ВКР

Государственная (итоговая) аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Организационную работу по дипломным работам студентов проводит ЦК в сроки, предусмотренные учебным планом, но не позднее, чем за 6 месяцев до защиты дипломных работ

Тематика дипломной работы разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующей ЦК, утверждается распорядительным актом (приказом) директора техникума. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР определены в Положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности студентов ГБПОУ РС (Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум», осваивающих основные профессиональные образовательные программы ФГОС СПО.

Списки студентов-дипломников и их руководителей готовит ЦК, а утверждается приказом директора техникума.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется дипломником руководителю, не позднее, чем за 9 дней до защиты. Руководитель составляет отзыв о выполненной работе.

При успешном прохождении предварительной защиты дипломник получает направление на рецензирование и передает свою дипломную работу и бланк рецензии установленного образца рецензенту не позднее, чем за 6 дней до защиты.

Рецензия, подписанная рецензентом, вместе с дипломной работой представляется секретарю ГИА не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты дипломной работы.

5.3. Порядок организация ГИА выпускников – инвалидов и выпускников с ОВЗ

ГИА выпускников – инвалидов и выпускников с ОВЗ проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по ППСЗ в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

Задачей государственной итоговой аттестации является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи слушателю диплома о соответствующей квалификации.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА:

предоставление отдельной аудитории, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, или сурдопереводчика/тифлосурдопереводчика, использования специальных технических средств и др.

ГИА для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой АОП.

Программа ГИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защиты ВКР проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается документ установленного образца.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация в техникуме АОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (Таблица).

Педагогические работники, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации АОП привлекаются тьюторы, психологи, социальные педагоги.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

Повышение квалификации педагогических работников ведется по разным направлениям и формам: самообразование, взаимопосещение уроков, в т.ч. занятия по использованию информационных технологий в учебном процессе, посещение занятий «Школы начинающего педагога», участие в педагогических чтениях, конференциях, смотрах-конкурсах, образовательных практических семинарах, работе круглых столов, работа в учебно-методических объединениях при Совете директоров образовательных организаций СПО Республики Саха (Якутия).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение;

В соответствии с требованиями п.7.16 ФГОС СПО разработан учебно-методический комплекс по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовая подготовка которой включает в себя:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовая подготовка (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 486. Зарегистрировано в Минюсте РФ от 27 июня 2014 г. Регистрационный № 32885);
- перечень программ дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ;
- программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной);
- программы ГИА и учебно-методическое обеспечение их проведения;
- фонды оценочных средств;

По каждой дисциплине (профессиональному модулю) преподавателями разработаны учебно-методические комплексы, которые включают в себя:

- программу дисциплины (модуля);
- поурочные планы,
- инструкционные карты (или рабочая тетрадь) для выполнения лабораторно-практических работ;
- краткий курс лекций,
- методические рекомендации (указания) студентам по выполнению СРС по очной форме обучения;
- методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, расчётно-графических работ,
- методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)
- методические указания по выполнению контрольных работ по заочной форме обучения;
- методические указания по прохождению производственных практик;
- фонды оценочных средств и методики их применения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессионального модуля.
- темы курсовых работ, самостоятельно выполняемых студентами под руководством преподавателя.

Программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателями техникума в строгом соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности подготовки и учебным планом в части наименования дисциплин, часов, выделяемых на их освоение, соотношения аудиторной и внеаудиторной работы, количества и разнообразия форм текущего и итогового контроля. В программах дисциплин (профессиональных модулей) представлен список основной и дополнительной литературы, который формируется из библиотечного фонда техникума за последние 5 лет.

Реализация АОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) АОП.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5-10 лет, а также справочно-библиографическими и периодическими изданиями, российскими журналами в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Информационно-библиотечный центр располагает компьютерным залом на 12 мест с открытым доступом к сети Интернет. Информационно-функциональная система включает несколько компонентов: каталог книг и статей информационно-библиотечного центра техникума на базе программы "МАРК-SGL", работающий в реальном режиме времени с помощью автоматизированного рабочего места каталогизатора, каталог собственных разработок в полнотекстовом режиме, электронных ресурсов, Интернет ресурсов. Посредством сети Интернет в информационно-библиотечном центре имеется подключение к контентам по сельскому хозяйству, ветеринарии электронно-библиотечной системы издательства «Лань» и Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).

Сведения

о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса, по АОП21.02.05 Земельно-имущественные отношения, реализуемой в техникуме

Наличие учебной и учебно-методической литературы

№/п	Цикл дисциплин	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы, шт.		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника, шт.	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров, %
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения					
1	Базовые дисциплины	14	315	14	100
2	Профильные дисциплины	4	100	4	100
3	Предлагаемые ОО	1	25	1	100
4	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	16	308	7	16
5	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	14	246	10	0
3	адаптационный цикл	7	110	4	27
6	Профессиональный цикл	149	2322	92	4

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

п/п	Наименование дисциплины, МДК (или ПМ)	Автор, название, место* издания, издательство	Количество экземпляров	Год издания	Гриф
ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, квалификация - Специалист по земельно-имущественным отношениям					
1.	БД.01 Русский язык	Власенков. Русский язык 10-11 кл. Учебник. Базовый уровень. (ФГОС)	25		
2.	БД.02 Литература	Алимов. Алгебра и начала анализа 10-11 кл. Базовый и угл. уровень. (ФГОС)	25		
3.	БД.03 Иностранный язык	Афанасьева. Английский язык. 10 класс (базовый уровень). Учебник.	25		
4.		Афанасьева. Английский язык. 11 класс (базовый уровень). Учебник.	25		
5.	БД.04 История	Белоусов. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс. Базовый уровень/ УМК Сферы	25		

6.	БД.05 Физическая культура				
7.	БД.06 ОБЖ	Смирнов. ОБЖ 10 кл. Базовый уровень. (ФГОС)	25		
8.		Смирнов. ОБЖ 11 кл. Базовый уровень. (ФГОС)	25		
9.	БД.07 Химия	Рудзитис. Химия 10 кл. Учебник. С online предложением. Базовый уровень.(ФГОС)	25		
10.	БД.08 Обществознание (включая экономику и право)	Боголюбов. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. Учебник.	25		
11.	БД.09 Биология	Беляев. Биология. 10 класс. Базовый уровень. Учебник.	25		
12.		Беляев. Биология. 11 класс. Базовый уровень. Учебник.	25		
13.	БД.10 География	Максаковский. География 10-11 кл. Учебник. Базовый уровень. (ФГОС)	25		
14.	БД.11 Экология	Аргунова. Экология. 10-11 классы. Базовый уровень. Учебник.	15		
1.	ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Мякишев. Физика 11 кл. Базовый уровень. Учебник. С online предложением. (ФГОС)	25		
2.		Бутузов. Геометрия. 10-11 кл. Учебник. (ФГОС)	25		
3.	ПД.02 Информатика				
4.	ПД.03 Физика	Мякишев. Физика 10 кл. Базовый уровень. Учебник. С online предложением. (ФГОС)	25		
1.	ПОО.01 Астрономия	Чаругин. Астрономия. 10- 11 кл. Базовый уровень. Учебник. /УМК Сферы	25		
Общий гуманитарный и социально- экономический цикл					
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	Основы философии: Учеб. /Под ред. А. А. Горелов. - М.: Академия	25	2014	Рек.ФИРО № 371 от 2.12.2011
2.		Основы философии: Учеб.пос. /Под ред. В.Д. Губина. - М.: ФОРУМ:ИНФРА-М	25	2008	Рек. МО РФ
3.	ОГСЭ.02 История	История: Учеб. /Под ред. В. В.Артемова, Ю. Н. Лубченков. – М.: Академия	25	2015	Рек. ФИРО №486 от 13.12. 2010 г.
4.		История России с древнейших времен до наших дней: Учеб. /Под ред. Н. А. Сахарова. – М.: Проспект	50	2012	
5.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Безкоровайнова Г. Т., Соколова Н. И. Planet of English: Учебник. – М.: Академия	25	2015	Рек. ФИРО № 189 от 10.05.2012 г.
6.		Белоусова А.Р., Мельчина О.П. Английский язык: Уч. пос. – СПб.: Лань	25	2010	Доп. МСХ РФ
7.		Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык: Учебник. – Ростов на /Д.: Феникс	52	2008	Доп. МО РФ
8.	ОГСЭ.04 Язык саха	Попов И. К. Краткий фразеологический словарь якутского языка: уч. словарь – Якутск: Бичик	2	2010	
9.		Петрова Т. И. Краткий русско-якутский словарь: уч. словарь – Якутск: Бичик	2	2008	
10.		Краткий якутско-русский словарь: уч. словарь / Под ред. Т. И. Петрова– Якутск: Бичик	6	2006	
11.	ОГСЭ.05 Физическая	Бишаева А. А. Физическая культура: уч. - М.: Академия	15	2014	Рек. ФИРО № 410 от

	культура				2.07.2009 г.
12.		Спортивные игры: Уч. / Под ред. Ю.Д. Железняк - М.: Академия	7	2008	Рек. УМО вузов
13.		Бирюков А.А. Спортивный массаж: уч. – М.: Академия	1	2008	Доп. МО и Н РФ
14.		Кусков А.С. Туристское ресурсведение: Уч. пособие. – М.: Академия	1	2008	Рек. УМО вузов
15.		Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын, Р. Л. Палтиевич. Физическая культура: уч. пос. – М.: Академия	15	2007	Доп. МО РФ
16.		Родиченко В. С. Твой олимпийский учебник: уч. – М.: Советский спорт	32	2006	
Математический и общий естественнонаучный цикл					
1.	ЕН.01 Математика	Башмаков М. И. Математика: уч. – М.: Академия	15	2014	Рек. ФИРО № 174 от 28 апр.. 2009 г.
2.		Башмаков М. И. Математика. Задачник: уч. пос. – М.: Академия	15	2014	Рек. ФИРО № 376 от 2 дек. 2011 г.
3.		Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика: уч.– М.: Академия	35	2014	Рек. ФИРО № 122 от 14 мая 2010 г.
4.	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: уч. пос. – М.: Академия	25	2014	Рек. "ФИРО"
5.		Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: уч. пос. – М.: Академия	25	2014	Рек. "ФИРО"
6.	ЕН.01 Экологические основы природопользования	Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: Академия	15	2014	Доп. МО РФ
7.		Протасов В. Ф. Экологические основы природопользования: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М	5	2014	Рек. ФИРО
8.		Радиобиология / Под ред. Н. П. Лысенко, В. В. Пак – СПб.: Лань	5	2012	Доп. УМО вузов РФ по обр. в обл. зоот. и ветер.
9.		Передельский Л.В. Экология: Уч. Пос. – М.: Проспект	30	2009	Доп. МО РФ
10.		Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования Уч. пос.- М.: Академия	35	2008	Доп. МО РФ
11.		Экологическое право: Уч. / Под ред. Казанцева С. Я. – М.: Академия	25	2008	Доп. Эксп. сов. по проф. обр.
12.		Дмитриев В.В., Жиров А.И., Ласточкин А.Н. Прикладная экология: уч.- М.: Академия	10	2008	Доп. УМО для вузов
13.		Панов В. П., Нифонтов Ю. А., Панин А. В. Теоретические основы защиты окружающей среды – М.: Академия	5	2008	Доп. Уч.-мет. объедин. по унив. политехнич. Обр.
14.		Варламов А. А., Хабаров А. В. Экология землепользования и охрана природных ресурсов: уч. пос.	1	1999	Доп. Деп. Кадр. Политики и обр. МСХ и П РФ
15.	Адаптационный цикл				
16.	А.01 Психология личности и профессиональное	Медведева Г. П. Деловая культура: уч.- Академия	15	2014	Рек. ФИРО №336 от 4 окт. 2010 г.

17.	самоопределение	Шеламова Г. М. Этикет деловых отношений: уч. пос. -Академия	15	2010	Доп. Эксп. Сов. По проф. Обр.
18.		Борисов В. К., Панина Е. М., Панов М. И. Этика деловых отношений: уч. ИНФРА-М	10	2009	Доп. Мин-вом обр. РФ
19.		Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: уч. -Академия	10	2009	Доп. Эксп. Сов. По проф обр.
20.		Усов В. В. Деловой этикет: уч. пос. - Академия	10	2007	
21.		Красникова Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности: уч. ИНФРА-М	25	2005	
Профессиональный цикл					
1.	ОП.01 Основы экономической теории	А. И. Гомола Экономика уч. – М.: Академия	15	2014	Рек. "ФИРО"рег. №429 от 28.02.2010 г
2.		Терещенко О. Н. Основы экономики уч. – М.: Академия	25	2010	Рек. ФИРО №43 от 12.03.2010 г
3.		Борисов Е. Ф. Экономическая теория в вопросах и ответах уч. пос. – М.: Проспект	2	2009	
4.		Баликоев В. З. Общая экономическая теория уч. ОМЕГА-Л	15	2006	Рек. Мин-вом обр. РФ
5.	ОП.02 Экономика организации	Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия) уч. Пос. – М.: КНОРУС	10	2012	
6.		Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) уч. Пос. - М.: КНОРУС	6	2011	
7.		Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия) Уч. – М.: КНОРУС	50	2009	Рек. ГОУ ВПО "Гос. Университет управления"
8.		Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия Уч.+практ. Финансы и статистика	30	2009	Доп. УМО по обр. в обл. произв. менеджмента
9.		Елизаров Ю.Ф. Экономика организаций(предприятий) Уч. Экзамен	30	2008	
10.	ОП.03 Статистика	Салин В. Н., Чурилова Э. Ю., Шпаковская Е. П.Статистика, уч. пос. - М.: КНОРУС	3	2012	Доп. Минобрнауки РФ
11.		Салин В. Н. Статистика уч. Пос. - М.: КНОРУС	25	2009	
12.	ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	Мурахтанова Н. М., Еремина Е. И .Маркетинг уч. – М.: Академия	15	2014	Рек. ФИРО
13.		Сухов В. Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях: практикум уч. пос.– М.: Академия	15	2014	Рек. ФИРО№201 от 08.05.2013 г.
14.		Сухов В. Д. Основы менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях уч. – М.: Академия	15	2013	Рек. ФИРО №200 от 08.05.2013 г
15.		Драчева Е.Л., Юликов Л, И. Менеджмент Уч. пос. - М.: – М.: Академия	25	2012	Рег.№ рец.347 от 16.06.2009 ФГУ "ФИРО"
16.		Парамонова Т. Н., Красюк И. Н. Маркетинг уч. пос. - М.: КНОРУС	4	2012	Доп. Минобр науки РФ
17.		Братухина О.А. Финансовый менеджмент Уч. пос. - М.: КНОРУС	3	2011	Рек. ФГУ "ФИРО" МОН РФ

18.		Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум Уч. пос. – М.: Академия	18	2010	Рег.№ рец.622 от 10.02.2009 ФГУ "ФИРО"
19.		Ермасова Н.Б., Ермасов С.Б. Финансовый менеджмент Уч. пос. – М.: ЮРАЙТ	1	2010	Рек. УМО по образованию
20.		Веснин В. Р. Менеджмент в схемах и определениях уч. пос. – М.: Проспект	16	2009	
21.		Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах уч. пос.– М.: Проспект	11	2009	
22.		Сухов В. Д., Сухов С. В. Основы маркетинга: практикум уч. пос. – М.: Академия	5	2008	Доп. эксп. сов. по проф. обр.
23.		Маркетинг: общи курс уч. пос. ред. Н. Я. Колужнова ОМЕГА-Л	30	2006	Рек. УМО по унив. Клас. Обр.
24.	ОП.05 Документационное обеспечение управления	Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления уч. – М.: Академия	30	2012	Доп. Мин-вом обр. РФ
25.		Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления уч. – М.: Академия	25	2011	Рек. ФИРО№459 от 2 июля 2009 г.
26.		Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления уч. – М.: Академия	15	2010	Рек. ФИРО№459 от 2 июля 2009 г.
27.		Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления уч. – М.: Академия	25	2010	Доп. Мин-вом обр. РФ
28.		Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления) уч. Феникс	4	2009	Доп. Мин-вом обр. РФ
29.		Ленкевич Л. А. Делопроизводство уч.– М.: Академия	25	2009	Рек. ФИРО
30.		Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления уч. пос. – М.: Академия	10	2009	Доп. Мин-вом обр. РФ
31.	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Уч. - М.: Академия	28	2008	Доп. МО РФ
32.	ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение: уч. пос. – М.: ИНФРА-М	1	2014	Доп. Минобрнауки РФ
33.		Никулкина И. В. Общая теория налогообложения уч. Пос. Эксмо	1	2011	
34.		Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1. и 2. – М.: Проспект	1	2011	
35.		Скворцов О. В. Налоги и налогообложение: практикум. – М.: Академия	30	2010	
36.		Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект	3	2010	
37.		Налоговый кодекс Российской Федерации ОМЕГА-Л	2	2009	
38.		Крохина Ю. А. Налоговое право уч. – М.: Юрайт-Издат	2	2008	Доп. Мин-вом обр. РФ
39.		Комментарий к Налоговому кодексу РФ ч.1, ч.2(пост.) с практ. ком.и разъясн.оф. орг. Книжный мир	2	2008	
40.		Налоговый кодекс Российской Федерации Омега-Л	3	2008	
41.		Маркин С. В. Налоговое право уч. пос.– Ростов на /Д.: Феникс	3	2007	Доп. Мин-вом обр. РФ
42.		Ред. Крохин Ю. А. Налоговое право России уч. НОРМА	3	2006	Рек. Уч.-мет. Сов. по юр. УМО по клас. Унив

					обр.
43.		Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет уч. – М.: Академия	15	2014	Рек. ФИРО
44.		Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум уч. пос. – Ростов на /Д.: Феникс	25	2013	Рек. Междунар. Академия науки и практики организации производства
45.		Ред. Касьянова Г. Ю. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях АБАК	25	2013	
46.		Ред. Касьянова Г. Ю. Документооборот в государственных и муниципальных учреждениях АБАК	25	2013	
47.		Гомола А. И., Кириллов В. Е. Теория бухгалтерского учета уч. пос. – М.: Академия	20	2013	Доп. Эксп. Сов. по проф. образов.
48.		Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет Уч. – Ростов на /Д.: Феникс	5	2012	
49.		Бреславцева Н. А., Михайлова Н. В., Гончаренко О. Бухгалтерский учет уч. пос. – Ростов на /Д.: Феникс	25	2012	Рек. УМО по обр. в обл. финансов, учета и мировой экономики
50.		Касьянова Г. Ю. Инвентаризация бухгалтерская и налоговая: практ. реком. АБАК	25	2012	
51.		Бухгалтерская финансовая отчетность: уч. Ред. Нечитайло А. И. – Ростов на /Д.: Феникс	22	2012	
52.		Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах – М.: Проспект	1	2012	
53.		Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве Ред. Касьянова Г. Ю. АБАК	25	2011	
54.		Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет задачник – Ростов на /Д.: Феникс	1	2010	
55.		Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет: задачи и ситуации сб. задач – Ростов на /Д.: Феникс	2	2010	
56.		Бюджетный кодекс Российской Федерации – М.: ИНФРА-М	2	2008	
57.		Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций – Ростов на /Д.: Феникс		2008	
58.	ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит уч. – М.: ФОРУМ	25	2011	
59.		Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит уч. – М.: Форум	30	2011	Доп. Минобр.и науки РФ
60.		Зинкевич А.Э. Финансы и кредит Учеб.пос.– М.: Академия	15	2010	Доп. Экспертным советом по профессиональному образованию
61.		Перекрестова Л.В., Романенко Н.М., Старостина Е.С. Финансы и кредит. Практикум Учеб. пос.– М.: Академия	25	2010	Рег.№ рец. 397 от 02.07.2009 ФГУ

					"ФИРО"
62.		Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит уч. – М.: ИНФРА-М	2	2009	
63.		Финансовое право Ред. Грчева Е. Ю. уч. – М.: Проспект	3	2008	Доп. Мин-вом обр. РФ
64.		Павлов П. В. Финансовое право уч. пос. ОМЕГА-Л	2	2008	Доп. УМО по обр. в обл. фин., учета и мир. эк.
65.		Петрова Г. В. Финансовое право уч. Велби	2	2008	
66.		Грачева Е. Ю., Ивлева М. Ф., Соколова Э. Д. Финансовое право в вопросах и ответах уч. пос. – М.: Проспект	1	2008	
67.		Перекрестова Л. В., Романенко Н. М., Сазонов С. П. Финансы и кредит уч. пос. – М.: Академия	15	2008	Доп. Мин-вом обр. РФ
68.	ОП.09 Экономический анализ	Кириянова З.В., Седова Е.И, Анализ финансовой отчетности Уч. – М.: Юрайт	3	2012	Рек. ФГБОУ ВПО "Гос.университет управления"
69.		А. И. Нечитайло. Бухгалтерская финансовая отчетность уч. – Ростов на /Д.: Феникс		2012	
70.		Савицкая Г. В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий уч. – М.: ИНФРА-М	1	2011	Рек.
71.		Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия уч. – М.: ИНФРА-М	20	2007	Утв. Мин-ом обр.
72.	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э.А. Арустамова – М.: Академия	5	2012	"ФИРО"
73.		Сапронов Ю.Г. и др. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие. – М.: Академия	25	2010	Доп. МО РФ для СПО
74.		Балакирев Н. А., Перельдик Д. Н., Домский И. А. Содержание, кормление и болезни клеточных пушных зверей: уч. Пос. - СПб.: Лань	25	2013	Доп. УМО вузов РФ по обр. в обл. зоот. и ветер.
75.	ОП.11 Управление персоналом (11 кл)	Базаров Т. Ю. Управление персоналом: уч.– М.: Академия	10	2010	Доп. Эксп. Сов. По проф. Обр.
76.		Ильин Г. Л. Социология и психология управления: уч. пос. – М.: Академия	15	2010	Рек. УМО по спец. Пед. Обр.
77.		Никифорова Н. А. Краткий курс по управлению персоналом: уч. пос. - Оекей-книга	2	2010	
78.		Базаров Т. Ю. Управление персоналом: уч. - М.: Академия	25	2008	Доп. сов. по проф. обр.
79.		Кибанов А. Я. Управление персоналом: уч. - М.: КНОРУС	5	2008	доп. Минобрнауки РФ
80.		Лукичева Л. И. Управление персоналом. Курс лекций: практические задания Уч. ОМЕГА-Л	10	2007	Рек. Сов. УМО вузов Рос. по обр. в обл. менеджмента
81.	ОП.11(12) Земельное право	Земельный кодекс Российской Федерации – М.: Проспект	1	2016	
82.		Ерофеев Б. В. Земельное право уч.– М.: ИНФРА-М	25	2013	Доп. Мин-вом обр. и науки РФ

83.		Радько Т. Н. Основы земельного права уч. пос.– М.: Проспект	3	2012	
84.		Боголюбов С. А., Золотова О. А. Земельное законодательство сб. док.– М.: Проспект	2	2011	
85.		Ждан-Пушкина Д. А. Земельное право в схемах и определениях уч. пос. – М.: Проспект	1	2011	
86.		Комментарий к Земельному кодексу РФ (+СД) ред. С. А. Боголюбов Питер	1	2009	
87.		Бриксон В. В. 200 актуальных вопросов практики применения земельного законодательства Юрайт	1	2008	
88.		Земельное право в вопросах и ответах уч. Пос.ред. С. А. Боголюбов – М.: Проспект	2	2008	
89.		Улюкаев В. Х., Чуркин В. Э. Земельное и природоресурсное право: уч. пос. - М.: Академия	21	2003	Доп. Минобр РФ
90.	ОП.12 (13) Основы исследовательской деятельности	Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы научно-исследовательской деятельности: учеб.пособие. – М.: Академия	31	2013	Рек. "ФИРО"
91.	ОП.13 Деловой русский язык	Антонова Е. С., Воителова Т. М. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: Академия	30	2014	
92.		Самсонов Н. Г., Самсонова Л. П. Культура поведения и русский речевой этикет. – Якутск: Изд. Дом СВФУ	10	2012	
93.		Дускаева Л.Р. Стилистика официально-деловой речи: Учебник. – М.: Академия	25	2011	
94.	ОП.13 Основы финансовой грамотности и предпринимательства	Баринов В. А. Бизнес-планирование уч. пос. ФОРУМ	15	2015	Доп. Мин-вом обр. РФ
95.		Орлова Е. Р. Бизнес-план: методика составления и анализа типовых ошибок Уч. Омега-Л	8	2008	
96.		Петухова С. В. Бизнес-планирование: как обосновать и реализовать бизнес-проект ОМЕГА-Л	8	2008	
97.		Галенко В. П., Самарина Г. П., Страхова О. А. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики уч. Пос. Академия	15	2007	Доп. Уч.-мет. Объед. По обр. в обл. произв. Менеджмента
98.	ОП.14 Инженерная графика	Скобелева И. Ю., Ширшова И. А., Гареева Л. В. Инженерная графика уч. Пос. Феникс	1	2014	Доп. Уч.-мет. Объед. Вузов по обр. в обл. автоматиз. Машиностр. (УМО АМ)
99.		Миронов Б. Г., Панфилова Е. С. Сборник упражнений для чтения чертежей по инженерной графике уч. Пос. Академия	25	2013	Рек. ФИРО № 446 от 4 окт. 2010 г.
100.		Бродский А. М., Фазлулин, Халдинов В. А. Инженерная графика (металлообработка) уч. Академия	3	2011	Доп. Минобр. РФ
101.		Бродский А. М., Фазлулин, Халдинов В. А. Практикум по инженерной графике уч. пос. Академия	10	2009	Доп. Минобр. РФ
102.		Раклов В. П., Федорченко М. В., Яковлева Т. Я. Инженерная графика, уч. - КолосС	25	2005	Доп. Мин-ом с/х РФ

103.		Миронов Б.Г., Миронова Р. С., Пяткина Д. А., Пузикова А. А. Сборник заданий по инженерной графике с примерами выполнения чертежей на компьютере Уч. пос. Высшая школа	4	2004	Рек. Минобр. РФ
104.		Бродский А. М., Фазлулин, Халдинов В. А. Практикум по инженерной графике уч. Пос. Академия	20	2004	Доп. Минобр. РФ
105.		Раклов В. П., Федорченко М. В., Яковлева Т. Я. Инженерная графика уч. Колос	20	2004	Доп. Мин-ом с/х РФ
106.		Чекмарев А. А., Осипов В. К. Инженерная графика справ. ВЛАДОС	29	2004	
107.	ОП.15 Основы геодезии	Дьяков Б.Н., Ковязин В.Ф., Соловьев А.Н. Основы геодезии и топографии Учеб. пособие Лань	15	2011	Рекомендовано УМО по образованию
108.		Раклов В. П. Картография и ГИС уч. Пос. Академический проект	28	2014	Рек. УМО по обр. в обл. земл-ва и кадастров
109.		Кусов В.С. Основы геодезии, картографии и космозаэросъемки: уч. пос. "Академия"	30	2009	Рекомендовано УМО по образованию
110.		Практикум по геодезии уч. пос. Ред. Г. Г. Поклад, Академич. Проект	25	2012	Рек. Уч.-мет. Объед. По обр. в обл. землеустр. И кадастр.
111.		Киселев М. И. Геодезия уч. Академия	15	2013	Рек. ФГОС СПО
112.	ОП.15 Профессиональная этика	Медведева Г. П. Деловая культура: уч. – М.: Академия	15	2014	Рек. ФИРО №336 от 4 окт. 2010 г.
113.		Шеламова Г. М. Этикет деловых отношений: уч. пос. – М.: Академия	15	2010	Доп. Эксп. Сов. По проф. Обр.
114.		Борисов В. К., Панина Е. М., Панов М. И. Этика деловых отношений: уч.– М.: ИНФРА-М	10	2009	Доп. Мин-вом обр. РФ
115.		Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: уч. – М.: Академия	10	2009	Доп. Эксп. Сов. По проф обр.
116.		Усов В. В. Деловой этикет: уч. пос. – М.: Академия	10	2007	
117.		Красникова Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности: уч. – М.: ИНФРА-М	25	2005	
118.	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	Варламов А. А. Земельный кадастр в 6-ти т., Т.1. Теоретические основы земельного кадастра: уч. – М.: КолосС	70	2004	Рек. Мин-вом с/х РФ
119.		Фокин С. В., Шпортько О. Н. Земельно-имущественные отношения: уч. – М.: ИНФРА-М	25	2015	Рек. ФИРО №289 от 8 июля 2013 г.
120.		Варламов А. А. Земельный кадастр в 6-ти т., Т. 2. Управление земельными ресурсами уч. – М.: КолосС	45	2005	рек. Мин-вом с/х РФ
121.		П. В. Кухтин, А. А. Левов, В. В. Лобанов, О. С. Семкина Управление земельными ресурсами: уч. пос.- Питер	2	2005	Рек. Сов уч.-мет. Объед. Вузов Рос. По обр. в обл. менеджмента
122.		Управление земельными отношениями в Якутии (1632-1998) Ред. И. О. Пахомов, А. Е. Макаров. - Якутск: Сахаполиграфиздат	3	1999	

123.		Защита прав на землю:ком, суд. Практик, образцы иск. Заявл уч. Ред. Тихомиров М. Ю. Изд-во Тихомирова М. Ю.	2	2008	
124.		Земельные споры: практик. Пос. Ред. Тихомиров М. Ю. Изд-во Тихомирова М. Ю.	2	2012	
125.		Земельный участок Ред. Тихомиров М. Ю. Изд-во Тихомирова М. Ю.	1	2006	
126.		Слезко В. В., Слезко Е. В., Слезко Л. В. Землеустройство и управление землепользованием. – М.: ИНФРА-М	26	2013	Доп. Сов. Уч.-мет. Объед. По обр.
127.	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	Варламов А. А. Земельный кадастр в 6-ти т., Т.1. Теоретические основы земельного кадастра: уч. – М.: КолосС	70	2004	Рек. Мин-вом с/х РФ
128.		Фокин С. В., Шпортько О. Н. Земельно-имущественные отношения: уч. – М.: ИНФРА-М	25	2015	Рек. ФИРО №289 от 8 июля 2013 г.
129.		Золотова Е. В Основы кадастра. Территориальные информационные системы уч. Академический проект	15	2012	Доп. УМО по обр. в обл. архит.
130.	ПМ. 03 Картографо-геодезические	Кусов В.С. Основы геодезии, картографии и космосъемки: уч. пос. – М.: Академия	25	2009	Реком. УМО по обр.
131.	сопровождение земельно-имущественных отношений	Раклов В. П. Картография и ГИС: уч. пос. Академический проект	28	2014	Рек. УМО по обр. в обл. земл-ва и кадастров
132.		Неумывакин Ю. К., Перский М. И. Земельно-кадастровые геодезические работы: уч. пос. – М.: КолосС	2	2008	Доп. Мин-вом с/х РФ
133.		Коротеева Л. И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: уч. – Ростов на /Д.: Феникс	5	2006	Рек. ДВ РУМЦ
134.		Фокин С. В., Шпортько О. Н. Земельно-имущественные отношения уч. Пос. – М.: ИНФРА-М	27	2015	Рек. ФИРО
135.		Киселев М. И., Михелев Д. Ш. Геодезия уч. – М.: Академия	15	2013	Рек. ФИРО № 498 от 14 дек. 2012 г.
136.		Дьяков Б. Н., Ковязин В. Ф., Соловьев А. Н. Основы геодезии и топографии: уч. – СПб.: Лань	15	2011	Рек. Уч.-мет. Объед. По обр. в обл. лесного дела
137.		Золотова Е. В., Скогорева Р. И. Градостроительный кадастр с основами геодезии уч. Пос. Архитектура-С	19	2009	Доп. УМО по обр. в обл. архитектуры
138.		Раклов В. П., Федорченко М. В., Яковлева Т. Я. Инженерная графика уч.: – М.: КолосС	45	2005	Доп. Мин-вом с/х РФ
139.		Дубенок Н. Н., Шу4ляк А. С. Землеустройство с основами геодезии уч.: – М.: КолосС	100	2004	Доп. Мин-вом с/х РФ
140.		Фельдман В. Д., Михелев Д. Ш. Основы инженерной геодезии: уч. – М.: Высшая школа	7	2001	
141.	ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества	Варламов А. А., Комаров С. И. Оценка объектов недвижимости уч. ИНФРА-М	15	2013	Рек. Уч.-мет. Объед. Вузов в обл. земл-ва
142.		Фокин С. В., Шпортько О. Н. Земельно-имущественные отношения уч. ИНФРА-М	26	2015	Рек. ФИРО № 289 от 8 июля 2013 г.
143.		Варламов А. А. Земельный кадастр в 6-ти т., т. 4. Оценка земель уч. Пос. КолосС	16	2008	Доп. Мин-ом с/х РФ

144.	Варламов А. А., Севостьянов А. В. Земельный кадастр в 6-ти т., т. 5. Оценка земли и иной недвижимости уч. КолосС	15	2008	Доп. Мин-ом с/х РФ
145.	Слезко В. В., Слезко Е. В., Слезко Л. В. Землеустройство и управление землепользованием уч. ИНФРА-М	25	2013	Доп. Сов. Уч.-метод. Объед. По обр. в обл. менеджм.
146.	Боголюбов С. А., Золотова О. А. Земельное законодательство уч. Пос. Проспект	2	2011	
147.	Петров В. И. Оценка стоимости земельных участков КНОРУС	23	2007	Рек. УМО по обр. в обл. финансов, учета и миров. Эк-ки
148.	Иванова Е. Н. Оценка стоимости недвижимого имущества уч. Пос. КНОРУС	25	2007	Рек. УМО по обр.
149.	Бриксов В. В. 200 актуальных вопросов практики применения земельного законодательства уч. Пос. Юрайт	1	2008	

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по АООП 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	-	-
2	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	6	21
3	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	3	13
4	Справочно-библиографические издания:		
4.1	Энциклопедии (Энциклопедические словари)	28	195
4.2	Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	1	16
4.3	Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
5	Научная литература	-	-

Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, необходимыми для реализации 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление (специальность) подготовки, квалификация (степень) наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	<i>Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, Специалист по земельно-имущественным отношениям</i>	<i>Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям Издательства «Лань»: - свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038 «Издательства «Лань». ЭБС»; - свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. №ФС77 – 42547 от 03.11.2010 г. издательства «Лань» ЭБС.</i>	<i>300 экз.</i>
		<i>Ресурсы Интернет</i>	<i>54 точек</i>
		<i>Электронные учебные пособия</i>	<i>15 экз.</i>
	Базовые дисциплины		
1.	БД.01 Русский язык	<i>www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).</i>	<i>1</i>
2.		<i>www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»)</i>	<i>1</i>
3.		<i>www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка)</i>	<i>1</i>
4.	БД.02 Литература	<i>www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи»)</i>	<i>1</i>
5.		<i>www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»)</i>	<i>1</i>
6.	БД.03 Иностранный язык	<i>www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).</i>	<i>1</i>
7.		<i>www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).</i>	<i>1</i>
8.		<i>www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).</i>	<i>1</i>
9.		<i>www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).</i>	<i>1</i>
10.	БД.04 История		
11.	БД.05 Физическая культура	<i>Физкультура. Урок по баскетболу от Michael Jordan, мастер-класс по баскетболу.http //fizkult – ura.ru/ video /basketboll</i>	<i>1</i>
12.	БД.07 Химия	<i>www.hemi.wallst.ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).</i>	<i>1</i>

13.		www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников).	1
14.		www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).	1
15.	БД.08 Обществознание (включая экономику и право)	www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).	1
16.		www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).	1
17.		Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04245-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438822 .	1
18.		Федоров, Б. И. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров; под редакцией Б. И. Федорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00420-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450902	1
Профильные дисциплины			
1.	ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	http://mech.math.msu.su/department/algebra	1
2.		Общероссийский математический портал Math Net.Ru - http://www.mathnet.ru	1
3.		Портал Allmath.ru – вся математика в одном месте - http://math.ournet.md	1
4.		Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет – школа http://www.bymath.net	1
5.		Графики функций - http://comp_science.narod.ru	1
6.	ПД.02 Информатика	Большая Российская энциклопедия, информатика https://bigenc.ru	1
7.		Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний» http://metodist.lbz.ru	1
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	Канке, В.А. Философия для экономистов. Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Омега-Л, 2013. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/5523 — Загл. с экрана.	1
2.		Кохановский, В.П. Основы философии (СПО). [Электронный ресурс] / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, В.П. Яковлев, Л.В. Жаров. — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2013. — 232 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53355 — Загл. с экрана.	1
3.		Рожков, Н.А. Основы научной философии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 135 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/35316 — Загл. с экрана.	1
4.	ОГСЭ.02 История	Самыгин, С.И. История (СПО). [Электронный ресурс] / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2014. — 312 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53346 — Загл. с экрана.	1
5.	ОГСЭ.04 Физическая культура	Теория и практика физической культуры. Ежемесячный научно-теоретический журнал Государственного Комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму, Российской Государственной Академии физической культуры. [Электронный ресурс] - Форма доступа: http // Trfk/ infosport/ ru	1

6.		Спортивная жизнь России. Электронная версия ежемесячного иллюстрированного журнала. [Электронный ресурс] - Форма доступа: http // www , ihfosport. ru/ press / szr/ 1999N5/ index/htm	1
7.		Физкультура. Урок по баскетболу от Michael Jordan, мастер-класс по баскетболу. [Электронный ресурс] - http //fizkult –ura.ru/ video /basketboll	1
8.	ОГСЭ.05 Язык Саха	Якутско-русского и русско-якутского онлайн-словаря http://tylbaas.ykt.ru/	1
9.		Якутского героического эпоса – олонхо: http://olonkho-yak.myl.ru/	1
Профессиональный цикл			
10.	ОП.01 Основы экономической теории	Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии[Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.aup.ru;	1
11.	ОП.02 Экономика организации	Экономический сервер Сибири. Виртуальная Экономическая Библиотека создается в рамках концепции непрерывного экономического образования; [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.econom.nsc.ru	1
12.	ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочитаете актуальные публикации по экономике и финансам; [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.finansy.ru	1
13.	ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	Бесплатная электронная библиотека по экономике; [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://mysocrat.com/	1
14.	ОП.09 Экономический анализ	компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор, информационный банк. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/	1
15.	ОП.05 Документационное обеспечение управления	Проблемы документооборота и документационного обеспечения управления в свете современных стандартов: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 145 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72536 — Загл. с экрана.	1
16.		Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 296 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/20181 — Загл. с экрана.	1
17.	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ [Интернет ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru –	1
18.	ОП.15 Земельное право	Бухгалтерский учёт – журнал. [Электронный ресурс] — Режим доступа: Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru	1
19.		«Главбух» – журнал. [Электронный ресурс] — Режим доступа: Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru	1
20.		Бухгалтерский учет: Электронные книги [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i013.htm -	1
21.		Книги - бухгалтерский учет и аудит. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.aup.ruhttp://lib.sibnet.ru/books/Buhgalterskiy_uchet_i_audit	1
22.	ОП.12 (14) Основы исследовательской деятельности	Кантиева, Е.В. Методы и средства научных исследований. [Электронный ресурс] / Е.В. Кантиева, Е.М. Разиньков. — Электрон. дан. — Воронеж: ВГЛТУ, 2012. — 107 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64146 — Загл. с экрана.	1
23.		Чалышев, В.В. Методы научных исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Воронеж:	1

		<i>ВГЛТУ, 2014. — 90 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64153 — Загл. с экрана</i>	
24.		<i>Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2015. — 233 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/80058 — Загл. с экрана.</i>	1
25.		<i>Черныш, А.Я. Организация, формы и методы научных исследований: учебник. [Электронный ресурс] / А.Я. Черныш, Н.П. Багмет, Т.Д. Михайленко, Е.Г. Анисимов. — Электрон. дан. — М.: РТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74134 — Загл. с экрана.</i>	1
26.	ОП.13 Деловой русский язык	<i>Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/12967 — Загл. с экрана.</i>	1
27.		<i>Культура речевого общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2014. — 382 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61395 — Загл. с экрана.</i>	1
28.	ОП.16 Введение в специальность	<i>Специальная подборка правовых документов и учебных материалов Электронный ресурс: Программа информационной поддержки Российской науки и образования "Консультант плюс: Высшая школа": учеб. пособие для студентов. Консультант Плюс, 2014. - 1 электронный диск</i>	1
29.	ОП 13 (16) Основы финансовой грамотности и предпринимательства	<i>Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085</i>	
30.		<i>Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://fmc.hse.ru/bezdudnivideo</i>	
31.		<i>Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052230</i>	
32.		<i>Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1054014</i>	
33.		<i>Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (СПО). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099263</i>	
34.		<i>Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/files/id/press_center/pr/uchebnik/SchoolBook_2018_1.pdf</i>	
35.		<i>Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215</i>	
36.		<i>Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/945177</i>	

37.		Чумаченко В. В., Горяев А. П. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. – М. Просвещение, 2017. – 272 с.	
38.		Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093094	
39.		Электронный ученик по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: shkola.vashifinansy.rf	
40.		Ваши финансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vashifinancy.ru	
41.		Бизнес-портал БИБОСС https://www.beboss.ru/ Инвест Якутия https://investyakutia.com/#slides	
42.		Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства https://opora.ru/	
43.		Социальное предпринимательство России https://soindex.ru/	
44.		Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства https://corpmsp.ru/	
45.		Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства https://rcsme.ru/ru	
46.	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	http://www.rosreestr.ru/	1
47.	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Электронные учебники / www.sibsiu-narod.ru	1
№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление (специальность) подготовки, квалификация (степень) наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, Специалист по земельно-имущественным отношениям	Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям Издательства «Лань» от 21.12.2016 г. Доступ от 01.02.2017 г на 365 дней: - свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038 «Издательства «Лань». ЭБС»; - свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. №ФС77 – 42547 от 03.11.2010 г. издательства «Лань» ЭБС.	300 экз.
		Ресурсы Интернет	11 точек
		Электронные учебные пособия	25 экз.
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
48.	Основы философии	Канке, В.А. Философия для экономистов. Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Омега-Л, 2013. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/5523 — Загл. с экрана.	1
49.		Кохановский, В.П. Основы философии (СПО). [Электронный ресурс] / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш,	1

		<i>В.П. Яковлев, Л.В. Жаров. — Электрон.дан. — М.: КноРус, 2013. — 232 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53355 — Загл. с экрана.</i>	
50.		<i>Рожков, Н.А. Основы научной философии. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб.: Лань, 2013. — 135 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/35316 — Загл. с экрана.</i>	1
51.	История	<i>Самыгин, С.И. История (СПО). [Электронный ресурс] / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Электрон.дан. — М.: КноРус, 2014. — 312 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53346 — Загл. с экрана.</i>	1
52.	Язык Саха	<i>Якутско-русского и русско-якутского онлайн-словаря http://tylbaas.ykt.ru/</i>	1
53.		<i>Якутского героического эпоса – олонхо: http://olonkho-yak.myl.ru/</i>	1
54.	Физическая культура	<i>Теория и практика физической культуры. Ежемесячный научно-теоретический журнал Государственного Комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму, Российской Государственной Академии физической культуры. [Электронный ресурс] - Форма доступа: http //Trpfk/ infosport/ ru</i>	1
55.		<i>Спортивная жизнь России. Электронная версия ежемесячного иллюстрированного журнала. [Электронный ресурс] - Форма доступа: http // www , ihfosport. ru/ press / szr/ 1999N5/ index/htm</i>	1
56.		<i>Физкультура. Урок по баскетболу от MichaelJordan, мастер-класс по баскетболу. [Электронный ресурс] - http //fizkult –ura.ru/ video /basketboll</i>	1
	Профессиональный цикл		
57.	ОП.01 Основы экономической теории ОП.02 Экономика организации	<i>Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии[Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.aup.ru;</i>	
58.	ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	<i>Экономический сервер Сибири. Виртуальная Экономическая Библиотека создается в рамках концепции непрерывного экономического образования; [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.econom.nsc.ru</i>	
59.	ОП.09 Экономический анализ	<i>экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочитаете актуальные публикации по экономике и финансам; [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.finansy.ru</i>	
60.	ОП.10 Бизнес планирование ОП.11 Ценообразование	<i>Бесплатная электронная библиотека по экономике; [Электронный ресурс] — Режим доступа :https://mysocrat.com/</i>	
61.		<i>компания «Консультант Плюс», тематический классификатор, информационный банк. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/</i>	
62.	ОП.05 Документационное обеспечение управления	<i>Проблемы документоведения и документационного обеспечения управления в свете современных стандартов: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 145 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72536 — Загл. с экрана.</i>	
63.		<i>Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 296 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/20181 — Загл. с экрана.</i>	
64.	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.13 Правовой режим земель и его	<i>Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – законодательство РФ, кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ [Интернет ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru –</i>	

	регулирование ОП.15 Земельное право		
65.	ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	Бухгалтерский учёт – журнал. [Электронный ресурс] — Режим доступа: Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru	
66.		«Главбух» – журнал. [Электронный ресурс] — Режим доступа: Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru	
67.		Бухгалтерский учет: Электронные книги [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i013.htm -	
68.		Книги - бухгалтерский учет и аудит. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.aup.ru http://lib.sibnet.ru/books/Buhgalterskiy_uchet_i_audit -	
69.	ОП.12 Страхование дело	http://www.referent.ru/ - правовая система «Референт»;	
70.		http://www.knigafund.ru/books/ - электронная библиотека, каталог «Закон»;	
71.		www.insur-info.ru/ - Страхование сегодня;	
72.		http://codexy.ru/ - Кодексы РФ. Юридический информационно-справочный портал;	
73.		http://www.slovari.info/lawyer/ - словарь терминов юриста;	
74.		http://www.grahdaninipravo.ru – журнал «Гражданин и право»;	
75.		http://www.znau.ru/ - портал «Знай страхование»;	
76.		http://finance.liga.net - свежие акции и новые услуги страховых компаний;	
77.		http://finansi-credit.ru - современное состояние страхового рынка России.	
78.	ОП.16 Деловой русский язык	Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. [Электронный ресурс] — Электрон, дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/12967 — Загл. с экрана.	1
79.		Культура речевого общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2014. — 382 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61395 — Загл. с экрана.	1

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Территория техникума соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование входных лестниц пандусами.

В первом этаже учебного корпуса, предназначенного для реализации программ подготовки инвалидов, обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в лаборатории информационной технологии в профессиональной деятельности (каб.112) установлены следующие дополнительные технические средства:

Наименование технического средства	Количество, шт.
Слуховой аппарат ЗИНГЕР для слабослышащих с программным обеспечением Set 830 S	2
FM-система ДИАЛОГ, адаптированная для людей с нарушениями слуха с наушником и микрофоном для слабослышащих	12
Брайлевская компьютерная техника для слабовидящих	1
Веб-камера	4
Микрофон	2
Наушники	4
Программа синтезатора речи JAWS 8.0	1
Мышка для людей с нарушениями моторных функций	2
Клавиатура для людей с нарушениями моторных функций	2

Реализация АОП 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, а также в читальном зале библиотеки с выходом в сеть Интернет (11 рабочих мест).

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация АОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает наличие 15 учебных кабинетов, 2 лабораторий (таблица).

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по АОП

Предметы, дисциплины (модули) по учебному плану	Наименование кабинетов, лабораторий
БД.01 Русский язык	Кабинет иностранного языка
БД.02 Литература	Кабинет иностранного языка
БД.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка
БД.04 История	Кабинет социально-экономических дисциплин
БД.05 Физическая культура	Спортивный зал
БД.06 ОБЖ	Кабинет безопасности жизнедеятельности
БД.07 Химия	Кабинет экологических основ природопользования
БД.08 Обществознание (включая экономику и право)	Кабинет социально-экономических дисциплин
БД.09 Биология	Кабинет экологических основ природопользования
БД.10 География	Кабинет экологических основ природопользования
БД.11 Экология	Кабинет экологических основ природопользования
ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Кабинет математики
ПД.02 Информатика	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности
ПД.03 Физика	Кабинет экологических основ природопользования
ПОО.01 Астрономия	Кабинет экологических основ природопользования
ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин
ОГСЭ.02 История	Кабинет социально-экономических дисциплин
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка
ОГСЭ.04 Язык саха	Кабинет иностранного языка
ОГСЭ.05 Физическая культура	Спортивный зал
ЕН.01 Математика	Кабинет математики
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности
ЕН.03 Экологические основы природопользования	Кабинет экологических основ природопользования
ОП.01 Основы экономической теории	Кабинет экономики организации
ОП.02 Экономика организации	Кабинет экономики организации
ОП.03 Статистика	Кабинет статистики
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	Кабинет менеджмента;
ОП.05 Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита;
ОП.09 Экономический анализ	Кабинет экономики организации
ОП.10 БЖД	Кабинет безопасности жизнедеятельности

ОП.11 Управление персоналом	Кабинет социально-экономических дисциплин
ОП.11 и 12 Земельное право	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
ОП.12 и 14 Основы исследовательской деятельности	Кабинет социально-экономических дисциплин
ОП.13 и 16 Основы финансовой грамотности и предпринимательства	Кабинет экономики организации
ОП.13 Деловой русский язык	Кабинет иностранного языка
ОП.14 Инженерная графика	Кабинет междисциплинарных курсов
ОП.15 Основы геодезии	Лаборатория геодезии
ОП.15 Профессиональная этика	Кабинет социально-экономических дисциплин
ОП.16 Введение в специальность	Кабинет междисциплинарных курсов
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	Кабинет междисциплинарных курсов
ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	Кабинет междисциплинарных курсов
ПМ. 03 Картографо-геодезические сопровождение земельно-имущественных отношений	Кабинет междисциплинарных курсов Лаборатория геодезии
ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества	Кабинет междисциплинарных курсов

6.4. Базы практик

Основными базами практик студентов являются организации (предприятия), с которыми у техникума оформлены договорные отношения.

Перечень основных баз практик, с которыми заключены договорные отношения

П.н.	Наименование организации, предприятия, министерства, ведомства	Реквизиты
1.	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по РС (Я)	25.05. 2018
2.	Министерство имущественных и земельных отношений РС (Я)	24. 05. 2018
3.	Департамент по земельным отношениям РС (Я)	24. 05. 2018
4.	ОАО «Сахагипрозем»	24. 05. 2018

Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой, обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.5. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ

Практика является обязательным разделом АОП. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту ВКР. Для АОП реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная практика проводится в аудитории или предприятии. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой, обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Техникум согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Оснащения (оборудования) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида (группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности).

Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

7. НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АОП.

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки оценка качества освоения АОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ;
- методические указания по выполнению курсовой работы;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

7.2. Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ АДАПТАЦИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ.

Воспитательная деятельность в техникуме представляет собой совокупность всех видов деятельности студентов за рамками учебного процесса и позволяет эффективно решать задачи воспитания, развития и социализации. Реализации данной системы базируется на следующих принципах: свободный выбор студентами видов и сфер деятельности; ориентация на личностные интересы, потребности и способности; возможность свободной самореализации; единство обучения, воспитания и развития.

Активное привлечение студентов к внеаудиторной работе позволяет готовить специалистов более высокого уровня и в дальнейшем способствует лучшей профессиональной адаптации выпускников, закреплению их на рабочих местах.

8.1. Основные виды сопровождения учебного процесса инвалида и лиц с ОВЗ

Для социальной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ важным фактором является индивидуальная поддержка – сопровождение.

К структуре образовательного процесса привязаны следующие виды сопровождения:

- **Организационно педагогическое** сопровождение направлено на контроль учебы студента в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- Психолого-педагогическое:

- формирование комфортной психологической среды;
- снятие психологических барьеров в общении с окружающими;
- адаптация студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- профилактически-оздоровительное сопровождение, направленное на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактики основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- Социально-правовое:

- повышение просвещенности участников образовательных отношений в вопросах инвалидности;
- борьба со стереотипами, предрассудками и вредными обычаями в отношении инвалидов;
- воспитание уважительного отношения к правам инвалидов;
- решение бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальной выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначения именных и целевых стипендий различного уровня;
- организация досуга и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

- Медицинско-оздоровительное:

- адаптация дисциплины «Физическая культура» и спортивного оборудования;
- содействие в прохождении профилактических и медицинских осмотров;

8.2. Возможности участия обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных секциях, творческих клубах, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства

Воспитательная работа в техникуме осуществляется по основным направлениям:

1. Работа по социальной защите студентов
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Гражданско-патриотическое воспитание
4. Правовое воспитание и профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма, курения, экстремизма.

5. Экологическое и трудовое воспитание
6. Профориентационная работа и профессиональное воспитание
7. Пропаганда ЗОЖ и спортивное воспитание

В техникуме к каждой студенческой группе прикрепляется преподаватель в качестве куратора группы с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

На формирование гражданской позиции оказывают влияние активное участие студентов в праздничных шествиях и митингах: День Государственности РС (Я), День народного единства, День Конституции РФ, День защитника Отечества, День Республики Саха (Якутия), Первомайская демонстрация, а также встречи с известными людьми, кураторские часы. Патриотическое воспитание осуществляется в рамках изучения предмета «Основы военной службы», Месячника военно-патриотического воспитания, работы Музея Истории техникума, участия в благотворительных акциях, посещения музеев и театров г.Якутска. Техникум имеет свою эмблему, гимн, флаг, что вызывает чувство гордости за свое учебное заведение.

Ежегодно в техникуме проводится ряд социологических исследований, позволяющих, с одной стороны, выявить проблемы, имеющие место в области организации внеучебной деятельности студентов и воспитательной работы, а с другой определить наиболее эффективные пути и способы их решения.

Культурно-массовая работа является основой внеучебной деятельности. В техникуме имеется актовый зал на 180 посадочных мест со встроенной аудио и видеоаппаратурой. В техникуме проводятся творческие кружки: «Танцевальный», «Вокал», «Конферансье», «Литературный» и психологический кружок «Познав себя, сотвори себя!». Традицией стало проведение таких мероприятий как: «Посвящение в студенты», легкоатлетическая эстафета на призы МСМК по суточному бегу Н.Н. Матчитова, музыкально-эстрадный фестиваль «Новые имена», «Мистер и Мисс ЯСХТ» мероприятия, посвященные Дню рождения техникума, Вахта Памяти В. Калашникова, встречи студентов с ветеранами техникума «Мы – твои внуки, Победа!», выпускниками и работодателями.

Оздоровление и спортивное воспитание способствует формированию у студентов ведения здорового образа жизни, занятию физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В техникуме ежегодно проводятся спортивные соревнования по шашкам, шахматам, настольному теннису, волейболу, баскетболу, лыжным гонкам, национальным видам спорта. Функционируют секции по волейболу, настольному теннису, настольным играм, стрельбе, легкой атлетике. Студенты могут посещать спортивные объекты «Дохсун», «Модун», СК 50 лет Победы, Туймаада и т.д.

Студенческое самоуправление представлено такими общественными организациями как студенческий совет, активы групп, совет общежития, студенческий отряд «Тэтим». А также студенты техникума являются волонтерами Антинаркотического волонтерского движения молодежи РС (Я), активистами МОО «Союз молодежи РС (Я)». Основной задачей является создание условий для успешной самореализации социокультурной личности в процессе профессионального обучения в техникуме.

Студенческий совет ведет свою деятельность по следующим направлениям:

- организация культурного досуга студентов;
- социальная защита студентов;
- благотворительность;
- работа по профилактике правонарушений;
- студенческие строительные, сельскохозяйственные, педагогические отряды;
- студенческая служба безопасности;

В результате участия студентов техникума в мероприятиях духовно-нравственного, гражданско-патриотического, правового, экологического воспитания у студентов формируются чувство гордости, уважение к старшему поколению, бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа, уважение к социальным, культурным и религиозным различиям, а также для юношей - готовность к исполнению воинской обязанности.

Ресурсы внеаудиторной работы позволяют студентам активно участвовать в качестве волонтеров, бойцов студенческих строительных, сельскохозяйственных, педагогических отрядов, участников культурных мероприятий, научно-практических конференций, олимпиад, что способствует формированию таких компетенций как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

Важную роль в формировании общих компетенций у студентов играет система учебной и внеаудиторной работы на отделениях по специальностям техникума.

Ежегодно проводимые в техникуме Недели специальностей позволяют увидеть уровень сформированности не только профессиональных, но общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих клубах, а также имеют возможность участия в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Рекомендации ФГАУ ФИРО от 15.02.2015 г. по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС СПО получаемой специальности или профессии.

2. Положение о порядке разработки, формирования и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ РС (Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум».

3. Положение о самостоятельной работе студентов в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

4. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

5. Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам СПО в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

6. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

7. Положения об организации, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов ГБПОУ РС (Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум».

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

9. Методические рекомендации о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».