



Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум»

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Ф3 от 29 декабря 2021 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464, и Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум».

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (далее соответственно – образовательная организация, образовательные программы).

1.2. Обучение в образовательной организации производится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ или местного бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ или местного бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Количество мест для приема граждан на обучение за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) определяется контрольными цифрами приема (далее – КЦП), которые устанавливаются Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) на основе публичного конкурса среди имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательные программы по специальностям СПО.

1.9. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум» в порядке, определяемом Правилами приема.

1.10. Количество мест для приема студентов для обучения, на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическим лицом, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в пределах численности, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности, и утверждается руководителем.

1.11. Государственная образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.12. Программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на которые ГБПОУ РС(Я) «ЯСХТ», Тюнгилюнский филиал объявляют набор на 2023-2024 учебный год соответствуют лицензии на право ведения образовательной деятельности:

Очное обучение

№	Код	Направление подготовки (специальность/профессия)	Срок обучения	Квалификация	Уровень образования
ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»					
1	19.02.12	Технология продуктов	1 г. 10 мес.	Техник-	11 кл

		питания животного происхождения	2 г. 10 мес.	технолог	9 кл
2	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	2 г. 6 мес.	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства	11 кл
3	35.02.05	Агрономия	2 г. 6 мес.	Агроном	11 кл
4	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	2 г. 6 мес.	Техник-механик	11 кл
5	36.02.01	Ветеринария	2 г. 6 мес.	Ветеринарный фельдшер	11 кл
6	36.02.02	Зоотехния	2 г. 6 мес.	Зоотехник	11 кл
7	21.02.19	Землеустройство	3 г. 10 мес.	Специалист по землеустройству	9 кл
8	35.02.09	Водные биоресурсы и аквакультура	2 г. 10 мес.	Техник	9 кл
9	35.02.14	Охотоведение и звероводство	2 г. 10 мес.	Охотовед	9 кл
Тюнгюлюнский филиал					
1	19.01.19	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания животного происхождения	1 г. 10 мес.	Мастер	9 кл
2	35.01.15	Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве	10 мес.	Мастер	11 кл
3	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	10 мес.	Мастер	11 кл

Очное обучение (платно)

№	Код	Направление подготовки (специальность/профессия)	Срок обучения	Квалификация	Уровень образования
ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»					
1	40.02.04	Право и организация социального обеспечения	1 г. 10 мес.	Юрист	11 кл.

Заочное обучение (платно)

№	Код	Направление подготовки (специальность/профессия)	Срок обучения	Квалификация	Уровень образования
ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»					
1	36.02.02	Зоотехния	3 г. 10 мес.	Зоотехник	11 кл
2	40.02.04	Право и организация социального обеспечения	2 г. 10 мес.	Юрист	11 кл
3	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	2 г. 6 мес.	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства	11 кл

4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.	Бухгалтер	11 кл
---	----------	--	--------------	-----------	-------

Очно – заочное обучение (платно)

№	Код	Направление подготовки (специальность/профессия)	Срок обучения	Квалификация	Уровень образования
ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»					
1	35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	1 г. 10 мес.	Мастер	11 кл
2	36.02.01	Ветеринария	3 г. 6 мес.	Ветеринарный фельдшер	11 кл

*возможны изменения

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора образовательной организации.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Образовательная организация вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования, сведения необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем

профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ysxt@mail.ru, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в образовательную организацию;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в образовательную организацию:

– На очную форму получения образования на первый курс – с 20.06.2023 г. до 15.08.2023 г.; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25.11.2023 г.;

– На заочную форму получения образования – с 20.06.2023 г. до 15.08.2023 г.; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25.11.2023 г.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

– Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
– Дата рождения;
– Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
– О предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающим;

– Специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)⁴

– Нуждаемость в предоставлении общежития;
– Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– Согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– Факт получения среднего профессионального образования впервые;

– Ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3x4);
- Медицинскую справку формы 086-у с результатами флюорографического обследования согласно Постановления Главного санитарного врача Республики Саха (Якутия) от 1 февраля 2016 года №11.
- Медицинскую справку формы 988-н по специальностям 36.02.01 Ветеринария, 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и

отчеству (последнее-при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- 4 фотографии (размер 3x4);
- Медицинскую справку формы 086-у с результатами флюорографического обследования согласно Постановлению Главного санитарного врача Республики Саха (Якутия) от 1 февраля 2016 года №11;

- Медицинскую справку формы 988-н по специальностям 36.02.01 Ветеринария, 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697.

4.4.3. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- Справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4.5 Дети-инвалиды, инвалиды II групп предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. При личном предоставлении оригинал документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) Лично в образовательную организацию;
- 2) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) В электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов»:

– Средством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

– С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.7. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организации вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15.08.2023 г.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational», или международной организацией «Ворлдскилдс Европа (WorldSkillsEurope)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Примечание. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.