**Мы очень рады, что вы поступили в наш техникум и надеемся, что вы его успешно закончите.**

**1.График учебного процесса**

Студентам-заочникам на период сессии выдается справка-вызов, которая предъявляется ими по месту работы и дает право (ст.174 Трудового кодекса РФ) на предоставление работодателем дополнительного отпуска с сохранением заработка:

На 1-2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней.

Сроки сессий указаны в графике учебного процесса, который выдается студенту - заочнику. Сессия на заочном отделении проходит 1 раза в год.

**2. Оформление зачетной книжки**

Студенту заочного отделения выдается зачетная книжка. Зачетная книжка выдается на начало первой экзаменационной сессии.

На экзамен или зачет студент должен явиться с зачетной книжкой. Зачеты и экзамены проставляются в зачетной книжке студента.

При утере зачетной книжки выдаются дубликаты.

**3**. **Рекомендации по выбору варианта домашней контрольной работы**

Каждому студенту - заочнику присваивается индивидуальный шифр, в котором первая - год поступления, а вторая - порядковый номер в книге регистрации, для выбора варианта домашней контрольной работы.

Студент получает на заочном отделении или на сайте техникума контрольные задания и методические указания по каждой дисциплине.

Выбор варианта домашней контрольной работы осуществляется по таблице – на пересечении предпоследней (по вертикали) и последней (по горизонтали) цифры индивидуального шифра, либо первой букве фамилии студента, если вариантов 10, то – по последней цифре шифра.

**4. Оформление контрольной работы**

Контрольная работа выполняется или на бумаге формата А4 (компьютерный вариант). Сначала указывается выполняемый вариант, полностью списывается вопрос, затем дается ответ.

Каждый вопрос контрольной работы и ответ на него необходимо начинать с новой страницы.

Если в варианте есть задача или ситуация, то прежде, чем начать ее решать, нужно полностью списать условие.

В конце контрольной работы ставится дата выполнения и личная подпись студента.

Далее после ответов приводится список использованной литературы, в котором указывается фамилия и инициалы автора, название учебника, год издания и место издания.

Титульный лист контрольной работы оформляется по образцу (смотрите файл «Титульный»)

**5. Результаты проверки домашней контрольной работы**

Контрольная работа сдается в учебную часть заочного отделения.

Срок проверки контрольной работы 7 дней, исключая выходные и праздничные дни.

После проверки преподавателем, контрольная работа возвращается в учебную часть. Зачтенная контрольная работа является допуском к экзамену или зачёту.

Если контрольная работа не зачтена, то нужно ее переделать с учетом замечаний и снова сдать в учебную часть заочного отделения вместе с незачтённой контрольной работой.

**6. Об отчислении студентов заочного отделения**

Отчисление студентов по собственному желанию осуществляется в связи с переводом в другое учебное заведение, переездом, трудоустройством или по семейным обстоятельствам.

Отчисление студента, обучающего с полным возмещением затрат (на договорной основе), производится на общих основаниях. Выдача документов осуществляется после полного расчета по договорным обязательствам в соответствии с законодательством РФ.

По инициативе администрации техникума студент может быть отчислен в связи с нарушением студентом договорных обязательств по оплате обучения, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа.

К нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- наличие академической задолженности (невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине);

- систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;

- появление студента в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

По факту неоплаты обучения студентом, обучающего с полным возмещением затрат, заведующей заочным отделением принимаются меры к студенту в виде его предупреждения. В случае отказа студента производить оплату, готовится проект приказа на отчисление студента.

**7. Об академическом отпуске**

Академический отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям (в т.ч. по беременности) и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства, в т.ч. одному из родителей в связи с рождением ребенка и т.п.) в порядке, установленном федеральными органами управления образованием.

Академический отпуск предоставляется, как правило, на срок, не превышающий 12 календарных месяцев, но не меньше одного семестра.

Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает директор по предоставлению заведующей отделением.

Основанием для предоставления студенту академического отпуска является:

по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

по беременности родам – личное письменное заявление и справка о беременности и родах (справка о рождении ребенка);

в других исключительных случаях – личное заявление студентка и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Студентам, не сдавшим первую экзаменационную сессию, академический отпуск предоставляется только по медицинским показаниям.

Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно- профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

Допуск студента к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска осуществляется на основании личного письменного заявления о восстановлении из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

В соответствии с государственными стандартами подготовки специалистов со средним специальным образованием заочная форма обучения осуществляется по тем же учебным планам, что и дневная, в том же объеме и с тем же перечнем изучаемых дисциплин. Отличительной чертой заочной формы обучения является тот факт, что обучение учащихся осуществляется без отрыва от производства, в форме сочетания периодических стационарных занятий в периоды лабораторно-экзаменационных сессий с самостоятельным изучением программного материала. При этом на самостоятельную работу отводится 70 % времени, предусмотренного для выполнения учебного плана каждой специальности. Из общего количества часов учебного плана количество часов аудиторных занятий для заочников составляет 30 % от количества аудиторных часов занятий для дневной формы обучения.

**Желаем вам успехов!**