Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский сельскохозяйственный техникум»
"Дьокуускайдааҕы тыа хаһаайыстыбатын техникума" Саха Ороспүүбүлүкэтин
судаарыстыбаннай бүддьүөтүн профессиональнай үөрэҕин тэрилтэтэ

П Р И К А З

17 февраля 2022 г. № 01-04/16-а .

г. Якутск

Об утверждении
Положения о Комиссии по противодействию коррупции
в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью приведения норм Положения о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» в соответствие с нормами действующего федерального законодательства на основе протеста Прокуратуры г. Якутска № 14-2022/12 от 11.02.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» в новой редакции.
2. Специалисту по связям с общественностью Обулаховой Т.А. разместить новую редакцию Положения о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» на сайте техникума.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по общим вопросам Герасимову А.Н.

Директор Самсонов А.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу директора
ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»
от 17.02.2022 № 02-04/16-а

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РС (Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» (далее - Комиссия) образована в целях:

1.1.1. Устранения в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» причин и условий, порождающих коррупцию.

1.1.2. Предупреждения коррупционных правонарушений в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

1.1.3. Участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

1.1.4. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, от угроз, связанных с коррупцией.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1.1. Положения, и действует - на постоянной основе.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

2.1.1. Координирует реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в деятельности ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

2.1.2. Разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

2.1.3. Организует работу по разъяснению персоналу основных положений федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликтов интересов.

2.1.4. Рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции

2.1.5. Проводит мониторинг соблюдения требований законодательства Российской Федерации структурными подразделениями ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

2.1.6. Принимает участие в проведении анализа на коррупционность локальных нормативных, распорядительных документов ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

2.1.7. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

2.1.8. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

2.1.9. Организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения целей указанных в пункте 1.1. Положения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет место и время проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы;
- распределяет обязанности между другими членами Комиссии, дает поручения членам Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию.

3.4. По поручению председателя Комиссии или в его отсутствие, а также по иным причинам, когда председатель Комиссии не может осуществлять свои полномочия, полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет:

- подготовку повестки дня заседания Комиссии, решений Комиссии, информации о рассматриваемых вопросах и иных материалов к заседаниям Комиссии;
- необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии;
- проведение анализа выполнения решений Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.10. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.11. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании и утверждается директором ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ».

3.13. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса,

включенного в повестку заседания комиссии, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом.

3.15.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в пункте 3.15 настоящего положения осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица.

3.16. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.