

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета
протокол № 8
от «15» мая 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГБПОУ РС (Я) ЯСХТ
В.А.Большакова
Приказ № 01-05/39-к
«18» мая 2015 г.

**ПОРЯДОК
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
И ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГБПОУ РС (Я) «ЯКУТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464; Федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования; Уставом ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ» и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) (далее – Техникум).

1.2. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Техникумом для реализации прав студентов на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам. Согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента. Применительно к студентам, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

2. Порядок перевода студентов на индивидуальные учебные планы.

2.1. Индивидуальный учебный план студента (студентов) Техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается студентом (студентами) самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности или профессии в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории студентов (ИУП оформляется студенту):

- при переводе студента с одной образовательной программы на другую (внутри Техникума);
- при восстановлении студента, отчисленного ранее из Техникума;
- при переводе из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваивающей образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при переводе студента на обучение по ускоренному обучению осваивающей образовательной программы;
- студенты выпускных групп (трудоустройство по специальности (специализации) или профессии), получаемой в Техникуме;
- имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;
- имеющим семейные или иные обстоятельства (по уходом за ребенком и др.);

2.5. Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению или ходатайству заведующего отделением, в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.6. ИУП предоставляется студентам на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении студента или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.7. В случае невыполнения студентом или студентами утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

3. Порядок установления индивидуального учебного плана и организация обучения

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Техникума. Предложение об обучении студента по ИУП выносит зав. отделением по личному заявлению студента (Приложение 1).

3.2. После издания приказа заведующий отделением совместно с преподавателями учебных дисциплин по ИУП в течение трех дней составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. В случае включения в индивидуальный учебный план учебной и производственной практики к его составлению привлекается мастер и заведующий производственной практикой техникума.

3.3. Заведующий отделением разрабатывает и заполняет лист перезачета при переводе, при восстановлении (Приложение 2), составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 3), индивидуальный график обучения (Приложение 4). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

3.3. Началом работы со студентом или студентами является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию со студентом или студентами формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время.

3.6. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.7. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменацким материалам.

3.8. Список студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, оформляются приказом директора.

4.Обязанности студентов, обучающихся по ИУП

4.1. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 данного Федерального закона).

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает студентов от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студентов обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3. Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Техникума по специальности или профессии.

4.4. Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к неосвоению образовательной программы.

5.Организация процесса обучения

5.1. Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по ИУП, осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляют преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.3. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора Техникума.

5.4. Консультации, экзамены, собеседования студентов, обучающихся по ИУП, учитываются в ведомости для каждого студента.

5.5. При неявке на экзамен без уважительных причин студенты, обучающиеся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной

медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.7. К государственной итоговой аттестации допускаются студент (студенты), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.Ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

6.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

6.4. Прием в Техникум студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Техникум.

6.5. Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление.

6.6. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно - экзаменацонной сессии.

6.7. На основании заявления о переводе студента на ускоренное обучение и согласования зав. отделения и учебной части издается приказ директора о переводе студента на ускоренное обучение.

6.8. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Приложение 1

Директору ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»
Ф.И.О директора

от студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____ семестре
20__/20__ учебного года в связи с _____

Студент ____ курса _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

Согласовано:
Заместитель директора по УР _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

«_____» 20__ г.

Директору ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»
Ф.И.О директора

от студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы
_____ (номер, код, наименование направления) _____ на образовательную программу
_____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по
индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР _____ /
подпись _____ ФИО

« _____ » 20 ____ г.

Директору ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»
Ф.И.О директора

от студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу и гибким графиком.

Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР _____ / _____
подпись _____ ф.и.о.

«_____» 20 ____ г.

Директору ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»
Ф.И.О. директора

от студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР _____ / _____
подпись ФИО

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 2

ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум»

наименование отделения

**Лист перезачета
при переводе/восстановлении студента**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
 на _____ курс основной профессиональной образовательной программы по
 профессии/специальности _____

№ п/п	Учебная дисциплина	По учебному плану		По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)	Оценка	Часы академ. задол- женности
		общий объем часов	форма итоговой аттестации			

Перезачет в счет следующего семестра/курса - _____ часов

Академическая задолженность - _____ часов

Заведующий отделением _____ / _____ Ф.И.О.

подпись

Ознакомлен _____ / _____ Ф.И.О.

подпись

Дата _____

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»

Ф.И.О

подпись

«_____» 20 ____ г.

**Индивидуальный план
ликвидации академической задолженности
при переводе /восстановлении студента**

Студент (ка) _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии / специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Форма итоговой аттестации	Объем часов	Сроки сдачи	ФИО преподавателя

Заведующий отделением / Ф.И.О
подпись

Ознакомлен / Ф.И.О
подпись

Дата _____

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора ГБПОУ РС (Я) «ЯСХТ»

Ф.И.О

подпись

«____» 20 ____ г.

Индивидуальный график обучения

Студент (ка) _____ курса основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии / специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Форма итоговой аттестации	Дата сдачи итоговой аттестации	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Заведующий отделением

Ф.И.О

подпись

Ознакомлен

Ф.И.О

подпись

Дата _____