



УТВЕРЖДАЮ

*А.П. Самсонов*  
ДИРЕКТОРУ РС(Я) «ЯСХТ»

А.П. Самсонов

2024 г.

## ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг, Устава Техникума.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы; один из родителей или иной законный представитель Обучающегося; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения; непосредственно Обучающийся, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям.

**Техникум** - исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

**Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. В Техникуме все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Техникум самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Техникума.

1.5. Техникумом оказываются платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

1.5.1. Основные профессиональные образовательные программы: - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

1.5.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.5.3. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.6. Техникум вправе оказывать также платные образовательные услуги:

1.6.1. Дополнительные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными требованиями;

- другие образовательные услуги.

1.7. Обучение в Техникуме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы определяются Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, соответствующими государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.9. Учебный год в Техникуме для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности).

1.10. Техникум обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

## **II. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Стоимость обучения в Техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ежегодно приказом директора Техникума на один учебный год на основании решения Совета Техникума, а по дополнительным образовательным программам, при оказании дополнительных образовательных услуг по приказу директора Техникума по мере оказания услуг.

2.2. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании. Оплата производится в российских рублях за наличный расчет в кассу Техникума или в безналичном порядке на счет Техникума в банке. Заказчику и (или) Обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.3. В исключительных случаях директор Техникума вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления Заказчика или Обучающегося.

Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее - сумма задолженности).

Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором об оказании образовательных услуг, на срок, определенный директором Техникума, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

## **III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ТЕХНИКУМОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

3.1. Техникум до заключения договора об образовании предоставляет Обучающемуся и (или) Заказчику достоверную информацию об Техникуме, а также об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Техникум обязан довести до Обучающегося и (или) Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация предоставляется Техникумом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также размещается на официальном сайте Техникума в сети Интернет.

3.4. Техникум предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика и (или) Обучающегося:

3.4.1. Устав Техникума.

3.4.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.4.3. Свидетельство о государственной аккредитации.

3.4.4. Образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и других участников образовательного процесса.

3.4.5. При проведении приема на конкурсной основе предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.5. Техникум сообщает Обучающемуся по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.6. Информация доводится до Заказчика и(или) Обучающегося на русском языке.

#### **IV. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

4.1. Оказание платных образовательных услуг Техникумом осуществляется на основании договоров об образовании.

4.1.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг при приеме в Техникум Обучающийся и (или) Заказчик должен обратиться в приемную комиссию Техникума.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал и копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также по программам профессиональной подготовки кадров осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

4.1.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, других образовательных услуг) осуществляется на основании соответствующих договоров на оказание дополнительных образовательных услуг.

Для заключения указанных договоров Обучающийся и (или) Заказчик должен обратиться к заведующему отделением, предусмотренном пунктом 4.13. настоящего Положения.

4.2. Техникум заключает договор об образовании при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

4.3. Техникум не оказывает предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора об образовании, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

- полное наименование Техникума;

- место нахождения Техникума;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Техникума и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Техникума и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Техникума, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора об образовании;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

От имени Техникума договор об образовании подписывает директор Техникума, действующий на основании Устава Техникума, или другое должностное лицо, действующее на основании доверенности, выданной директором Техникума.

От имени Заказчика - юридического лица - договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

4.5. Договор об образовании составляется в экземплярах по числу сторон договора.

4.6. Для заключения договоров об образовании физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу - банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.7. Договор об образовании вступает в силу с момента издания директором Техникума приказа о приеме лица на обучение в Техникум и действует до даты приказа директора Техникума об отчислении Обучающегося из Техникума.

4.8. Изменение условий договоров об образовании возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об образовании допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

Датой расторжения договора является дата отчисления Обучающегося из Техникума в соответствии с приказом.

4.10. Подлинные экземпляры договоров об образовании с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии Техникума. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Техникума.

4.11. В Техникуме контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет бухгалтерия совместно учебными отделениями. Контроль выполнения иных договорных обязательств осуществляют структурные подразделения, уполномоченные оформлять договоры об оказании образовательных услуг.

4.12. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания дополнительных образовательных услуг.

4.12.1. Обучающийся или Заказчик услуг обращается к заведующему отделением с письменным заявлением на имя директора Техникума на оказание дополнительных образовательных услуг.

4.12.2. Заместитель директора по учебной работе совместно с Заведующим отделением определяет возможность оказания дополнительных образовательных услуг, указанных в заявлении. В случае принятия положительного решения о возможности оказания дополнительных образовательных услуг, Заместитель директора по учебной работе визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания услуг преподавателя(ей), который будет оказывать услуги.

4.12.3. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать дополнительные образовательные услуги.

4.12.4. Заведующим отделением визирует заявление и направляет Обучающегося или Заказчика в бухгалтерию для оформления договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, форма которого разрабатывается Заместителем директора по общим вопросам.

4.12.5. Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий.

4.12.6. Дополнительные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе экономического планирования и учета оплаты за обучение управления бухгалтерского учета и финансового контроля, второй - у Обучающегося или Заказчика.

4.12.7. Бухгалтерия ведет учет оказанных дополнительных образовательных услуг.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об образовании не должны противоречить законодательству Российской Федерации, условиям настоящего Положения, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании Техникум, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

5.3. Контроль за соблюдением в Техникуме порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные директором университета.