Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский сельскохозяйственный техникум»

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН
(по каждой дисциплине в составе образовательной программы)
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
(наименование кода и направления подготовки/ специальности)
Квалификация: бухгалтер
Форма обучения: заочная

Якутск 2017

1. Перечень учебных дисциплин (модулей), в том числе практик согласно учебному плану

по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

№	Индексы дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
1	ОГСЭ.01	Основы философии
2	ОГСЭ.02	История
3	ОГСЭ.03	Иностранный язык
4	ОГСЭ.04	Физическая культура
5	ОГСЭ.05	Язык Саха
6	ЕН.01	Математика
7	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
8	ОП.01	Экономика организации
9	ОП.02	Статистика
10	ОП.03	Менеджмент
11	ОП.04	Документационное обеспечение управления
12	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
13	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
14	ОП.07	Налоги и налогообложение
15	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
16	ОП.09	Аудит
17	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
18	ОП.11	Экономическая теория
19	ОП.12	Маркетинг
20	ОП.13	Бизнес-планирование
21	ОП.14	Трудовое право
22	ОП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
	ОП.16	1С Бухгалтерия
23	ОП.17	Основы производства сельскохозяйственной продукции
24	ОП.18	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
25	ОП.19	Деловой русский язык
26	ОП.20	Основы исследовательской деятельности
27	ОП.21	Профессиональная этика
28	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
29	УП 01.01	Учебная практика
30	ПП 01.01	Производственная практика
31	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
32	ПП 02.01	Производственная практика
33	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

34	ПП.03.01	Производственная практика
35	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
36	УП.04.01	Учебная практика
37	ПП.04.01	Производственная практика
38	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»
39	ПП.05.01	Производственная практика
40	ПДП	Преддипломная практика

2. Аннотации рабочих программ дисциплин, модулей в том числе практик

ОГСЭ 01. Основы философии

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ОК, которые актуализуются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающихся - 62 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 10 ч., в т.ч. лекционных – 6 ч., практических – 4 ч.;
- срс – 52 ч.

Разработчик: Преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» Винокурова Н.А.

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ОК, которые актуализуются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов
- самостоятельная работа студентов – 54 ч.

Разработчик: Преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» Винокурова Н.А.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ОК, которые актуализуются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки учащегося 136, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося 10 часов;
- СРС – 126 ч.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Л. М. Максимова

ОГСЭ.04 Физическая культура

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

ОК, которые актуализуются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ОК 8

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

- обязательной практической учебной нагрузки обучающегося 10 ч;
- срс – 226 ч.

Разработчик: Преподаватель высшей категории О.С. Осипов

ОГСЭ.05 Язык Саха

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на якутском языке в различных ситуациях общения;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в общепринятой форме;
- аргументировать свою точку зрения по обсуждаемым темам;
- вести диалог в ситуации общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально - оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные особенности фонетической системы якутского языка;
- основные единицы грамматического уровня, а также алфавит, звукобуквенные соответствия, правила чтения;
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой предлагаемого этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.

ОК, которые актуализуются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- срс – 44 ч.

Разработчик: Преподаватель первой категории Н. Н. Громова

ЕН. 01. Математика

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- срс – 50 ч.

Разработчик: Преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» Аргунова П.Е.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ОК, которые актуализуются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 12 часов;
- - срс - 102 ч.

Разработчик: Преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» Аргунова П.Е.

ОП.01 Экономика организации

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
– определять организационно-правовые формы организаций;
– находить и использовать необходимую экономическую информацию;
– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
– заполнять первичные документы по экономической деятельности

организации;
– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
– сущность организации как основного звена экономики отраслей;
– основные принципы построения экономической системы организации;
– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
– методы оценки эффективности их использования;
– организацию производственного и технологического процессов;
– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
– способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
– механизмы ценообразования;
– формы оплаты труда;
– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –114 часов, в том числе:
– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 14 часов;
– срс – 100 ч.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4

Разработчик: Преподаватель высшей категории М. В. Баракова

ОП.02 Статистика

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально экономические явления.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3
ОК 4	ОК 5	ОК 6
ОК 7	ОК 8	ОК 9
ОК 10	ОК 11	
ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
ПК 4.1	ПК 4.4	

Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий) 10 часов;

- срс – 88 ч.

Разработчик: Преподаватель первой категории З. В. Пахомова

ОП. 03. Менеджмент

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3
ОК 4	ОК 5	ОК 6
ОК 7	ОК 8	ОК 9
ОК 10	ОК 11	
ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4

Количество часов для освоения программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов,
- срс – 42 ч.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Баракова М.В.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов
- организацию документооборота;

- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 ч.;
- СРС – 40 ч.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Е. П. Охлопкова

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54ч., в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- СРС – 38 ч.

Разработчик: Преподаватель высшей категории О. А. Ярошко

ОП.06 Финансы, денежное общение и кредит

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3
ОК 4	ОК 5	ОК 6
ОК 7	ОК 8	ОК 9
ОК 10	ОК 11	
ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4

Количество часов для освоения примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 ч., в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 ч.,
- срс – 68 ч.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Р. М. Борисова

ОП.07 Налоги и налогообложение

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в российской федерации и порядок их расчетов.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 ч., в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 ч.;
- - срс – 70 ч.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Т. С. Неустроева

ОП. 08 Основы бухгалтерского учета

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 ч., в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 ч.;

- срс – 86 ч.

Разработчик: Преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» М. Н. Аммосова

ОП. 09. Аудит

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 ч., в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 ч.;
- срс – 42 ч.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Т. С. Неустроева

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения полученных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7

1.1 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** ч., в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 ч.;
- срс – 86 ч.

Разработчик: Преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» Мыреева Ж.Н.

ОП. 11. Экономическая теория

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные

учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должен знать:
- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведенияпотребителя,
- особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18часов,
- срс – 111 часов.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Р. М. Борисова

ОП. 12 Маркетинг

Учебная дисциплина ОП.12 «Маркетинг» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы и входит в состав общепрофессиональных дисциплин по специальности СПО:

- *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- *выявлять потребности;*
- *проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;*
- *организовывать рекламные кампании;*
- *проводить опрос потребителей;*
- *применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- *структуру маркетинговой деятельности;*
- *классификацию маркетинга;*
- *принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;*
- *маркетинговую окружающую среду;*
- *виды конкуренции, конкурентоспособность организации;*
- *стратегию и планирование маркетинга.*

Количество часов для освоения примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

Разработчик: преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» Баракова М.В.

ОП.13 Бизнес-планирование

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 13. Бизнес-планирование является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС для специальности СПО:

- *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- находить новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею;
- оценить риск бизнес-планирования;

- рассчитывать финансовые показатели и оценивать экономическую эффективность бизнес-проекта;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- управлять релизацией бизнес-плана в организации.
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- управлять реализацией бизнес-плана в организации.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен знать:

- структуру и функции бизнес - плана;
- требования к разработке бизнес-плана;
- методику составления бизнес – планирования.

Количество часов для освоения примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

Разработчик: преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» Борисова Р.М.

ОП.14 Трудовое право

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- - срс – 36 ч.

Разработчик: Преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» Федоров П.П.

ОП.15 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- нормативные акты, обеспечивающие единство бюджетной системы и регулирующие отношения организации и казначейства;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- бухгалтерский учет исполнения бюджета и смет расходов бюджетных учреждений.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- срс – 53 ч.

Разработчик: Преподаватель М. Н. Аммосова

ОП.16 1-С Бухгалтерия

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- пользоваться интерфейсом программы;
- получать помощь;
- заполнять справочники;
- настраивать план счетов;
- устанавливать рабочую дату;
- организовывать аналитический учет на счете;
- организовывать многоуровневые справочники;
- копировать, удалять объекты;
- сортировать справочники;
- изменять значения периодических реквизитов;
- вручную вводить операцию в журнал хозяйственных операций;
- настраивать параметры журнала операций;
- корректировать операцию в журнале операций;
- осуществлять быстрый поиск в журнале операций;
- устанавливать интервал видимости;
- устанавливать период расчета итогов;
- устанавливать период построения отчетов;
- сохранять и восстанавливать данные;
- создавать новую информационную базу данных;
- вводить входящие остатки и проверять правильность их ввода;
- вводить новый документ;
- корректировать уже имеющийся документ;
- просматривать проводки, сформированные документом;
- печатать документ;
- делать документ непроведенным;
- проводить документ;
- вводить справочную информацию об ОС;
- вести учет ОС;
- начислять амортизацию ОС;
- вводить справочную информацию о материалах;

- вести учет материалов;
- вести книгу покупок;
- списывать уплаченный НДС;
- начислять зарплату;
- получать расчетные листки;
- получать платежную ведомость на выплату заработной платы;
- выплачивать из кассы аванс и заработную плату;
- вводить справочную информацию в справочники «Виды деятельности», «Номенклатура»;
- вести учет производственных затрат в течение отчетного периода;
- вести учет готовой продукции;
- выписывать счет покупателю;
- выписывать накладную на отгрузку товара;
- формировать счет-фактуру;
- вести книгу продаж;
- определять полную производственную себестоимость продукции по каждому виду деятельности;
- закрывать счета 23, 25, 26, 28, 20;
- определять финансовый результат месяца.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- характеристики основных типов бухгалтерских программ;
- возможности программы «1С Бухгалтерия 8.3»;
- основные термины и понятия программы «1С Бухгалтерия 8.3»;
- понятие «субконто»;
- понятие периодического реквизита;
- технологию организации теоретического учета;
- способы регистрации хозяйственных операций;
- структуру проводки;
- технологию создания и подключения новой информационной базы;
- методику ввода входящих остатков;
- назначение документов;
- понятие проведенного и непроведенного документа;
- порядок ведения учета ОС;
- порядок ведения учета материалов;
- методику начисления зарплаты с помощью программы «1С Бухгалтерия 8.3»;
- методику выплаты зарплаты с помощью программы «1С бухгалтерия 8.3»;
- методику учета затрат на производство и выпуск готовой продукции, реализованную в типовой конфигурации;
- учетный порядок реализации готовой продукции;
- алгоритм закрытия счетов 23,25,26, реализованный в типовой конфигурации «1С Бухгалтерия 8.3».

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			

ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 ч.;
- срс – 68 ч.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Неустроева Т.С.

ОП.17 Основы производства сельскохозяйственной продукции

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Программа учебной дисциплины может быть использована на территории Российской Федерации всеми образовательными учреждениями, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности на базе среднего (полного) общего образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональным компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт:

уметь:
- определять виды, разновидности и сорта культурных растений;
- определять особенности выращивания отдельных культур с учетом их биологических особенностей;

знать:
- основные культурные растения; их происхождение и одомашнивание;
-.возможности хозяйственного использования культурных растений;
- основные приемы и методы растениеводства;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки студента 105 часов в том числе:

- обязательной аудиторской нагрузки - 14 часов;
- срс – 91 часов.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Филиппова А.М.

ОП.18 Анализ финансово–хозяйственной деятельности

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;

- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки студента 132 часов в том числе:

- обязательной аудиторской нагрузки - 12 часов;
- срс – 120 часов.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Неустроева Т.С.

ОП.19 Деловой русский язык

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;

- применять на практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- смысл понятий “речевая ситуация и ее компоненты”, “литературный язык”, “языковая норма”, “культура речи”;

- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной и официиально-деловой сферах общения.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11

Количество часов рекомендуемых на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 6 часов;

- срс – 48 часов.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Е. П. Охлопкова

ОП.18. Основы исследовательской деятельности

Программа учебной дисциплины ОП.19 Основы исследовательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям).**

Учебная дисциплина ОП.19. Основы исследовательской деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;

осуществлять сбор, изучение и обработку информации;

применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
применять научные методы в исследовательской работе;
формулировать выводы и делать обобщения;

работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов логично и последовательно излагать материал исследования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

методику исследовательской работы;
способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;

методы научного познания;

общую структуру и научный аппарат исследования;

научные методы исследования

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 ч, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 ч;

- срс – 64 ч.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9

Разработчик: методист заочного отделения ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» Иванова В.Н.

ОП.20 Профессиональная этика

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять полученные умения в профессиональной деятельности и повседневной жизни, применять нормы и правила делового этикета, применять рациональные техники и приемы ведения устных и письменных коммуникаций, успешно использовать современные стратегии и тактики трудоустройства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- взаимосвязь нравственных качеств специалиста, культуры поведения, его внешнего облика с профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- современные стратегии и технологии эффективного делового общения

ОК, которые актуализуются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 ч., в том числе:

- обязательной учебной нагрузки – 6 ч.;

- срс – 60 ч.

Разработчик: Преподаватель А. С. Винокурова.

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетах и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финасового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их квалификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализацию готовой продукции(работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 28 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 36 часов;
- срс – 136 часов.

Профессиональный модуль включает:
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;
УП.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;
ПП.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;
ПМ.01 ЭК Экзамен квалификационный.

Разработчик: Преподаватель М. Н. Аммосова

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01**

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК.2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК. 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:** ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 270 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 28 часов;
- срс - 134 часа;
- производственной практики – 108 часов

Профессиональный модуль включает:
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
ПП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ;
ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный.
Разработчик: Преподаватель М. Н. Аммосова

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных

компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен**: иметь практический опыт:** проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО) основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

• оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

• начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

• использование средств внебюджетных фондов;

• процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

• порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

• образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

• процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля всего 144 часа в том числе:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа, включая:

- обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося – 26 часов;

- производственной практики – 36 часов;

- срс - 82 ч.

Профессиональный модуль включает:

- МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- ПП.03.01 Производственная практика;

- ПМ 03. Экзамен квалификационный.

Разработчик: Преподаватель высшей категории Т. С. Неустроева

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен**: иметь практический опыт: с**оставление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения

выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности! адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетностью.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и

коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и
- источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего **368** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа;
- учебная практика – 72 часа;
- производственная практика - 36 часов;
- СРС - 216 часов.

Профессиональный модуль включает:
- МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.
- МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.
- УП.04.01 Учебная практика
- ПП.04.01 Производственная практика
- ПМ.04 ЭК Экзамен квалификационный

Разработчик: Преподаватель высшей категории Т. С. Неустроева

ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии «Кассир»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 5.2. Осуществить операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3. Составлять первичные документы по кассовым операциям

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 5.5. Вести кассовые книги составлять кассовую отчетность

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:** осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:
- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в состоянии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждении банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

- Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего –144 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 20 часа;
- производственной практики – 36 часов
- СРС – 88 часов

Профессиональный модуль включает:

МДК.05.01 Организация и технология работы кассира;

ПП.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир

ПМ.05 ЭК Экзамен квалификационный.

Разработчик: Преподаватель М. Н. Аммосова